

## ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания  
БПОУ «Усть-Заостровского СТ»

Протокол №1 от «13» января 2015 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Усть-Заостровского СТ»

 Е.А. Антипина

«13» января 2015 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об официальном сайте БПОУ «Усть-Заостровского СТ»

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте БПОУ «Усть-Заостровского СТ» (далее - Положение) определяет структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности, регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющую информационную и программно-техническую поддержку Сайта.

1.2. Сайт БПОУ «Усть-Заостровского СТ» (далее - Сайт) обеспечивает:

1.2.1. Размещение официальной информации об основных сферах деятельности Профессиональной образовательной организации;

1.2.2. Формирование целостного восприятия образа Профессиональной образовательной организации посетителями сайта;

1.2.3. Повышение эффективности взаимодействия с целевой аудиторией (абитуриентов, студентов, сотрудников, выпускников, партнеров, работодателей, вышестоящих и контролирующих органов);

1.2.4. Оперативное ознакомление пользователей с различными аспектами деятельности Профессиональной образовательной организации;

1.2.5. Информационную поддержку региональной, межрегиональной деятельности Профессиональной образовательной организации.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Требования Министерством образования и науки Российской Федерации к Интернет-ресурсам образовательных организаций, изложенные в инструктивных документах;

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение директора Профессиональной образовательной организации и утверждаются приказом.

1.5. Основной язык сайта - русский.

1.6. Общий дизайн сайта должен быть выполнен с использованием символики (логотипа) в рамках фирменного стиля Профессиональной образовательной организации.

## 2. Информационная структура

2.1. Информационная структура сайта может быть изменена в ходе эксплуатации путем добавления/исключения разделов, переноса в другие разделы, изменение названий разделов и их назначения. Решение об изменении структуры принимают:

2.1.1. На главной странице - директор или лицо им уполномоченное;

2.1.2. На внутренних страницах подразделений - руководители подразделений или лица ими уполномоченные;

2.2. Главная страница Сайта должна содержать информацию и ссылки, которые обеспечивают представление пользователям важной информации о Профессиональной образовательной организации, оперативных новостях из жизни Профессиональной образовательной организации, анонсов мероприятий, возможность использовать функции «Поиск по сайту», «Задать вопрос».

2.3. На сайте должен быть реализован доступ к следующим подразделам:

- Главная;
- Абитуриенту;
- Профессии;
- События;
- Педагогический состав;
- Нормативно-организационная документация;
- Методическая работа;

- 2.4. Внедрение любого информационного сервиса или включение дополнительной функции Сайта должно сопровождаться нормативным обеспечением (приказом или распоряжением).
- 2.5. При изменении структуры сайта или структуры подразделов необходимо руководствоваться критерием минимизации количества уровней иерархии.
- 2.6. Перечень информации, являющейся обязательной для размещения на Сайте в соответствии с законодательством и нормативными документами Министерством образования и науки Российской Федерации, приведен в Приложении 1.
- 2.7. Информация, указанная в Приложении № 1, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 2.8. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Профессиональной образовательной организации. При использовании материалов Сайта активная ссылка на источник обязательна.

### **3. Организация работы сайта**

- 3.1. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на инженера-электроника, в том числе и реализация политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов сайта.
- 3.2. Информационная поддержка Сайта возлагается на контент-менеджера, в том числе размещение информации, архивирование и удаление устаревшей информации, изменение дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к Сайтам образовательных учреждений и организаций.
- 3.3. Подготовку и предоставление информации контент-менеджеру для размещения на Сайте обеспечивают руководители подразделений Профессиональной образовательной организации или уполномоченные ими сотрудники.
- 3.4. Изменения, дополнения, обновления информации о структурных подразделениях предоставляются контент-менеджеру в электронном виде руководителем или лицом, им уполномоченным в срок не позднее 10 дней с момента вступления в силу изменений, дополнений, обновлений.
- 3.5. Контент-менеджер по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях Профессиональной образовательной организации. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам в трехдневный срок.
- 3.6. Контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет заместитель директора.

### **4. Дизайн и эргономика**

4. К сайту предъявляются следующие технологические требования:

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.2. Размещение графических элементов на главной странице, страницах второго уровня, страницах подразделений не должно нарушать целостность дизайна сайта.

4.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## 5. Ответственность

5.1. Все разделы и информационные сервисы Сайта закрепляются за подразделениями Профессиональной образовательной организации, руководители которых отвечают за информационное сопровождение данных разделов/подразделов. Руководители могут полностью или частично делегировать свои полномочия по ведению раздела/подраздела подчиненным в соответствии с их компетенциями.

5.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения Профессиональной образовательной организации.

5.3. Ответственность за своевременное предоставление информации контент-менеджеру для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения Профессиональной образовательной организации или сотрудник им уполномоченный.

5.4. Инженер-электроник несет ответственность за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет контент-менеджер Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту