

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников и
обучающихся
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 1 от «28» января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 17 от «29» января 2026г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 5 от «15» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

с. Усть-Заостровка, 2026г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о студенческом общежитии БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Положение) регламентирует порядок предоставления нуждающимся мест в общежитии, определяет правила заселения и выселения из него, размер и порядок оплаты за проживание в общежитии БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Техникум, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Устава БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитии.

1.3. Общежитие является структурным подразделением БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Техникума.

1.4. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются для временного проживания и размещения:

- нуждающимся в жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- слушателям, обучающимся по программам профессиональной подготовки.

В отдельных случаях Техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов заочного отделения на временной основе;
- студентов других учебных заведений при условии наличия свободных мест (на условиях заключения договора сетевого взаимодействия).

Обучающимся, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", жилое помещение в общежитии предоставляется в первоочередном порядке.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, за исключением случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, не допускается.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам предоставления услуг проживания в студенческом общежитии, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательного учреждения местами в студенческом общежитии, по установленным для

студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации Техникума, согласованному со Советом обучающихся общежития, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников Техникума на условиях заключения с ними договора в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.7. В соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами в общежитии должны быть организованы комнаты отдыха и досуга, бытовые помещения (комната приема пищи, душевые, туалеты), помещения для стирки, сушки и глажки белья, комнаты для хранения постельного белья, комната воспитателя, изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в медицинскую организацию или до приезда родителей или законных представителей).

1.8. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются директором Техникума по согласованию с Советом обучающихся общежития и являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение №1).

1.9. Непосредственное руководство функционированием общежития, укреплением и развитием его материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на Коменданта, который подчиняется Начальнику отдела.

Дежурный по общежитию - подчиняется коменданту. Обеспечивает безопасность проживающих в общежитии и следит за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.

Воспитатель - подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. Организует досуговую деятельность, создает условия для самосовершенствования и развития личности обучающегося, оказывает педагогическое сопровождение проживающих в общежитии.

Общее руководство деятельности студенческого общежития и его сотрудников осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Техникума.

1.10. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии предусмотрены Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

2.1. Места в студенческом общежитии предоставляются лицам, зачисленным на первый курс и нуждающимся в общежитии.

Жилые помещения (комнаты) в общежитии семейным обучающимся не предоставляются.

Размещение в общежитии студентов других образовательных организаций производится на условиях заключения договора сетевого взаимодействия.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Факт нуждаемости в общежитии фиксируется в заявлении поступающего в Техникум при подаче документов.

Обучающийся, имеющий право на льготное вселение и льготы по оплате, к заявлению прикладывает копии документов, подтверждающих его статус.

2.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и должно быть укомплектовано мебелью и другими необходимыми для проживания предметами.

2.4. Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании приказа директора Техникума.

Место в студенческом общежитии предоставляется на весь срок обучения в случае его предоставления при зачислении и выполнении требований Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитии.

2.5. Лицам, поступившим на первый курс без предоставления места в общежитии, общежитие предоставляется на втором курсе или в текущем году при наличии (появлении) свободных мест и отсутствии нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается Договор найма жилого помещения (Приложение № 2) в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

2.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Комендантом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Непосредственное заселение в общежитие обучающегося осуществляется комендантом при наличии следующих документов:

- согласия на обработку персональных данных;
- приказа на заселение;
- договора найма жилого помещения;
- документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- полиса медицинского страхования.

2.9. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и комендантом общежития акта приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1 к договору найма жилого помещения).

Датой заселения, проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания акта приема - передачи жилого помещения, являющегося неотъемлемой частью заключенного договора найма жилого помещения.

2.10. При заселении в общежитие комендантом знакомят проживающего с настоящим Положением, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, проводят Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, в соответствии с утвержденными Инструкциями под личную подпись обучающегося в листе ознакомления с инструкциями.

2.11. Переселение проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое осуществляется по решению заместителя директора по ВР и коменданта, по ходатайству куратора группы, воспитателя или дежурного по общежитию.

2.12. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится:

- при условии прекращения ими учебы, в том числе при отчислении из Техникума (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- по личному заявлению и иным основаниям, предусмотренным договором, предоставляющим право на проживание в общежитии (договор найма и др.);
- при уходе в академический отпуск;
- за грубое нарушение правил проживания в общежитии, правил противопожарного режима, умышленное причинение вреда имуществу Техникума.

