

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровского СТ»

Протокол № 1 от «14» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Усть-Заостровского СТ»

Л.А. Антипина

«14» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методической комиссии

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия является структурным подразделением методической службы техникума, объединяющим преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы

1.2. Методическая комиссия возглавляется преподавателем или мастером производственного обучения.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности методической комиссии является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработке единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и предметов.

2.2. Деятельность методической комиссии направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания студентов;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работы коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий.
- 3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.
- 3.5. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации студентов.
- 3.6. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.7. Участие в работе семинаров, конференций.
- 3.8. Организация проектов предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров
- 3.9. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 3.10. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам.
- 3.11. Анализ учебных возможностей студентов, результатов образовательного процесса.
- 3.12. Утверждение индивидуальных учебных рабочих программ по дисциплине или МДК.
- 3.13. Председатель методической комиссии избирается членами комиссии и утверждается приказом директора учреждения. План работы методической комиссии утверждается на заседании методического совета. Заседания методической комиссии оформляются в виде протокола. В конце учебного года методист анализирует работу методической комиссии, принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МК, анализ проделанной работы.