

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
(протокол от 17.02.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
от 10.03.2023 № 57

РАССМОТРЕНО:

на заседании Студенческого совета
(протокол от 16.02.2023 № 7)

Положение

об организации работы по охране труда с обучающимися во
время образовательного процесса

с. Усть-Заостровка
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения охране труда обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее техникум) и проверки их знаний требований охраны труда (далее Положение) разработано в целях обеспечения профилактических мер по предотвращению травматизма во время образовательного процесса, а также в целях формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе трудовой и производственной деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда обучающихся техникума.

1.3. Положение разработано на основе ТК РФ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.4. Обучению по охране труда подлежат все обучающиеся техникума.

1.5. Обучающиеся изучают вопросы безопасности труда и безопасности других видов деятельности в рамках основных образовательных программ, а также в форме инструктажей.

1.6. Основное обучение обучающихся вопросам безопасности труда проводится на местах производства работ, связанных с процессом обучения, и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Опасный фактор в образовательной среде – фактор, воздействие которого на организм обучающегося может привести к травме.

1.8. К опасным факторам в техникуме и на его территории относятся:

- сломанные ступеньки, разбитые стекла, острые камни и предметы, торчащие из земли, выступающие корни деревьев;
- плохо закреплённые стенды, повреждённые покрытия и (или) слабое крепление каркасов столов, стульев, незакреплённые шкафы, цветы и другие предметы на шкафах, отсутствие проходов, выступающие предметы (шурупы, гвозди, кнопки);
- неисправное оборудование, инструменты, используемые в образовательном процессе;
- нарушение условий безопасного пребывания обучающихся в техникуме (нарушения в организации учебно-воспитательного процесса).

1.9. Основными причинами травматизма обучающихся являются:

- личная невнимательность, недисциплинированность, неосторожность на учебных занятиях, в общежитии, на территории техникума;
- самовольное или бесконтрольное выполнение различных работ;
- неумение обучающихся распознать ситуацию, приводящую к травмам;
- недооценка обучающимися степени опасности внезапно возникшей ситуации;
- недостаточное обучение обучающихся вопросам охраны труда при проведении инструктажей;

- нарушение требований инструкций по охране труда, особенно в период выполнения практических заданий в учебных мастерских;
- недостаточный контроль со стороны педагогических работников при проведении занятий, внеурочных мероприятий;
- ошибочные действия обучающихся при эксплуатации инструмента, производственного оборудования во время работы в учебных мастерских;
- монотонность труда.

2. Порядок обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда обучающихся

2.1. Основными документами в области охраны труда для обучающихся являются инструкции и памятки по охране труда.

Структура инструкций по охране труда обучающихся должна соответствовать установленным требованиям к разработке инструкций по охране труда.

2.2. Разработка инструкций по охране труда для обучающихся возлагается на руководителей структурных подразделений, которые вправе возложить эту обязанность на опытных сотрудников, находящихся у них в подчинении.

2.3. Инструктирование обучающихся осуществляется в соответствии постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2.4. В техникуме организуются и своевременно проводятся с обучающимися следующие виды инструктажей:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

2.5. Вводный инструктаж проходят в начале учебного года все вновь зачисленные в техникум обучающиеся.

2.6. Вводный инструктаж с обучающимися проводит куратор группы/воспитатель общежития прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда непосредственно в техникуме или в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

2.7. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной с учетом требований, правил, норм и инструкций по охране труда, особенностей и специфики деятельности техникума.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся (Приложение 1).

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится исходя из требуемых мер безопасности образовательного процесса, а также проведения конкретных работ и мероприятий:

- в начале учебного года и перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий, лабораторных работ, при допуске к учебе и работе за оборудованием в лабораториях, мастерских, компьютерных классах и т.д.;

- при организации и проведении внеаудиторных занятий, занятий в спортивных секциях;

- при организации и проведении практики (в случае, если организацией базы практики является техникум);

- при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, оргтехники и т.д. при проживании в студенческом общежитии.

2.10. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится с периодичностью 1 раз в 6 месяцев. Повторный инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

2.11. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.12. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи с обучающимися проводят по инструкциям по охране труда, памяткам, разработанным на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда, правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации организаций-изготовителей оборудования и другой нормативной документации.

2.13. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работ или мероприятий (преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель практики, заведующий учебным кабинетом или лабораторией, руководитель спортивной секции или кружка, куратор и т.д.), прошедший обучение по соответствующей программе обучения по охране труда непосредственно в техникуме или в учреждении, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

2.14. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи с обучающимися, проживающими в общежитии, комендант/воспитатель.

