

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического Совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
протокол № 1 от «13» января 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании студенческого Совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
протокол № 5 от «13» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

О.В. Васильева

Приказ № 14/1 от «13» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицентре
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

с. Усть-Заостровка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медиацентре в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее – БПОУ УЗСТ) устанавливает порядок планирования и организации работы медиацентра Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом техникума.

1.3. Медиацентр создан для стимулирования активности и творческого развития обучающихся техникума.

1.4. Медиацентр является самостоятельным звеном, относящимся к статусу творческой группы, в состав которой могут входить обучающиеся и работники техникума.

1.5. Работой медиацентра руководит заместитель директора по воспитательной работе, который ведет контроль над членами творческой медиа-группы. В творческую группу входят руководитель центра, фотографы, видеографы, блогеры.

1.6. Состав творческой группы утверждается приказом директора техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений среди обучающихся техникума, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся.

Формирование положительного имиджа техникума во внешней среде района, региона.

2.2. В процессе работы осуществляются следующие задачи:

- организация информационной и культурно-просветительской работы среди обучающихся и педагогов техникума;

- развитие культуры общения;

- популяризация образовательных и культурных ценностей;

- организация досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление возможности обучающимся для творческой самореализации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

3.1. В состав медиацентра входят медиатека.

Созданная материальная база и его функциональное наполнение используется сотрудниками техникума, педагогами, обучающимися для решения поставленных задач перед учебным заведением.

3.2. Организация структуры центра обеспечивает его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- информационное обеспечение различных проектов, программ, внеурочных мероприятий;
- проведение мероприятий по информационной безопасности;
- приобщение обучающихся к нововведениям;
- развитие личности обучающихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности студенческого сообщества.

3.3. Медиацентр взаимодействует на основе приказов, информационных писем и т.д. с администрацией техникума.

3.4. Социальные сети техникума – ВКонтакте, Телеграм-канал, официальный сайт образовательного учреждения

4. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В помещении, оборудованном для медиацентра, имеют право находиться и работать только руководитель медиацентра и лица, входящие в творческую группу.

4.2. Подготовка медиаконтента требует вовлечения обучающихся в различную деятельность: сбор и качественный анализ информации, подготовка информационных репортажей, подготовка интервью, поздравлений и т.д.;

4.3. Основная деятельность по подготовке выходов контента в социальные сети осуществляется во внеурочное время.

4.4. При подготовке музыкальной информации члены творческой группы медиацентра руководствуются следующими принципами:

- контент не должны содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;
- контент не должен иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;
- информационный контент должен нести информационную и популяризирующую направленность.

4.5. Медиацентр имеет План работы, утвержденный директором техникума на учебный год и свои результаты творческой работы представляет в виде материала в социальных сетях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию работы медиацентра, планирование деятельности, технику безопасности возлагается на руководителя медиацентра), организующего работу медиацентра.

5.2. Ответственность за подготовку материала к выпускам возлагается на корреспондентов и блогеров, за видео и фото фиксацию – фотографы и видеографы.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Медиацентр подчиняется принятым Правилам внутреннего распорядка техникума, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства техникума.

6.2. Контроль за деятельностью центра, осуществляется администрацией техникума в установленном порядке. Коллектив медиацентра в своей работе подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и непосредственно директору техникума.