

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

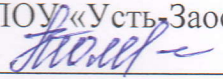
ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
(протокол от 28.01.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
от 29.01.2026 № 17

СОГЛАСОВАНО

представитель работников
трудового коллектива
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
 Т.А. Томикова
28.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными работников
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный
техникум»

с. Усть-Заостровка
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе с персональными данными работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»

и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Техникум, работодатель, образовательная организация).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Перечень должностей работников, доступ которых к персональным данным работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» необходим им для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей утверждается приказом директора образовательной организации

1.4.1 Работники образовательной организации, допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению); в противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.

1.4.2. Специалист по кадрам вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию Техникума в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

1.4.3. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ», определяются должностными инструкциями.

1.5. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательной организацией или любым иным лицом в личных целях.

2. Обработка персональных данных работников

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется БПОУ «Усть-Заостровский СТ» исключительно в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства и нормативных правовых актов, в том числе:

- организация и ведение кадрового учета, воинского и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами, оформление наградений и поощрений;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение личной безопасности работника;
- обеспечение сохранности имущества работодателя;

- предоставление установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в СФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных нормами действующего законодательства и настоящим Положением

2.3. В соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;

- дата (число, месяц, год) и место рождения;

- фотографическое изображение;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- информация о владении иностранными языками;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;

- номера расчетного счета, банковской карты;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения;

- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных работника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если работник дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

2.5. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия работника.

Обработка биометрических персональных данных работника может осуществляться без его согласия в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, обязательной государственной геномной регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.6. БПОУ «Усть-Заостровский СТ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников.

2.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ

образовательная организация вправе получить и обработать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.8. Все персональные данные работника образовательная организация может получить только от него самого.

Образовательная организация в обязательном порядке сообщает работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.9. Обработка персональных данных работника в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» осуществляется с его письменного согласия (Приложение № 2 к настоящему Положению), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Согласие предоставляется работником лично, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

2.10. Без письменного согласия работника возможна обработка персональных данных в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов или органов местного самоуправления - в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- в целях исполнения трудового договора;
- для статистических или иных научных целей при условии последующего их обязательного обезличивания.

2.8. В случаях, когда БПОУ «Усть-Заостровский СТ» может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, образовательная организация в обязательном порядке уведомляет об этом работника и получает от него письменное согласие (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.9. Обработка персональных данных работников в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (бумажные носители);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

2.9.1. Образовательная организация при неавтоматизированной обработке персональных данных работников на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- а) приказом директора назначается должностное лицо(а) (работник(и), ответственный(ые) за обработку персональных данных работников;

В обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов

- ограничивается допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников.

2.9.2. Для автоматизированной обработки персональных данных в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» устанавливается третий уровень защищенности персональных данных, в связи с чем образовательная организация:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- приказом директора утверждается перечень должностей работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

- приказом директора назначается должностное лицо (работник), ответственный за обеспечение безопасности персональных данных работников в информационной системе.

2.10. Обработка персональных данных работников осуществляется образовательной организацией путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств электронной техники.

2.10.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в образовательной организации осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий непосредственно у работника;

- копирования предоставленных работником оригиналов документов;

- внесения полученных сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

2.10.2. В БПОУ «Усть-Заостровский СТ» используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;

- система электронного документооборота;

- система нормативно-справочной информации;

- система программ «1С: Предприятие», предназначенная для автоматизации различных направлений деятельности предприятий и учреждений.

3. Передача и хранение персональных данных работников

3.1. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся:

- у специалиста по кадрам в сейфе на бумажных носителях;
- у специалиста по охране труда в сейфе на бумажных носителях;
- на электронных носителях с ограниченным доступом (система программ «1С: Предприятие»).

3.2. При передаче персональных данных работника лица, допущенные к персональным данным работников, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.3. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.5. Образовательная организация осуществляет передачу персональных данных работников только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий работника на обработку его персональных данных.

Работодатель обеспечивает работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этим работником для распространения.

Отказ образовательной организации в установлении работником запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Молчание или бездействие работника ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только работодателем.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных работников учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, в соответствующем журнале (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (Приложение № 5 к настоящему Положению) (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника образовательная организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника образовательная организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных работником, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, последняя в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работодатель уведомляет работника.

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника, образовательная организация с момента выявления такого инцидента работодателем, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном работодателем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных образовательная организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.10. В случае обращения работника к работодателю с требованием о прекращении обработки персональных данных образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления работодателем в адрес работника мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящего положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. Образовательная организация уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187.