2.13. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма.

2.14. Заселение/выселение в/из студенческого общежития производится с 08.30 часов до 16.00 часов в рабочие дни.

3. Плата за проживание в студенческом общежитии.

3.1. Наниматели жилых помещений в общежитии, в том числе обучающиеся, обязаны вносить плату за коммунальные услуги и за пользование жилым помещением (комнатой).

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги пересматривается (изменяется) в соответствии с тарифами и нормативами, действующими в РЭК Омского района.

Размер оплаты проживания в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся устанавливается приказом директора Техникума, на соответствие с решением Совета обучающихся общежития, с прилагаемой калькуляцией.

3.3. Внесение платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится согласно квитанции через банк на лицевой счет Техникума.

3.4. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4. Обязанности администрации Техникума.

4.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых мероприятий.

4.2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся о правилах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, установленных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров, предоставляющих право на проживание в общежитии (договор найма и др.);

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых;

- содействовать Совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами техники безопасности;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности администрации студенческого общежития.

5.1. Комендант назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Техникума.

5.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего технического персонала;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие производится на основании личного заявления, договора, предоставляющего право на проживание в общежитии (договор найма и др.), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, сменное постельное белье;
- учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Положения о студенческом общежитии, распорядка дня для проживающих в общежитии студентов, условий договора, предоставляющего право на проживание в общежитии (договор найма и др.), правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- материально-техническое обеспечение для проведения генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.3. Комендант совместно с воспитателем обязан:

- вносить предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- выносить на рассмотрение предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- выносить на рассмотрение вопрос о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения (комнаты) в другую.

5.4. Техникум за утрату личных вещей проживающего в общежитии ответственности не несет.

6. Общественные органы самоуправления в студенческом общежитии.

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими избирается общественная организация обучающихся – Совет обучающихся общежития (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность в

соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2 Работа Совета обучающихся общежития регламентируется Положением о Совете обучающихся общежития.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и принимается на общем собрании работников и обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ», подлежит согласованию с Студенческим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора Техникума.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработано:

Юрисконсульт

О.Б. Яловенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

С.А.

Кучербаева

Заместитель директора по УР

Н.Б.

Близнюк

Главный бухгалтер

М.В. Батенок

Начальник отдела

Г.Г. Фофанов

Комендант

Н.Р. Эртман

Приложение № 1
к Положению о студенческом
общежитии
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Порядок прохода в общежитие.

1.1. Порядок пропускного режима в общежитии осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

В случае утери документов на право прохода в общежитие обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом в учебную часть.

1.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет (билет обучающегося);

- лица, не работающие и не обучающиеся в Техникуме, а также близкие родственники предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность.

1.3. Дежурные по общежитию записывают в журнале учёта посетителей сведения о гостях, времени прихода и ухода, к кому они направляются, данные предоставляемого документа, удостоверяющего личность. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

1.4. Гости могут находиться в общежитии только в присутствии приглашающего проживающего:

в будние дни с 15⁰⁰ до 20⁰⁰ часов;

в выходной день с 09⁰⁰ до 21⁰⁰ часов

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Положения о студенческом общежитии БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и настоящих Правил несет приглашающий проживающий, дежурный по общежитию.

Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

1.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

1.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантом. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в журнале учета посетителей.

2. Права лиц, проживающих в студенческом общежитии.

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения (временной регистрации) в Техникуме при условии соблюдения Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Распорядка дня для проживающих в общежитии.

2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения оборудованием, инвентарем общежития.

2.3. Участвовать через Совет обучающихся общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.

2.4. Заявлять коменданту о нарушениях и требовать своевременного устранения недостатков в бытовом обеспечении.

2.5. При нарушении общественного порядка и совершении правонарушений третьими лицами обращаться к коменданту, воспитателю, дежурному по общежитию и(или) сотрудникам охраны.

2.6. Иметь свободный доступ в общежитие.