2.15. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей с обучающимися регистрируется в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся (Приложение 1).

2.16. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися на рабочем месте условиями труда (опасными или вредными производственными факторами производственной среды и факторами производственного процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда и в другой необходимой технической и эксплуатационной документации.

2.17. Целевой инструктаж с обучающимися проводится при выполнении разовых работ, не связанных с обучением, при проведении спортивных соревнований, тренировок, коллективного отдыха, любого коллективного вида деятельности обучающихся вне учебных занятий (оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и др.), организованных техникумом под руководством лица, назначенного в установленном порядке ответственным за проведение данных работ или культурно-массовых мероприятий.

2.18. Целевой инструктаж проводят в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий по инструкциям по охране труда, по иным необходимым для целевого инструктажа нормативным актам и документам.

2.19. Объем и содержание целевого инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.20. Проведение целевого инструктажа с обучающимися регистрируется в протоколе регистрации целевого инструктажа с обучающимися (Приложение 2).

2.21. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или культурно-массовых мероприятий, назначенный в установленном порядке, прошедший обучение по охране труда непосредственно в техникуме или в учреждении, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

2.22. Проведение инструктажей по охране труда заключается в изложении в устной или в письменной форме инструктируемым лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

2.23. Инструктаж по охране труда проводят с каждым обучающимся индивидуально или с группой обучающихся с практическим показом приемов и методов труда.

2.24. Инструктаж по охране труда завершается устной или письменной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

2.25. Записи в журналах регистрации всех видов инструктажей, указанных в удостоверениях подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты.

2.26. Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

3. Основные направления организации работы по охране труда с обучающимися.

В целях эффективной организации работы по охране труда с обучающимися предусматриваются следующие основные направления работы:

- разработка плана мероприятий по охране труда и профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в техникуме;
- разработка документации по охране труда для обучающихся;
- инструктирование обучающихся по вопросам охраны труда;
- обеспечение обучающихся средствами индивидуальной защиты на период практики в учебных мастерских и выполнения общественно-полезных работ;
- осуществление систематического контроля по исполнению требований охраны труда, направленных на обеспечение безопасности образовательного процесса.

4. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между должностными лицами и педагогическими работниками

4.1. *Директор техникума* выступает гарантом прав обучающихся на безопасность образовательной деятельности в процессе всего учебно-воспитательного процесса, в том числе:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- обеспечивает приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями учебно-производственного процесса и т.д.;
- несёт ответственность за безопасность образовательной деятельности в процессе всего учебно-воспитательного процесса.

4.2. *Заместитель директора по учебной работе:*

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- осуществляет контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- принимает меры по изъятию учебного оборудования или приборов, запрещённых для применения в учебном процессе, в том числе самодельного, а также установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда с обучающимися и его регистрацию в соответствующем журнале;

- несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение кураторами (классными руководителями) групп, возложенных на них обязанностей по обеспечению требований охраны труда обучающихся;

- оказывает методическую помощь кураторам, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;

- определяет порядок обучения обучающихся правилам дорожного движения, поведения на воде и улице. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению бытового травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- несёт ответственность за организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда обучающихся, а также за выполнение инструкций по охране труда.

4.4. Заведующий практикой:

- организует работу по соблюдению при проведении практической подготовки, производственной практики норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении учебной, производственной практик оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для обучающихся, а также разделов, касающихся обеспечения требований охраны труда в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;

- контролирует безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- контролирует безопасность используемых в образовательном процессе технологического оборудования, приборов, инструмента, приспособлений, сырья;

- принимает меры по изъятию учебного оборудования или приборов, запрещённых для применения в учебном процессе, в том числе самодельного, а также установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- контролирует своевременное проведение инструктажа с обучающимися при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале и др.;

- составляет заявки на закупку СИЗ для обучающихся, проходящих производственную практику в учебных мастерских;

- несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

4.5. *Начальник хозяйственного отдела:*

- обеспечивает выполнение комендантом общежития, возложенных на них обязанностей по обеспечению требований охраны труда обучающихся, проживающих в общежитии;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям охраны труда и стандартам безопасности труда;

- приобретает согласно заявке средства индивидуальной защиты, для обучающихся, а также моющие и обеззараживающие средства и обеспечивает учёт, сушку стирку, ремонт СИЗ;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов для осуществления производственного контроля и т.д.;

- несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

4.6. *Шеф-повар:*

- принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда в столовой;

- следит за исправностью оборудования, инструмента, инвентаря, мебели, посуды, их соответствия требованиям действующих СанПиН;

- разрабатывает памятки и инструкции для обучающихся о требованиях охраны труда при нахождении в помещении столовой и предоставляет их на утверждение;

- несёт ответственность за обеспечение безопасности в помещении столовой.

