

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
БПОУ «Усть – Заостровский СТ»

Протокол № 1 от «14» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Усть – Заостровский СТ»

Л.А. Антипина

«14» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
БПОУ «Усть - Заостровский СТ»

с.Усть-Заостровка

1. Общее положение

Педагогический Совет бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (Далее Техникум) есть постоянно действующий коллегиальный орган управления техникума педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

1.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Техникуме, организует ее и направляет.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства Образования Омской области, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Методическими комиссиями, а также с родительскими, ученическими и другими общественными организациями Техникума.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов власти и Министерства образования Омской области, Устава Техникума.

1.5. Администрация Техникума оказывает содействие Педагогическому Совету в осуществлении его полномочий.

1.6. Директор Техникума обеспечивает Педагогический Совет имеющейся законодательной, инструктивной, информационной документацией и т.д., относящейся к деятельности техникума.

2. Компетенция педагогического совета включает

2.1. Разработка, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям Устава Техникума по вопросам организации образовательного процесса и т.д.

2.2. Разработка, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям Правил внутреннего распорядка в Техникуме и иных локальных актов, а также изменений и дополнений к ним.

2.3. Определение основных направлений образовательной деятельности Техникума. Определение перечня подготавливаемых в Техникуме профессий (специальностей) и рассмотрение плана набора на новый учебный год.

2.4. Содействие деятельности администрации, методическим комиссиям и другим объединениям Техникума.

2.5. Рассмотрение, обсуждение, анализ и утверждение перспективных планов учебно – производственной, методической и воспитательно – оздоровительной работы

педагогического коллектива Техникума на предстоящий учебный год.

2.6. Анализ и планирование мероприятий по участию педагогического коллектива в работе по профессиональной ориентации молодежи и комплектованию Техникума студентами.

2.7. Вопросы организации, планирования и анализ состояния методической работы в Техникуме, деятельности методических комиссий и объединений, результаты проведения инструктивно - методических совещаний, семинаров и педагогических конференций.

2.8. Обсуждение, анализ, оценка и планирование:

- вопросов организации теоретического и производственного обучения, производственной практики при подготовке, переподготовке и переобучении по профессии (специальности);
- вопросов успеваемости студентов за полугодие, учебный год и перевод обучающихся на следующий курс обучения;
- вопросов допуска студентов к итоговой аттестации, а также к повторной аттестации;
- вопросов подготовки и проведения экзаменов поэтапной аттестации по теоретическим предметам и производственному обучению и итоговой аттестации выпускников;
- вопросов содержания, видов и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросов инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса в техникуме.

2.9. Заслушивает информацию и отчеты преподавателей и мастеров производственного обучения о состоянии учебно-воспитательной работы и профессионального обучения в группе.

2.10. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и оценка эффективности применения работниками Техникума, а также пропаганда и распространение:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов;
- новых направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов тем и уроков теоретического и производственного обучения;
- передового опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников Техникума.

2.11. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Техникуме.

2.12. Вопросы организации, планирования и анализ мероприятий по повышению квалификации педагогических работников Техникума.

2.13. Вопросы материально – технического развития, обеспечения и оснащения учебных кабинетов, мастерских производственного обучения, лабораторий, учебных хозяйств, библиотеки и т.д.

2.14. Вопросы охраны труда студентов и работников Техникума, организация обеспечение и соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности.

2.15. Вопросы физического воспитания, обучение безопасности жизнедеятельности

студентов и спортивную работу в Техникуме.

2.16. Вопросы досрочного выпуска и отчисления студентов из техникума.

2.17. Вопросы координации учебно – воспитательной работы педагогических работников техникума и родителей (законных представителей).

2.18. Вопросы по установлению связей и координация педагогической деятельности Техникума с другими образовательными учреждениями (общеобразовательной школой, учреждениями среднего и высшего профессионального образования) и воспитательными, оздоровительными и другими организациями (детскими домами и т. д.).

2.19. Вопросы по установлению и регулированию связей с учреждениями образования, культуры, спорта и другими организациями, в том числе международными и иностранными.

2.20. Заслушивание информации по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и Санитарных правил и норм для студентов и работников Техникума.

2.21. Согласование деятельности в Техникуме общественных организаций (в том числе молодежных) разрешенных Законом.

2.22. Согласование режима работы Техникума, продолжительность учебной недели и учебных занятий (без изменения общего размера протарифицированной работы педагогов), срока начала и окончания учебного года и каникул.

2.23. Согласование представлений на различные виды морального поощрения и награждения работников Техникума.

2.24. Рассматривает заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников Техникума и принимает решение в пределах своей компетенции или направляет на рассмотрение в иные организации.

2.25. Изучает потребности рынка труда, анализирует трудоустройство, информирует выпускников Техникума о положении в сфере заключения индивидуальных договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве.

3. Ответственность педагогического совета Техникума:

Педагогический Совет в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением несет ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания учащихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для учащихся, а также системы оценок знаний учащихся;
- утверждение планов работы Методических Объединений;
- рекомендации администрации Техникума по направлению на повышение квалификации педагогических работников;
- рекомендации администрации Техникума по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почетных званий;
- рекомендации для администрации Техникума по заключению договоров с авторами и по изданию, изготовлению учебных, методических и т.п. материалов, технических средств обучения и контроля; выдачи на них грифа Техникума;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями)

студентов;

- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- принимает локальные нормативные акты Техникума, внесение изменений и дополнений к ним.

4. Состав педагогического совета.

4.1. Членами Педагогического Совета являются все штатные работники Техникума, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также медицинский работник, библиотекарь, педагог-психолог, методист.

4.2. Для участия в работе Педагогического Совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

4.3. Председателем Педагогического Совета является директор Техникума.

5. Порядок работы педагогического совета.

5.1. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, и утверждается на заседании Педагогического Совета.

5.2. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического Совета имеет право одного решающего голоса.

5.3. Заседание Педагогического Совета созывается не реже 4-х раз в год. Заседания проводятся в рабочее время.

5.4. При необходимости, решением директора Техникума, председателя Педагогического Совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

5.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического Совета.

5.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием

исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.7. Решение Педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

5.8. Решение Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Училища, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического Совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5.10. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и студентов Техникума в части их касающейся. Решение Педагогического Совета, при необходимости, объявляется приказом директора Техникума. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

5.11. Решение Педагогического Совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

5.12. Решения Педагогического Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Техникумом.

5.13. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

5.14. Работу по исполнению решений Педагогического Совета организует председатель Педагогического Совета с помощью администрации и должностных лиц Техникума. Должностные лица Техникума обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического Совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

6. Документация педагогического совета.

6.1. На каждом заседании Педагогического Совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического Совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на

заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

Порядковые номера протоколов педагогических советов указываются с начала нового календарного года.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в делах Техникума в течение 10 лет.

6.6. Информационные материалы о деятельности Педагогического Совета вывешиваются на специальном стенде.