2.7. Принимать гостей:

в будние дни с 15⁰⁰ до 20⁰⁰ часов;

в выходной день с 09⁰⁰ до 21⁰⁰ часов ;

2.8. Избирать членов Совета обучающихся общежития и быть избранными в его состав.

2.9. Обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.10. Пользоваться радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими приборами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии.

3. Обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии.

3.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

3.1.1. Выполнять условия заключенного с Техникумом договора, подтверждающего право на проживание в общежитии.

3.1.2. Стого соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, санитарные правила, правила общественной безопасности.

3.1.3. Соблюдать распорядок дня для проживающих в общежитии (Приложение №4).

3.1.4. В день заселения в общежитие предоставлять документы для осуществления регистрации по месту пребывания.

3.1.5. Ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 10 сентября предоставлять справку о состоянии здоровья.

3.1.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии.

3.1.7. Принимать посетителей только в установленное время
в будние дни с 15⁰⁰ до 20⁰⁰ часов;
в выходной день с 09⁰⁰ до 21⁰⁰ часов.

О приходе гостей обязательно предупреждать с коменданта, дежурного по общежитию и соседей по комнате в общежитии.

Время посещения гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

Дежурный по общежитию вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

3.1.8. Во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

3.1.9. Не пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

3.1.10. Не эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также не оберывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами.

3.1.11. Не пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными и световыми приборами.

3.1.12. Не использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также не использовать некалибранные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

3.1.13. Не использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

3.1.14. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю техникума.

3.1.15. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.1.16. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования. Ежедневно производить уборку в закрепленном жилом помещении (комнате). Еженедельно по четвергам проводить санитарный день.

3.1.18. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, сообщать о них коменданту.

3.1.19. Лица, допустившие повреждения жилого помещения, мебели, имущества, оборудования ((мебели, стен, оконных стекол, дверей, замков, ламп, постельного белья, санитарно-технического оборудования и т.д) возмещают за свой счет (либо производят замену) допущенные повреждения, вызванные неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.

3.1.20. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, членами Совета обучающихся общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.1.21. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

3.1.22. Информировать коменданта или дежурного по общежитию и воспитателя о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.1.23. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику предупредить коменданта не позднее, чем за два дня до выезда.

3.1.24. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней коменданту в надлежащем состоянии (согласно акта приема-передачи), а также погасить задолженность (при наличии) по оплате жилого помещения.

3.1.25. Покидая здание общежития оставлять ключ от комнаты на вахте у дежурного по общежитию. При смене замка в комнате, проживающие обязаны заменить у дежурного по общежитию старые ключи на новые.

3.1.26. Написать заявления лично или законным представителем, в случае желания отсутствовать в общежитии на ночь и более.

3.2. Проживающим в общежитии запрещается:

3.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, выставлять в корridor.

3.2.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

3.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

3.2.5. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, в том числе через окна (запасной вход) и (или) оставлять их на ночь.

3.2.6. Представлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

3.2.7. После 23⁰⁰ часов находиться (посещать) другие жилые комнаты, в которых они не проживают (не прописаны) и нарушать право на отдых других проживающих.

3.2.8. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, переделывать или менять их без разрешения коменданта.

3.2.9. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

3.2.10. Содержать в общежитии животных (кошек, собак и других).

3.2.11. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением.

3.2.12. Выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы.

3.2.13. Засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами жилые комнаты и места общего пользования.

3.2.14. Приносить и передавать на территории общежития оружие (включая огнестрельное, холодное, метательное, пневматическое, газовое, а также боеприпасы к ним и запасные части), электрошокеры, перцовые газовые баллончики, аэрозольные пистолеты, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

3.2.15. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению, а также к причинению вреда здоровью и опасности жизни.

3.2.16. Находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические и токсические вещества (синтетического или естественного происхождения).

3.2.17. Применять физическую силу в отношении других бучающихся и иных лиц.

3.2.18. Применять психологическое насилие (буллинг, моббинг, хейзинг кибербуллинг и пр.) по отношению к студентам или иным лицам.

Оскорблять достоинство граждан и сотрудников Техникума (общежития).

3.2.19. Проносить, хранить и употреблять в здании (комнатах) общежития следующие виды продукции:

- газированные напитки и газированную питьевую воду;
- тонизирующие напитки (в том числе энергетические);
- любую баночную продукцию, содержащую вышеуказанные напитки.