4.7. *Комендант общежития:*

- обеспечивает безопасное проживание обучающихся в общежитии;

- разрабатывает инструкции по охране труда для обучающихся, проживающих в общежитии, обеспечивает их согласование и введение в действие;

- проводит первичный и повторный инструктажи по охране труда для обучающихся, заселённых в общежитие и проживающих в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- несёт ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии.

4.8. *Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, руководитель физическим воспитанием, преподаватель физической культуры и т.п.:*

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда для обучающихся, представляет их на утверждение директору образовательной организации;

- оснащает учебное помещение индивидуальными средствами защиты, инструкцией по охране труда, уголками по охране труда;

- проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- подаёт заявки на приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ для обучающихся и т.д.;

- несёт ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.9. *Преподаватель, мастер производственного обучения:*

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на теоретических и практических занятиях с регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда перед проведением экскурсий, походов и других внеаудиторных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

- контролирует соблюдение обучающимися инструкций и памяток по охране труда во время учебной и производственной деятельности в учебных мастерских;

- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.10. *Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:*

- обеспечивает соблюдение обучающимися инструкций по охране труда при проведении образовательного процесса;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда для обучающихся, представляет их на утверждение директору техникума;

- участвует в планировании и проведении мероприятий по безопасности жизнедеятельности обучающихся (ГО ЧС);

- несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.11. Обязанности специалиста по охране труда регламентированы профессиональным стандартом "Специалист в области охраны труда", утверждённым приказом Минтруда и социальной защиты России от 22.04.2021 № 274н и должностной инструкцией.

4.12. *Куратор группы (классный руководитель):*

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, общественно полезного труда;

- организует изучение обучающимися инструкций и памяток по безопасности жизнедеятельности в различных жизненных ситуациях, правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения, и т.д. с регистрацией в специальном журнале;

- воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д;

- немедленно извещает администрацию техникума о каждом несчастном случае.

4.13. *Заведующий филиалом:*

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает выполнение возложенных на педагогических работников обязанностей по обеспечению требований охраны труда обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда с обучающимися кураторами (классными руководителями) групп, мастерами п/о, преподавателями и его регистрацию в соответствующем журнале;

- несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

5. Инструкции по охране труда (технике безопасности) обучающихся

5.1. Инструкции по технике безопасности обучающихся — локальный нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда обучающихся при освоении ими образовательных программ.

5.2. Инструкция по технике безопасности обучающегося должна содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед учебными занятиями;
- требования безопасности во время учебных занятий;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании учебных занятий.

При необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы.

5.3. Инструкции по технике безопасности доводятся до сведения обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением, также они могут быть выданы обучающимся на руки для изучения, либо вывешены на стендах для ознакомления, либо храниться в ином месте, доступном для обучающихся.

5.4. Изучение инструкций обучающимися обеспечивается техникумом. Требования инструкций являются обязательными для обучающихся.

6. Заключительные положения

Ответственность за организацию, проведение и качество обучения вопросам охраны труда и безопасности труда несут должностные лица, на которых директором техникума возложена указанная обязанность.

Лицевой лист

Журнал
регистрации инструктажа по безопасности жизнедеятельности
обучающихся
_____ группы

(лаборатории/мастерской/кабинета)

ФИО куратора/мастера п/о и т.д.
(лица, ответственного за проведение инструктажа)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

1 страница:

Учет инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата получения инструктажа № 1	Оценка	Подпись обучающегося	Дата получения инструктажа № 2	Оценка	Подпись обучающегося	Дата получения инструктажа № 3	Оценка	Подпись обучающегося

2 страница

№ п/п	Дата проведения	Затраченное время	№ инструкции Краткое содержание инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж (инструктирующего)
1	2	3	4	5

ПАМЯТКА
к заполнению журнала инструктажа
по безопасности жизнедеятельности обучающихся

1. Журнал инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся группы ведется весь период обучения (срок обучения определяется учебным планом группы).
2. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
3. Все графы и строчки таблиц на страницах 1 и 2 журнала должны быть заполнены.
4. Дата получения инструктажа № 1 определяется:
 - в журнале внеурочной деятельности группы датой проведения вводного инструктажа (01 сентября);
 - в журнале лаборатории/мастерской/кабинета датой проведения первичного инструктажа (первое занятие в соответствии с расписанием).
5. Дата получения последующих инструктажей определяется планом воспитательной работы/тематическим планом занятий.
6. К занятию не допускаются обучающиеся не прошедшие, определенный тематическим планом, инструктаж.
7. В графе 1 (2 страница) указывается № инструктажа из таблицы на странице 1.
8. В графе 3 (2 страница) указывается время, затраченное на проведение инструктажа и проверку знаний обучающихся.
9. В графе 4 (2 страница) указывается № и название инструкции (памятки).
10. Подпись инструктирующего ставится напротив каждой фамилии обучающегося.

