

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
(протокол от 28.01.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
от 29.01.2026 № 17

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(протокол от 15.01.2026 № 1)

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 15.01.2026 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными обучающихся
и их родителей (законных представителей)
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный
техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе с персональными данными о работе с персональными данными обучающихся, в том числе абитуриентов, студентов, слушателей (далее - обучающихся) и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
 - Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154;
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»
- и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Техникум, образовательная организация).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Перечень должностей работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ», доступ которых к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей утверждается приказом директора образовательной организации.

Доступ к персональным данным абитуриентов БПОУ «Усть-Заостровский СТ» также имеет лицо, исполняющее в текущем году обязанности ответственного секретаря приемной комиссии.

1.4.1. Работники образовательной организации, допущенные к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению); в противном случае до обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) не допускаются.

1.4.2. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), определяются должностными инструкциями.

1.5. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательной организацией или любым иным лицом в личных целях.

2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется БПОУ «Усть-Заостровский СТ» исключительно в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства и нормативных правовых актов, в том числе:

- содействия обучающимся в освоении образовательных программ;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- обеспечение сохранности имущества образовательной организации, обучающегося, третьих лиц;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности

2.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных нормами действующего законодательства, Политикой БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в отношении обработки персональных данных и настоящим Положением

2.3. В соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обрабатываются следующие персональные данные:

2.3.1. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающегося:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- для законного представителя, не являющегося родителем - сведения о документе, подтверждающем полномочия по отношению к обучающемуся.

2. Персональные данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о состоянии здоровья (в том числе для всех обучающихся - медицинская справка допуск к занятиям физической культурой; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и т.д.);
- фото, видео;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения;
- иные персональные данные, которые совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пожелали сообщить и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, допускается только в случаях, если совершеннолетний обучающийся/родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дали согласие в письменной форме на обработку персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

2.5. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. БПОУ «Усть-Заостровский СТ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Все персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательная организация может получить только от них самих.

Образовательная организация в обязательном порядке сообщает совершеннолетнему обучающемуся/родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их

получение.

2.9. Обработка персональных данных обучающихся в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» осуществляется с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 2,3 к настоящему Положению), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Согласие предоставляется лично, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.10. Без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможна обработка персональных данных в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов или органов местного самоуправления - в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- для статистических или иных научных целей при условии последующего их обязательного обезличивания.

2.8. В случаях, когда БПОУ «Усть-Заостровский СТ» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, образовательная организация в обязательном порядке уведомляет об этом совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и получает от них письменное согласие (Приложение № 4,5 к настоящему Положению).

2.9. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (бумажные носители);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

2.9.1. Образовательная организация при неавтоматизированной обработке персональных данных обучающихся на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- а) приказом директора назначается должностное лицо(а) (работник(и), ответственный(ые) за обработку персональных данных обучающихся;

В обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- ограничивается допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные обучающихся.

2.9.2. Для автоматизированной обработки персональных данных обучающихся в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» устанавливается третий уровень защищенности персональных данных, в связи с чем образовательная организация:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- приказом директора утверждается перечень должностей работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

- приказом директора назначается должностное лицо (работник), ответственный за обеспечение безопасности персональных данных обучающихся в информационной системе.

2.10. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется образовательной организацией путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств электронной техники.

2.10.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в образовательной организации осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий непосредственно у обучающихся и их родителей (законных представителей);

- копирования предоставленных оригиналов документов;

- внесения полученных сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

2.10.2. В БПОУ «Усть-Заостровский СТ» используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;

- система электронного документооборота;

- система нормативно-справочной информации;

- система программ «1С: Предприятие», «1С: Колледж», предназначенная для автоматизации различных направлений деятельности предприятий и учреждений;

- единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);

- Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении (ФИРС ФРДО);

- Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА);

- автоматизированная информационная система «Зачисление в образовательную организацию» (АИС «Зачисление в ОО»);

- Государственная информационная система «Единая база учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» (ГИС БД ОВЗ);

- Государственная информационная система «Профилактика» (ГИС «Профилактика»);

- цифровая образовательная платформа для образовательных организаций «Дневник.ру»;

- Всероссийский проект Министерства просвещения Российской Федерации и Российского движения школьников «Навигаторы детства».