Курить в комнатах, коридорах и местах общего пользования общежития, на прилегающей к общежитию территории табак или никотиносодержащую продукцию (электронные сигареты, вейпы, кальяны, спосы, смеси для сосания и жевания, насыпь).

В целях обеспечения здорового образа жизни, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, требования Пожарной безопасности и поддержания общественного порядка в общежитии.

4. Ответственность лиц, проживающих в студенческом общежитии.

4.1. За нарушение (дисциплинарный проступок) настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, условий договора найма, к проживающим по представлению (докладная или служебная записка) коменданта и (или) воспитателя могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Дисциплинарным проступком, в том числе, считается:

4.2.1. Курение проживающего в общежитии или на территории общежития;

4.2.2. Разрушение или повреждение жилого помещения, порча имущества (общего или индивидуального пользования) проживающим или его гостями;

4.2.3. Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;

4.2.4. Невнесение проживающим платы за жилое помещение и оказываемые дополнительные услуги в установленные договором найма жилого помещения сроки;

4.2.5. Отсутствие обучающегося в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

4.2.6. Появление проживающего в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.2.7. Пронос, употребление и распространение проживающим алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих веществ;

4.2.8. Хранение проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;

4.2.9. Нарушение проживающим мер пожарной безопасности и противопожарного режима;

4.2.10. Нарушение проживающим требований санитарно-эпидемиологической безопасности, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического) режима, несоблюдение специальных правил поведения, в том числе отказ от ношения защитных масок, перчаток и использования других средств индивидуальной защиты при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, установленного законодательством РФ, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

4.3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (является крайней мерой дисциплинарного взыскания).

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся общежития.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума, на основании Совета по профилактике.

4.5. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

4.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.2. настоящего Порядка, мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления может быть применена, в том числе, и к несовершеннолетнему обучающемуся. Указанные меры дисциплинарного взыскания применяются, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации нецелесообразно.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Приложение № 2
к Положению о студенческом
общежитии
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Договор № ____
найма жилого помещения в студенческом общежитии
с. Усть-Заостровка

(число, месяц, год)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум,
образовательное учреждение) в лице директора Васильевой О.В., действующей на
основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и
гражданин(ка) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения обучающегося, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет Договора.

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания место в комнате № ____, общей площадью _____ м², общежития, расположенного по адресу: Омская область, Омский район, с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 6 (далее – жилое помещение).
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя в БПОУ «Усть-Заостровский СТ».
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте здания.
- 1.4. Настоящий договор заключается на время обучения Нанимателя, в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2. Порядок передачи комнаты и имущества.

- 2.1. В течение трех дней с момента подписания настоящего договора комната в общежитии и имущество, находящееся в комнате, должны быть переданы Наймодателем и приняты Нанимателем.
- 2.2. Комната в общежитии и имущество, находящееся в комнате, передается по Акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, подписываемому Наймодателем и Нанимателем.
- 2.3. С момента подписания Акта приема-передачи комната в общежитии и имущество в ней считаются сданными Наймодателем и принятыми Нанимателем.

3. Срок найма.

- 3.1. Срок найма помещения Нанимателем составляет с _____ до _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
- 3.2. По обоюдному согласию Сторон срок найма может быть сокращен.
- 3.3. В случае досрочного отчисления Нанимателя из учебного заведения договор найма прекращает свое действие.

4. Плата по договору найма и порядок расчетов

- 4.1. Плата за наем комнаты в общежитии и пользование имуществом, находящимся в ней, составляет _____ рублей в месяц.
- 4.2. Плата за наем комнаты в общежитии подлежит уплате Нанимателем не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.3. Наниматель вправе внести всю плату по договору единым платежом, о чем необходимо предварительно письменно уведомить Наймодателя.
- 4.4. Оплата осуществляется Нанимателем по банковским реквизитам Наймодателя с указанием «Оплата за наем комнаты в общежитии».

5. Права и обязанности Сторон.

