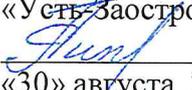


БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ
«Усть-Заостровский СТ»
 Л.А. Антипина
«30» августа 2015 г.

Методические рекомендации
по подготовке, содержанию и оформлению реферата (проекта)

Разработчик:
методист М.И. Щитникова

с. Усть-Заостровка

*Методические рекомендации
по подготовке, содержанию и оформлению реферата (проекта)*

1. Общие положения

1.1. Написание реферата студентами является

- одной из форм обучения студентов;
- необходимым элементом учебного процесса и выполнения учебного плана.

1.2. Реферат (refere—докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

1.3. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

1.4. Основными задачами выполнения реферативной работы является:

- развитие мышления и творческих способностей студента,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- обучение методам поиска, систематизации и обобщения материалов информационных источников,

- расширение профессионального кругозора.

1.5. Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе.
- материал, использованный в реферате, должен строго соответствовать выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.).

1.6. Студентам предоставляется право выбора темы реферата работы в пределах перечня преподавателя и тематики, определяемой рабочей программой.

1.7. Тема в группе не должна повторяться. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы.

1.8. После утверждения темы реферата преподаватель определяет сроки и время консультирования по написанию работ студентами.

1.9. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, справочники и т.п.

1.10. План реферата.

Реферат должен включать следующие пункты:

- титульный лист
- оглавление (с указанием начальных страниц)
- введение
- основное содержание

- заключение
- список литературы.

1.11. Объем реферата.

Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц. В данный объем не включают приложения, список литературы.

1.12. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

1.13. Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

2. Рекомендации к содержанию основных разделов реферата

2.1. Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением.

2.2. Введение

Во введение (1-2 страницы) необходимо:

- раскрыть актуальность выбранной темы;
- поставить цели и задачи работы;
- показать практическую значимость работы.

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопросы: почему я выбрал (а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала, почему это следует изучать? Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Цель может быть сформулирована при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить, описать, установить и т.д.

Вы сможете легко сформулировать цель любой работы (не только реферата), воспользовавшись таким алгоритмом:

- из списка «целевых» слов выберите то, которое вам более всего подходит для раскрытия темы: выявить, описать, определить, изучить, проанализировать, узнать, исследовать, показать, обобщить, обосновать, выяснить, проверить, установить и подобные;
- далее необходимо добавить объект исследования (называется в теме работы).

Пример формулировки цели:

тема: Содержание йода в продуктах питания в ежедневном приеме пищи.

цель: исследовать содержание йода в продуктах питания в ежедневном приеме пищи

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – это то, что требует исполнения, разрешения. Формулировки задач дают ответ на вопрос: как идти к результату? Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 2 -3 задачи.

Например:

1. Определить (выделить) ...
2. Описать ...
3. Раскрыть...
4. Разработать ...
5. Выявить ...

Практическая значимость работы – раскрытие практического значения (применения) работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

Практическая значимость исследовательской работы означает ее нужность, и обычно отвечает на вопрос, ради чего эта работа делалась?

Обычно описание практической значимости исследования можно начать так: "Практическая значимость моей работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для ...".

Пример 1. Практическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что работу можно использовать при изучении дисциплины «Химия», темы (раздела)

Пример 2. Практическая значимость работы состоит в том, что она может быть использована студентами для повышения образовательного уровня при изучении тем по химии на 1 (2) курсе.

Пример 3. Моя работа имеет практическую значимость, потому что материалы исследования могут быть использованы для подготовки к уроку, для подготовки к экзаменам.

Пример 4. Практическая значимость исследования заключается в составлении рекомендаций по употреблению определённых продуктов питания, содержащих пищевые добавки.

2.3. Основная часть реферата.

Основная часть (3-4 страницы).

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрыть, иметь логическую связь между главами, введением, заключением.

2.4. Заключение (1 страница).

В заключение работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень раскрытия ее, определяется, достигнуты ли цели и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов, то есть последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью.

2.4. Список литературы

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, в т.ч. интернет-ресурсы.

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1.

Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке.

При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

2.5. Приложения

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.)

3. Рекомендации к написанию реферата

Написание реферата целесообразно осуществлять последовательно.

Шаг 1. Сначала определитесь с темой. Тема предоставляется преподавателем, в другом случае студент может предложить тему сам при условии согласования ее с преподавателем.

Шаг 2. Как только вы определились с темой работы, сделайте первичный поиск источников для того, чтобы ознакомиться с заявленной тематикой работы и получить общее представление о месте и значении данной темы в курсе вашей дисциплины, а также определить важнейшие ее проблемы.

После этого составьте план реферата.

Шаг 3. Обязательно покажите преподавателю составленный вами план. Это необходимо сделать, чтобы убедиться в правильности направления вашего движения. При необходимости преподаватель скорректирует ваш план, и вы уже не потеряете время зря, работая в неправильном направлении.

Шаг 4. Имея заготовленный план, вы уже можете искать в литературе ответы на поставленные вопросы.

Постарайтесь глубоко и всесторонне изучать имеющуюся литературу. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы.

Шаг 5. Если при анализе литературы встречаются незнакомые термины, обязательно найдите их определение. В случае, если без этого термина невозможно полное раскрытия вопроса, то приведите его определение в сноске.

4. Рекомендации к оформлению реферата

4.1. Правила оформления работы

Работа выполняется на белой бумаге формата А 4. Текст работы излагается на одной стороне листа. Реферат выполняется в формате MS Word, версия не ниже 97-2003.

Параметры полей страницы: левое -2.5, остальные -1.5.

Шрифт –Times New Roman. Размер шрифта текста 12-13. Интервал – 1.15.

4.2. Каждую структурную часть работы (оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы, выделяя заглавие жирным шрифтом.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

4.3. Оформление списка литературы

Список литературы — органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. Варианты расположения литературы в списке:

- алфавитное;
- по типам документов;
- по мере использования (по главам и разделам);
- хронологическое и др.

Исходя из ГОСТ список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника:

- ФИО автора (авторов / редактора);
- наименование произведения (название книги);
- наименование издательства;
- год издания.

Подробнее на Referatwork.ru:

Пример: Третьяков Ю.Д., Химия: Справочные материалы. - М.: Просвещение, 1984.

Образец титульного листа

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

Реферат на тему:

ТЕМА
РЕФЕРАТА

Выполнил:
студент гр. № _____
Иванов П.С.
Проверил: преподаватель
_____ Петров П.П.
Дата сдачи работы:
« _____ » _____ 201__ г.