3. Передача и хранение персональных данных обучающихся

3.1. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные обучающихся оформляются, ведутся и хранятся:

- у секретаря учебной части в сейфе на бумажных носителях, а также на электронном носителе с ограниченным доступом;

- у социального педагога в сейфе на бумажных носителях, а также на электронном носителе с ограниченным доступом;

- у коменданта в сейфе на бумажных носителях;

- у бухгалтера на электронном носителе с ограниченным доступом.

3.2. При передаче персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) лица, допущенные к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных в пределах образовательной организации в соответствии с локальными нормативными актами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) лица уполномоченным представителям третьих лиц в порядке, установленном настоящим Положением и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.3. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.5. Образовательная организация осуществляет передачу персональных данных обучающихся только при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

Согласие на обработку персональных данных обучающихся, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных (Приложения № 6,7 к настоящему Положению).

Согласие предоставляется лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только образовательной организацией.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации в соответствующем журнале (Приложение № 9 к настоящему Положению).

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве совершеннолетним обучающимся/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося согласия на обработку его персональных данных (Приложение № 8 к настоящему Положению) (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных - с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация осуществляет блокирование персональных данных - с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных совершеннолетним обучающимся/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, последняя в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работодатель уведомляет совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва совершеннолетним обучающимся/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося согласия на обработку персональных данных образовательная организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.9. В случае обращения совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.9 настоящего положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.11. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные обучающегося, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.12. Образовательная организация для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.13. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - измельчаются в шредере/сжигаются;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.14. В случае если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных является акт об уничтожении персональных данных.

6.15. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7. Обязанности БПОУ «Усть-Заостровский СТ» по хранению и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

7.1. БПОУ «Усть-Заостровский СТ» за свой счет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) принятие локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам Техникума;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

б) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными данными по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8. Права и обязанности обучающихся в области защиты персональных данных

8.1. Обучающиеся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся обязан:

- при поступлении в техникум и в процессе обучения представлять полные и достоверные данные о себе;
- при изменении персональных данных совершеннолетний обучающийся/родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны письменно уведомить образовательную организацию о таких изменениях в срок, не превышающий одного месяца с даты изменения персональных данных.

8.3. Если совершеннолетний обучающийся/родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося считает, что образовательная организация осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает их права и свободы, совершеннолетний обучающийся/родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а

также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Ответственность за организацию защиты персональных данных абитуриентов возлагается на лицо, исполняющего в текущем году обязанности ответственного секретаря приемной комиссии.

9.3. Лица, ответственные за организацию защиты персональных данных обучающихся при их обработке и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе назначаются приказом директора Техникума.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в качестве нормативного локального акта с учетом мнения Педагогического совета, Студенческого совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Техникума.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства, Уставом образовательного учреждения.

Приложение № 1

к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Обязательство
о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных
представителей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь работником БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и исполняющий(ая) обязанности по
должности _____,
(наименование должности)

понимаю, что получаю доступ к информации, содержащей персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) БПОУ «Усть-Заостровский СТ», в частности к сведениям о(об):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- иные данные

(указать к каким данным предоставляется доступ)

Я понимаю, что исполнение моих должностных обязанностей связано с обработкой персональных данных обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При работе с персональными данными обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положения о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ», а также иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

При передаче персональных данных обязуюсь соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) в пределах БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в соответствии с локальными нормативными актами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности организации образовательного процесса;

- передавать персональные данные обучающегося представителям третьих лиц в порядке, установленном нормами действующего законодательства, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

До моего сведения также доведены (с разъяснениями) Положение о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ», Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119.

Я понимаю, что нарушение мной правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, приведет к нарушению прав обучающихся и их родителей (законных представителей) БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, я могу быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлечен к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

**Форма согласия на обработку персональных данных
совершеннолетнего обучающегося**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адреса места жительства)

далее - Обучающийся,
на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, в том числе:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействие обучающимся в освоении образовательных программ;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- обеспечение сохранности имущества образовательной организации, обучающихся, третьих лиц;

- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности
даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ», юридический адрес: Омская область, Омский район, с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 5 (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о состоянии здоровья (в том числе для всех обучающихся - медицинская справка допуск к занятиям физической культурой; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и т.д.);
- фотографическое изображение, видео

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение _____

(указать срок)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

**Форма согласия на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации)

проживающий (ая) по адресу:

_____ (адреса места жительства)

действующий(ая) за себя (далее - законный представитель обучающегося) и от имени
несовершеннолетнего (далее – Обучающийся)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

документ удостоверяющий личность обучающегося _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ (адрес регистрации)

проживающего (ей) по адресу:

_____ (адреса места жительства)

на основании _____
(наименование и реквизиты документы, подтверждающие полномочия законного представителя.
Подлежит заполнению законным представителем, не являющимся родителем обучающегося)

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, в том числе:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействие обучающимся в освоении образовательных программ;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;

- обеспечение сохранности имущества образовательной организации, обучающихся, третьих лиц;

- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ», юридический адрес: Омская область, Омский район, с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д. 5 (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

1. Персональные данные законных представителей обучающегося:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- ведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- для законного представителя, не являющегося родителем – сведения о документе, подтверждающем полномочия по отношению к обучающемуся;

2. Персональные данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о состоянии здоровья (в том числе для всех обучающихся - медицинская справка допуск к занятиям физической культурой; для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и т.д.);

- фото, видео

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных и персональных данных обучающегося без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение _____

(указать срок)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

**Форма согласия совершеннолетнего обучающегося
на получение его персональных данных от третьих лиц**

Согласие обучающегося на получение его персональных данных от третьих лиц

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адреса места жительства)

далее - Обучающийся,
в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с

_____ (вписать нужное)
настоящим даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на получение моих персональных данных от третьих лиц, а именно _____
(указать наименование третьего лица)

в целях _____.
(указать цели получения персональных данных)

Получению подлежат следующие персональные данные: _____

_____ (перечислить персональные данные, которые подлежат получению от третьих лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) БПОУ «Усть-Заостровский СТ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение _____
(указать срок)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

**Форма согласия на получение персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося от третьих лиц**

Согласие на получение персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося от третьих лиц

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адреса места жительства)

действующий(ая) за себя (далее - законный представитель обучающегося) и от имени
несовершеннолетнего (далее – Обучающийся)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

документ удостоверяющий личность обучающегося _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____
(адрес регистрации)

проживающего (ей) по адресу: _____
(адреса места жительства)

на основании _____
(наименование и реквизиты документы, подтверждающие полномочия законного представителя.
Подлежит заполнению законным представителем, не являющимся родителем обучающегося)

в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с _____
(вписать нужное)

настоящим даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на получение персональных
данных обучающегося от третьих лиц, а именно _____
(указать наименование третьего лица)

в целях _____.
(указать цели получения персональных данных)

Получению подлежат следующие персональные данные: _____

(перечислить персональные данные, которые подлежат получению от третьих лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) БПОУ «Усть-Заостровский СТ». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение _____

(указать срок)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

**Форма согласия совершеннолетнего обучающегося
на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения**

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адреса места жительства)

далее - Обучающийся,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на
распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством

(указать сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

с целью _____
(указать зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

_____ (указать персональные данные, подлежащие распространению)

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

_____ (заполняются по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(вписать нужное)

Настоящее согласие действует в течение _____
(указать срок)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 7
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, разрешенных для распространения

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адреса места жительства)

действующий(ая) за себя (далее - законный представитель обучающегося) и от имени
несовершеннолетнего (далее - Обучающийся)
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

документ удостоверяющий личность обучающегося _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____
(адрес регистрации)

проживающего (ей) по адресу: _____
(адреса места жительства)

на основании _____
(наименование и реквизиты документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

Подлежит заполнению законным представителем, не являющимся родителем обучающегося)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося посредством _____

(указать сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

с целью _____
(указать зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

_____ (указать персональные данные, подлежащие распространению)

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты: _____

_____ (заполняются по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

_____ (вписать нужное)

Настоящее согласие действует в течение _____

_____ (указать срок)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 8
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество)
предоставленное БПОУ «Усть-Заостровский СТ» _____

(дата предоставления согласия)
в целях _____

(цель обработки персональных данных).

Прошу прекратить обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество)
или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 9
к Положению о работе с персональными данными
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Журнал учета передачи персональных данных
обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или об отказе в передаче персональных данных	ФИО, подпись запрашивающего лица	ФИО, подпись ответственного работника
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Нумерация в журнале сквозная, записи ведутся до окончания заполнения текущего журнала.

Записи в журнал вносит секретарь учебной части.

Журнал хранится в учебной части БПОУ «Усть-Заостровский СТ».