Приложение 2

Протокол
регистрации инструктажа по безопасности жизнедеятельности (ТБ)
обучающихся _____ группы

Тема инструктажа (№ и название инструкции)

ФИО куратора/мастера п/о и т.д. (лица, ответственного за проведение инструктажа).

№ п\п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата получения инструктажа	Подпись обучающегося	Подпись лица, проводившего инструктаж (инструктирующего)

Перечень инструкций
по безопасности жизнедеятельности обучающихся
(инструктирующий – куратор группы)

№ п/п	Наименование инструкции	Период проведения инструктажа
1	Вводный инструктаж. Правила внутреннего распорядка обучающихся	01.09. 1 курс
2	Правила безопасного поведения обучающихся на территории техникума	Первый день после каникул каждого учебного года
3	Правила пожарной безопасности	Первый день после каникул каждого учебного года
4	Правила электробезопасности	Первый день после каникул каждого учебного года
5	Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенний периоды	Сентябрь, декабрь, март, май и по мере необходимости
6	Правила безопасного поведения на дорогах и транспорте (ПДД)	Один раз в семестр
7	Правила безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта	Один раз в семестр
8	Правила поведения в период каникул	Декабрь, июнь
9	Поведение в общественных местах	Один раз в семестр
10	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий	Перед каждым мероприятием
11	Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах	Один раз в семестр
12	Безопасность обучающихся при выполнении общественно-полезного труда	Перед каждым мероприятием
13	Правила безопасного обращения с пиротехническими изделиями	Декабрь

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

3 сентября 2025 г.

№ 270

с. Усть-Заостровка

Об утверждении нормы профессиональной этики педагогических работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ», внесении изменений в Положение об организации работы по охране труда с обучающимися во время образовательного процесса

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 03.09.2025 утвердить и ввести в действие:

- Нормы профессиональной этики педагогических работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Нормы профессиональной этики) (Приложение № 1);

Специалисту по кадрам Шмелевой А.Н. ознакомить педагогических работников с Нормами профессиональной этики под подпись.

Педагогическим работникам БПОУ «Усть-Заостровский СТ» при осуществлении трудовой деятельности руководствоваться утвержденными Нормами профессиональной этики.

2. С 03.09.2025 внести в Положение об организации работы по охране труда с обучающимися во время образовательного процесса, утвержденное приказом БПОУ «Усть-Заостровский СТ» от 10.03.2023 № 57 (далее - Положение), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.15. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.15. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей с обучающимися регистрируются в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся (Приложение № 1), либо журнале регистрации инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся при обучении вождению» (Приложение № 4);

2.3. Дополнить Положение приложением № 4 (Приложение № 2 к настоящему приказу).

Основание:

- решение общего собрания от 01.09.2025 (протокол общего собрания № 4);

- протокол студенческого совета от 02.09.2025 № 1.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Васильева

Лицевой лист

Журнал
регистрации инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся
при обучении вождению

ФИО мастера п/о (инструктора)
(лица, ответственного за проведение инструктажа)

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

Первая страница

№ инструктажа	Наименование инструктажа

Вторая страница

Учет инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Категория транспортного средства (авто/самходные машины)	№ инструктажа	Дата получения инструктажа	Подпись обучающегося	Подпись лица, проводившего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7

ПАМЯТКА

к заполнению журнала регистрации инструктажа
по безопасности жизнедеятельности обучающихся при обучении вождению

1. Журнал регистрации инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся при обучении вождению ведется весь период обучения (срок обучения определяется учебным планом).
2. Страницы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.
3. Все графы и строчки таблиц должны быть заполнены.
4. Графа «Дата получения инструктажа» (графа 5 второй страницы) определяется:

- датой проведения первичного инструктажа (первое занятие в соответствии с расписанием);

- дата получения последующих инструктажей определяется планом занятий.

5. В графе «№ инструктажа» (2 страница) указывается № инструктажа из таблицы на первой странице журнала.

6. К занятию не допускаются обучающиеся, не прошедшие определенный тематическим планом инструктаж.