5.1. Наймодатель имеет право:

- требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за наем комнаты в общежитии;
- осуществлять проверку порядка использования Нанимателем комнаты в общежитии и имущества, находящегося в ней;
- осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой Нанимателем, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг (электроэнергия, тепло- и водоснабжение);
- предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, мягкий инвентарь и другой хозяйственный инвентарь, о чем делается отметка в акте приема-передачи жилого помещения;
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития, и вносимых в них изменений;
- обеспечивать регистрацию проживающим в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.
- принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- при расторжении договора/прекращении действия договора принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Наниматель имеет право:

- на пользование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на пользование личным имуществом в общежитии;

- на расторжение в любое время настоящего договора с обязательным уведомлением Наймодателя не позднее чем за 7 дней до расторжения договора;
- участвовать через Совет обучающихся общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Наниматель обязан:

- использовать комнату в общежитии и имущество, находящееся в комнате, исключительно для проживания Нанимателя;
- своевременно вносить плату за пользование комнатой в общежитии в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора, и предоставлять по требованию Наймодателя оплаченные счета, квитанции по указанным платежам;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к имуществу, находящемуся в комнате;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- своевременно производить уборку жилого помещения, участвовать в ежемесячных генеральных уборках помещений общежития, в работах по благоустройству и озеленению прилегающих территорий общежития;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, сообщать о них Наймодателю;
- за свой счет устранять последствия аварий и неисправностей, произошедших в комнате в общежитии по вине Нанимателя;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- соблюдать дисциплину и общепринятые морально-этические нормы поведения, проявлять уважение к работникам Техникума и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, безалкогольных энергетических напитков, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет) в помещениях общежития и хранение легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Расторжение и прекращение договора.

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Нанимателя.

6.2. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в следующих случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, превышающий 3 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения правил проживания в общежитии;
- употребления в помещениях общежития (жилых и нежилых) спиртных напитков, безалкогольных энергетических напитков, наркотических средств, курения (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет);
- порчи противопожарной сигнализации или нарушений правил пожарной безопасности.

6.3. Настоящий договор прекращается в связи:

6.3.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

6.3.2. со смертью Нанимателя;

6.3.3. с окончанием срока обучения;

6.3.4. с досрочным отчислением Нанимателя из учебного заведения.

6.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Нанимателю должен освободить жилое помещение в течение трех дней и передать жилое помещение по акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему договору).

Одновременно с передачей жилого помещения по вышеуказанному договору Нанимателю должен вернуть имущество, которое передавалось ему при заключении договора.

6.4.1. В случае отказа освободить жилое помещение Нанимателю подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 103 ЖК РФ.

7. Ответственность Сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в результате неправильной эксплуатации и пользования комнатой в общежитии и имуществом Нанимателем нанесен ущерб жилому помещению и имуществу, Нанимателю обязан возместить Наймодателю понесенные убытки согласно ст. 1064 ГК РФ.

7.3. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к Нанимателю по письменному представлению коменданта общежития и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с возможным последующим выселением из общежития.

7.4. Наймодатель отвечает за недостатки комнаты в общежитии и имущества в ней, полностью или частично препятствующие пользованию ими, даже если во время заключения договора он не знал об этих недостатках.

7.5. Наймодатель не отвечает за недостатки комнаты в общежитии и имущества в ней, которые были им оговорены при заключении настоящего договора или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра перед заключением договора.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

7.7. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 7.7. настоящего договора обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.

7.8. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

8.4. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем направления посредством почтовой связи, либо на электронный адрес.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

БПОУ «Усть-Заостровский
сельскохозяйственный техникум»

юридический адрес:

644552, Омская область, Омский район,
с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 5

ИНН/КПП 5528003584/552801001

ОГРН 1025501867566

Р/с 0322464352000005201

К/с 40102810245370000044

л/с 010.23.042.8

БИК Банка 015209001

ОТДЕЛЕНИЕ Омск БАНКА РОССИИ/УФК

по Омской обл, г. Омск

ОКТМО 52644455101

ОКАТО 52244855001

тел. (3812)997-272

эл. почта - dirpu14@mail.ru

Директор _____

(подпись)

О.В. Васильева

(расшифровка)

м.п.

