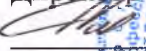


ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания работников и обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 1 от «13» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»


Л.А. Антипина
«13» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Кормиловский»
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области
«Усть-Заостровский СТ»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности филиала «Кормиловский» бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум», расположенного по адресу: 646970, Омская область, Кормиловский муниципальный район, р.п. Кормиловка, ул. Фрунзе, д.107 (здание МКОУ «Кормиловский лицей») (далее - филиал).

1.2. Филиал - это обособленное подразделение бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее - образовательное учреждение), которое создается в целях осуществления его функций (или их части), расположенное вне места его нахождения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением в соответствии с Типовым положением и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.5. В своей деятельности филиал руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации деятельности филиала, организационно-распорядительными документами образовательного учреждения, собственнo филиала и настоящим Положением.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель образовательного учреждения.

Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной

базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим бюджетным, государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

2.1. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.2. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.3. Филиал российского образовательного учреждения на территории иностранного государства, а также филиал зарубежного образовательного учреждения на территории Российской Федерации создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.5. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании п.24 ст. 33 Закона Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. № 12- ч ФЗ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30 ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341).

2.6. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом образовательного учреждения.

3.2. Руководитель филиала назначается приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее одного года, и действует на основании его доверенности.

3.3. Руководитель филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками филиала, устанавливает степень их ответственности;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения квалификации работников филиала

3.4. Работники филиала назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя образовательного учреждения или по его поручению руководителем филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников филиала регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем образовательного

учреждения или по его поручению директором (начальником, заведующим) филиала.

- 3.6. По решению общего собрания учреждения может быть создан выборный представительный орган - совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяются Уставом образовательного учреждения.
- 3.7. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники филиала несут ответственность в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4. Образовательная деятельность филиала

- 4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.
- 4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 4.3. Филиал российского образовательного учреждения на территории иностранного государства, а также филиал зарубежного образовательного учреждения на территории Российской Федерации проходит лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 4.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

- 4.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета определяются образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

- 4.6. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

- 4.7. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 48, ст.5369; 1998, № 30, ст.3619). Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 г. № 107 н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.01.2000 г.,

регистрационный № 2064).

Филиал в срок, определяемый образовательным учреждением, представляет руководству образовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4.8. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

4.9. Для филиала негосударственного и муниципального образовательного учреждения среднего профессионального образования настоящее Положение является примерным.

5. Права и ответственность филиала

5.1. Филиал имеет право:

- получать поступающую в образовательное учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя образовательного учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы филиала;
- участвовать в подборе и расстановке кадров филиала;
- вносить предложения руководству образовательного учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников.

5.2. Руководитель филиала несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на филиал функций и задач;
- организацию работы филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в филиале;
- соблюдение работниками филиала правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности филиала;
- готовность филиала к работе в условиях чрезвычайной ситуации.