

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Протокол № 2 от «28» августа 2026г.

На заседании студенческого совета

БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Протокол № 2 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 17 от «28» августа 2026г.

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение
по адаптивной программе профессиональной
переподготовки по профессии рабочих
категорий детей- сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей и лиц из числа детей сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) (далее – Порядок приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);
- Федеральным Законом РФ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Методическими рекомендациями о Порядке организации приемной компании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.06.2017г. № 03/12-5971.
- Федеральным законом от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее – техникум) за счет средств бюджета Омской области.

1.3. К поступающему на обучение по адаптированным программам профессионального обучения, предъявляются требования наличие свидетельства об обучении.

1.4. На обучение поступают лица, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), по личным заявлениям поступающих.

1.5. Форма обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения – очная.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема в техникум на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, адаптивной основной программой профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы находятся в приемной комиссии. Техникум обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте (www.pu14omsk.ru).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- порядок приема граждан на обучение по адаптивным основным программам профессионального обучения;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об обучении);
- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Омской области по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Техникум по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01 мая 2026г.**

Прием заявлений (Приложение №1) в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2026г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026г.

Прием документов заканчивается при выполнении показателя «Число обучающихся» Государственного задания на оказание государственных услуг БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на 2026 год, утвержденное Распоряжением Министерства образования Омской области «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными профессиональными образовательными учреждениями Омской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» от 24 декабря 2025 года №3428 от 24.12.2025г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- а) оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал и копию документа об образовании (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии на соответствующий уровень образования;
- г) свидетельство о рождении;
- д) оригинал и копию документов: - сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери, свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей (обновляется ежегодно), справка о нахождении в местах лишения свободы родителей (обновляется ежегодно);
- е) оригинал и копию документов - решение об установлении опекунов;
- ж) оригинал и копию документов - справка о наличии (отсутствии) личного жилья;

- з) оригинал и копию документов - удостоверение опекуна;
- и) оригинал и копию документов - паспорт опекуна;
- к) 4 фотографии 3x4;
- л) СНИЛС.

Инвалиды при подаче заявления представляют оригинал и копию следующих документов:

— справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающий или законный представитель поступающего дает письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудниками приемной комиссии техникума.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

4.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении (свидетельство об обучении) и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в приемную комиссию техникума в течение следующего рабочего дня.

5. Зачисление в техникум в состав обучающихся (слушателей)

Поступающие на обучение по адаптированным профессиональным программам профессионального обучения принимаются в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» без вступительных испытаний.

5.1. Прием документов от поступающих прекращается после полного комплектования групп обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения. Численность обучающихся установлена Распоряжением Министерства образования Омской области «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными профессиональными образовательными учреждениями Омской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» от 24 декабря 2025 года №3428.

5.2. Группы формируются по мере комплектования по очередности подачи заявления и наличия оригинала свидетельства об обучении.

5.4. При полном комплектовании группы, приемная комиссия рекомендует к зачислению слушателей, далее издается приказ о зачислении (с пофамильным списком зачисленных слушателей). Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.5. При наличии свободных мест, прием продлевается до 25 ноября текущего года.

Директору БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

О.В. Васильевой

от _____
(Фамилия,

Имя, Отчество)

« ____ » _____ Г.
(Число, месяц, год рождения)

Паспорт:

Серия _____ номер _____

_____ дата выдачи

Кем выдан _____

СНИЛС _____

Свидетельство о профессии рабочего, должности
служащего

(номер, серия аттестата/диплома)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей БПОУ «Усть-Заостровский СТ» по профессии _____ на очную форму обучения.

В общежитии: **нуждаюсь** ; **не нуждаюсь**

Я, ознакомлен (а) с копиями (в том числе через информационные системы общего пользования):

Я, ознакомлен (а) с копиями (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом БПОУ «Усть-Заостровский СТ» / _____ /;
(подпись)

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности БПОУ «Усть-Заостровский СТ» / _____ /;
(подпись)

- выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» / _____ /;
(подпись)

- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся / _____ /;
(подпись)

« ____ » _____ 2026г.

/ _____ /
(подпись)

Контактный телефон _____

**Форма согласия на обработку персональных данных
совершеннолетнего обучающегося****СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)выдан _____,
(кем и когда выдан)зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес регистрации)проживающий (ая) по адресу:

(адреса места жительства)

далее - Обучающийся,

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, в том числе:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействие обучающимся в освоении образовательных программ;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- обеспечение сохранности имущества образовательной организации, обучающихся, третьих лиц;

заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ», юридический адрес: Омская область, Омский район, с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 5 (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан,

временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- информация о владении иностранными языками;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о состоянии здоровья (в том числе для всех обучающихся - медицинская справка допуск к занятиям физической культурой; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и т.д.);

- фотографическое изображение, видео

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение _____
(указать срок)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Форма согласия на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес регистрации)

проживающий (ая) по адресу:

(адреса места жительства)

действующий(ая) за себя (далее - законный представитель обучающегося) и от имени
несовершеннолетнего (далее – Обучающийся)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

документ удостоверяющий личность обучающегося _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(адрес регистрации)

проживающего (ей) по адресу:

(адреса места жительства)

на основании _____

(наименование и реквизиты документы, подтверждающие полномочия законного представителя.
Подлежит заполнению законным представителем, не являющимся родителем обучающегося)

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, в том
числе:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным
законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействие обучающимся в освоении образовательных программ;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- обеспечение сохранности имущества образовательной организации,
обучающихся, третьих лиц;

- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности
даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ», юридический адрес: Омская область,
Омский район, с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 5 (далее - Оператор) на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

1. Персональные данные законных представителей обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата (число, месяц, год) и место рождения;
 - сведения о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - для законного представителя, не являющегося родителем – сведения о документе, подтверждающем полномочия по отношению к обучающемуся;
 2. Персональные данные обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
 - пол;
 - дата (число, месяц, год) и место рождения;
 - фотографическое изображение;
 - сведения о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
 - сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
 - сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
 - номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
 - сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
 - реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
 - сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
 - информация о владении иностранными языками;
 - сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
 - сведения о состоянии здоровья (в том числе для всех обучающихся - медицинская справка допуск к занятиям физической культурой; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации);
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и т.д.);
 - фото, видео
- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных и персональных данных обучающегося без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение _____
(указать срок)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)