

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
БПОУ «Усть-Заостровского СТ»
Протокол №1 от «12» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Усть-Заостровского СТ»
Л.А. Антипина
«13» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

с. Усть-Заостровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг (далее – платные услуги) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О некоммерческих организациях"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Уставом техникума.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" (потребитель) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.5. Цель предоставления платных услуг: наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; улучшение качества образовательного процесса в техникуме; привлечение в бюджет техникума дополнительных финансовых средств.

1.6. Право техникума на оказание платных услуг наступает с момента получения лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности при условии, что оказание данной услуги предусмотрено Уставом техникума.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований Омской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, другим основаниям. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

2. Перечень платных услуг

2.1. Техникум оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему студентов;
- обучение по образовательным программам профессионального обучения сверх государственного задания (контрольных цифр);
- профессиональная подготовка по отдельным профессиям;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации взрослого населения;
- обучение граждан второй и последующим профессиям и специальностям;
- преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;
- заочное обучение;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- развивающие и оздоровительные услуги для студентов, оказываемые через кружки, секции и т.д.;
- дополнительное психологическое обслуживание студентов (мониторинги), дополнительные услуги психологической службы техникума родителям студентов
- новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса техникума:
- услуги по организации досуга студентов (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, использование для этого автотранспортных средств техникума, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, и другого инвентаря и оборудования);
- услуги учебно-производственных мастерских;
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, услуги по охране техникума и т.д.);
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

2.3. Оказание платных образовательных услуг может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в зависимости от его вида и формы, включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику).

Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать требованиям образовательного стандарта РФ.

2.4. Заказчику и (или) Потребителю, получившему платную образовательную услугу, выдается документ установленного образца, предусмотренный оказанной услугой.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией техникума.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в техникуме, на официальном сайте техникума) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация должна содержать следующие сведения:

— исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (при ее необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

— уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

— перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

— стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

— порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

— перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

— форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

— Устав техникума;

— Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в техникуме;

— адрес и телефон учредителя техникума.

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Директор техникума на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в техникуме.

Приказом утверждается:

— порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

— учебная программа, включающая учебный план;

— кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

— сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги (калькуляцию стоимости платной услуги);

— состав потребителей услуг;

— ответственность лиц за организацию платной услуги;

— льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор техникума может рассматривать и утверждать:

— список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

— расписание занятий;

— необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги (калькуляции), формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации на дату заключения договора.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги; перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 14.00 часов, в субботу, воскресенье с 8.00 часов.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 30 в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается до 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет: обучающихся, средств родителей (законных представителей – для несовершеннолетних обучающихся); средств других потребителей услуг; благотворительных пожертвований; средств сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой (калькуляцией на оказываемую услугу).

4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу техникума), так и безналичным путем (на расчетный счет техникума). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может осуществляться только исполнителем. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Техникум вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом техникума и оговариваются в договоре между техникумом и потребителем.

4.7. Льготы на платные образовательные услуги могут быть установлены:

— студентам, непосредственно обучающиеся в техникуме, проходящим обучение по программам профессиональной подготовки по соответствующему профилю получаемой в техникуме специальности, профессии (при возможности проведения перезачета дисциплин), при условии обязательного прохождения итоговой аттестации согласно учебного плана, стоимость обучения может быть снижена пропорционально стоимости преподавания по перезачтенным дисциплинам;

— работникам техникума, обучающимся заочно, стоимость обучения может быть снижена на 50% (при условии направления на заочное обучение администрацией техникума);

— работникам техникума, направляемым для обучения администрацией техникума по программам повышения квалификации, плата за обучение не устанавливается, обучение осуществляется за счет внебюджетных средств техникума.

4.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в техникум в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

4.9. Техникум по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуется на цели развития техникума, развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

4.10. Бухгалтерия техникума ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Министерство образования Омской области вправе приостановить деятельность техникума по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Директор техникума несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники техникума, сторонние специалисты.

6.2. Отношения техникума и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников техникума, специалистов, привлекаемых со стороны, осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете (калькуляции) расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора на оказание платных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение согласовывается с коллегиальными органами Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги.
3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.
4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Министерством образования Омской области.
6. Учреждение утверждает цены на платные услуги самостоятельно приказом руководителя.
7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
8. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
 - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
 - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, (далее - накладные затраты) относятся:
 - затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от оказываемой услуги):

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

19. Порядок составления сметы.

19.1. При составлении сметы расходов на образовательные услуги Техникум руководствуется Положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- тарифы и условия оплаты труда работников организаций;
- штатное расписание техникума;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты Техникумом в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;
- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

19.2. Смета оформляется в соответствии с примерной сметой доходов и расходов. Смета подписывается главным бухгалтером Техникума. Подписанная смета утверждается директором Техникума.

19.3. В смете указываются следующие исходные данные для расчетов затрат по статьям расходов, включаемым в смету:

- дата начала и окончания обучения;
- срок обучения;
- объем и виды учебной работы (педагогической нагрузки);
- наполняемость группы (количество обучаемых) и другие.

19.4. Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

19.5. Затраты на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала

определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

Расчеты затрат по смете на заработную плату всем категориям работников Техникума, участвующим в организации, осуществлении и обслуживании процесса оказания платной образовательной услуги, производятся с учетом ставки почасовой оплаты труда или квалификации конкретных работников и объема выполняемой ими работы.