6.13. Образовательная организация передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.14. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.15. Работодатель для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.16. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - измельчаются в шредере/сжигаются;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.17. В случае если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных.

6.18. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника

7.1. БПОУ «Усть-Заостровский СТ» за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) принятие локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам работодателя;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

6) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными данными по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.3. Образовательная организация знакомит работника и его представителей с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под подпись.

7.4. Образовательная организация осуществляет передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовательная организация предоставляет персональные данные работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательная организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовательная организация не вправе предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника.

8. Права и обязанности работника в области защиты персональных данных

8.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника последний вправе заявить работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2. При изменении персональных данных работник обязан письменно уведомить работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий одного месяца с даты изменения персональных данных с предоставлением подтверждающих документов.

8.3. Если работник считает, что работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник вправе обжаловать действия или бездействие работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в качестве нормативного локального акта с учетом мнения представителя работников трудового коллектива и утверждается (вводится в действие) приказом директора Техникума.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства, Уставом образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о работе
с персональными данными работников
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Обязательство

о неразглашении персональных данных работников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь работником БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и исполняющий(ая) обязанности по должности _____,

(наименование должности)

понимаю, что получаю доступ к информации, содержащей персональные данные работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ», в частности к сведениям о(об):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;

- дата (число, месяц, год) и место рождения;

- фотографическое изображение;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- информация о владении иностранными языками;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;

- номера расчетного счета, банковской карты;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- иные данные

(указать к каким данным предоставляется доступ)

Я понимаю, что исполнение моих должностных обязанностей связано с обработкой персональных данных работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При работе с персональными данными работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положения о работе с персональными данными работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ», а также иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

При передаче персональных данных работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обязуюсь соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

До моего сведения также доведены (с разъяснениями) Положение о работе с персональными данными работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ», Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, Требования к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119.

Я понимаю, что нарушение мной правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о работе с персональными данными работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, приведет к нарушению прав работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работников, я могу быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлечен к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (статья 90 Трудового кодекса Российской Федерации).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о работе
с персональными данными работников
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес регистрации)
проживающий (ая) по адресу:

(адреса места жительства)

(далее - Субъект)

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; контроля количества и качества выполняемой работы; ведения кадрового, воинского и бухгалтерского учета; предоставления установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций; заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности

даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ», юридический адрес: Омская область, Омский район, с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 5 (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;

- дата (число, месяц, год) и место рождения;

- фотографическое изображение;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. Настоящее согласие действует в течение _____

(указать срок)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о работе
с персональными данными работников
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Согласие работника на получение его персональных данных от третьих лиц

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)
проживающий (ая) по адресу: _____
(адреса места жительства)
работающий в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в должности _____
(указать наименование должности)
по трудовому договору № _____ от _____, в соответствии с
(указать значение) (указать дату)
положениями Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с
(вписать нужное)
настоящим даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на получение моих
персональных данных от третьих лиц, а именно _____
(указать наименование третьего лица)
в целях _____.
(указать цели получения персональных данных)
Получению подлежат следующие персональные данные: _____
(перечислить персональные данные, которые подлежат получению от третьих лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о работе с персональными данными работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение _____
(указать срок)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о работе
с персональными данными работников
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации)
проживающий (ая) по адресу:
_____ (адреса места жительства)

работающий в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в должности _____
(указать наименование должности)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на
распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством

(указать сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

с целью _____

(указать зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

_____ (указать персональные данные, подлежащие распространению)

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты: _____

(заполняются по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(вписать нужное)

Настоящее согласие действует в течение _____

(указать срок)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 5
к Положению о работе
с персональными данными работников
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006
года № 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество)
предоставленное БПОУ «Усть-Заостровский СТ» _____
(дата предоставления согласия)
в целях _____
(цель обработки персональных данных).

Прошу прекратить обработку персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество)
или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных
осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить
персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных
данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не
превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о работе
с персональными данными работников
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Журнал учета передачи персональных данных
работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

№ п/ п	Сведения о запрашивающе м лице	Состав запрашиваемы х персональных данных	Цель получения персональны х данных	Отметка о передаче или об отказе в передаче персональны х данных	ФИО, подпись запрашивающег о лица	ФИО, подпись ответственног о работника
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Нумерация в журнале сквозная, записи ведутся до окончания заполнения текущего журнала.

Записи в журнал вносит специалист по кадрам.

Журнал хранится у специалиста по кадрам.