Наниматель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____
выдан _____

место регистрации: _____

тел. _____
эл. почта _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 1
к договору № ____ найма жилого помещения
в студенческом общежитии

Акт приема-передачи комнаты в студенческом общежитии

с. Усть-Заостровка

(число, месяц, год)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум, образовательное учреждение) в лице директора Васильевой О.В., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения обучающегося, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В рамках исполнения договора № ____ найма жилого помещения в студенческом общежитии от ____ Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное владение и пользование жилое помещение, а именно комнату № ____ площадью ____ кв. м в студенческом общежитии, расположенном по адресу: Омская область, Омский район, с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 6.
2. Одновременно с передачей жилого помещения по вышеуказанному договору Наймодатель передал, а Наниматель принял следующее имущество, расположенное в комнате: _____

(указать перечень передаваемого имущества).

3. Наниматель не имеет претензий к качеству передаваемого имущества.
4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства по приему-передаче имущества в соответствии с вышеназванным договором Сторонами исполнены надлежащим образом.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
6. Реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель

Наниматель

БПОУ «Усть-Заостровский
сельскохозяйственный техникум»

юридический адрес:

644552, Омская область, Омский район,
с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 5

тел. (3812) 997-272

эл. почта - dirpu14@mail.ru

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

Комендант _____
М.П.

место регистрации: _____
тел. _____
эл. почта _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к договору № _____ найма жилого помещения
в студенческом общежитии

Акт приема-передачи комнаты в студенческом общежитии

с. Усть-Заостровка

_____ (число, месяц, год)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум, образовательное учреждение) в лице директора Васильевой О.В., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения обучающегося, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В связи с расторжением/прекращением договора № _____ найма жилого помещения в студенческом общежитии от _____ Наниматель вернул, а Наймодатель принял жилое помещение, а именно комнату № _____ площадью _____ кв.м в студенческом общежитии, расположенному по адресу: Омская область, Омский район, с. УстьЗаостровка, ул. Учебная, д. 6.
2. Одновременно с передачей жилого помещения по вышеуказанному договору Наниматель вернул, а Наймодатель принял следующее имущество, расположенное в комнате:

_____ (указать перечень передаваемого имущества).

3. Наймодатель не имеет претензий к состоянию возвращаемого имущества.
4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства по приему-передаче имущества в соответствии с вышеназванным договором Сторонами исполнены надлежащим образом.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель
БПОУ «Усть-Заостровский
сельскохозяйственный техникум»
юридический адрес:
644552, Омская область, Омский район,
с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 5
тел. (3812) 997-272

Наниматель

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

эл. почта - dirpu14@mail.ru

Комендант _____
М.П.

выдан _____
место регистрации: _____
тел. _____
эл. почта _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о студенческом
общежитии
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Распорядок дня для проживающих в общежитии в дни учебных занятий

08 <u>00</u> – 08 <u>15</u>	подъем, водные процедуры
08 <u>15</u> – 08 <u>30</u>	завтрак
08 <u>30</u> - 08 <u>55</u>	сбор и выход на учебные занятия
12 <u>10</u> - 12 <u>40</u>	обед
09 <u>00</u> - 14 <u>10</u>	занятия в учебном корпусе
16 <u>00</u> – 16 <u>30</u>	полдник
15 <u>00</u> - 17 <u>00</u>	уборка комнат
15 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	занятия по интересам
18 <u>00</u> – 18 <u>30</u>	ужин
18 <u>30</u> - 20 ⁰⁰	организованный досуг
20 <u>00</u> - 21 ³⁰	свободное время
20 <u>00</u> – 21 ¹⁰	2 ужин
21 <u>30</u> – 22 ⁰⁰	проверка наличия обучающихся по комнатам
22.00 час.	отбой

Распорядок дня для проживающих в общежитии в выходной день

09 <u>00</u> – 09 <u>15</u>	подъем, водные процедуры
09 <u>15</u> – 09 <u>30</u>	завтрак
12 <u>10</u> - 12 <u>40</u>	обед
16 <u>00</u> – 16 <u>30</u>	полдник
18 <u>00</u> – 18 <u>30</u>	ужин
20 <u>00</u> – 21 ¹⁰	2 ужин
18 <u>30</u> - 20 ⁰⁰	организованный досуг
в течении дня	свободное время
21 <u>30</u> – 22 ⁰⁰	проверка наличия обучающихся по комнатам
22.00 час.	отбой