19.6. Расчет затрат по смете на заработную плату преподавателям и осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется Техникумом самостоятельно.

19.7. Сумма затрат на основную заработную плату для преподавателей рассчитывается по формуле:

$$З = Ч \times С,$$

где З - основная зарплата преподавателей;

Ч - объем учебной работы (педагогической нагрузки) в часах (при почасовой оплате) или продолжительность выполнения учебной нагрузки в месяцах (при тарификации) для преподавателей, часов (месяцев);

С - ставка почасовой оплаты труда или рассчитанная согласно тарификации величина месячной заработной платы (должностного оклада) преподавателя, рублей/час(рублей/месяц).

Ставка почасовой оплаты труда устанавливается Техникумом исходя из квалификации работника или на договорной основе.

19.8. Общая сумма затрат на основную зарплату преподавателей рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории педагогических работников.

19.9. Затраты по смете на оплату труда членов экзаменационных (квалификационных) комиссий по проведению итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) рассчитываются исходя из количества часов, предусмотренного учебным планом, наполняемости группы, количества членов экзаменационных (квалификационных) комиссий, ставок почасовой оплаты труда и включаются в статью расходов "Зарботная плата преподавателей". Часы на проведение итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) преподавателям, осуществляющим обучение и являющимся членами экзаменационных комиссий, включаются в их общий объем учебной нагрузки, оплата членам экзаменационных комиссий из числа приглашенных специалистов производится на условиях почасовой оплаты. Количество членов экзаменационной комиссии не должно превышать 3 человек.

19.10. Расходы по смете на основную заработную плату мастерам производственного обучения, которые осуществляют обучение, определяются исходя из необходимой для организации учебного процесса численности мастеров производственного обучения, и продолжительности производственного обучения (производственной практики).

19.11. Сумма затрат на основную зарплату мастеров производственного обучения рассчитывается по формуле:

$$З = К \times Ч \times Т,$$

где З - основная зарплата мастеров производственного обучения;

Ч - часовая (месячная) ставка мастера производственного обучения, рублей;

К - количество мастеров, участвующих в обучении, человек;
Т - продолжительность производственного обучения, часов,(месяцев).

Ставка почасовой оплаты труда устанавливается Техникумом исходя из квалификации работника или на договорной основе.

Продолжительность производственного обучения (производственной практики) определяется учебными планами и графиками учебного процесса.

19.12. Общая сумма затрат на основную зарплату мастеров производственного обучения рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории мастеров производственного обучения.

19.13. Основная заработная плата административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала для учебных заведений включает заработную плату работников, непосредственно организующих и обеспечивающих учебный процесс.

Сумма затрат по этой статье определяется в соответствии с утверждаемым директором Техникума списком, определяющим конкретный перечень и численность таких работников. Размер месячных ставок (должностных окладов) для расчета заработной платы по списку должен устанавливаться в соответствии с размерами и условиями оплаты соответствующих категорий работников бюджетной сферы.

19.14. Дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера указанным категориям работников включают установленные надбавки, премии и доплаты, расчет которых производится на основании приказа (распоряжения) директора Техникума, в соответствии с законодательными и нормативными актами по оплате труда.

19.15. Расчет отпускных педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала производится исходя из продолжительности и объема работ, выполняемых конкретным работником, в порядке, установленном законодательством.

19.16. Начисления на оплату труда производятся в установленных законодательством размерах на момент составления сметы.

19.17. Эксплуатационные расходы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

19.18. Расходы по текущему содержанию, ремонту и обслуживанию зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащению учебных кабинетов и мастерских устанавливаются по нормам.

19.19. Расходы на оплату коммунальных услуг по каждому из видов рассчитываются по формуле:

$$P = C : \text{Собщ.} \times \text{Сусл.} \times T,$$

где P - расходы на оплату коммунальных услуг, рублей;

C - фактические расходы учебного заведения на оплату конкретного вида коммунальных услуг в предшествующий началу обучения месяц, рублей;

Собщ. – общая площадь Техникума;

Сусл. – площадь, занятая под оказания образовательной услуги;

T - продолжительность (для расчета расходов по отоплению - продолжительность обучения, приходящегося на отопительный сезон), месяцев.

19.20. В расходы по оплате услуг связи и транспорта включаются указанные виды затрат, непосредственно связанные с организацией процесса оказания образовательной услуги. Величина этих расходов рассчитывается исходя из планируемых затрат Техникума по услугам транспорта и связи для обслуживания учебного процесса на одного обучающегося (студента) конкретному виду образовательной услуги и количества обучающихся в группе.

19.21. В учебные расходы включаются расходы на приобретение материалов, сырья, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов, сырья, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.

19.22. По статье канцелярские и хозяйственные расходы, закладываются расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки, журналы, ведомости, свидетельства (документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты и т.п. исходя из количества обучаемых (студентов) в группе, в расчете на одного Заказчика или Потребителя. Сюда относятся и хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, мыло, щетки и другое).

19.23. В смету включаются установленные законодательством налоги, отчисления и сборы, обязательные для Техникума.

19.24. После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитываются себестоимость обучения всей группы включая прибыль .

19.25. В случае изменения условий оплаты труда, связанных с изменениями часовой ставки, ростом цен и тарифов, недобором или отчислении обучающихся (студентов) при сроке обучения группы более 6-ти месяцев, составляется уточненная смета по фактическим расходам и фактическому количеству обучаемых (студентов).