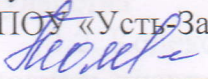


ПРИНЯТ
на общем собрании
работников и обучающихся
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
(протокол от 01.09.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕН
приказом БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
от 01.09.2025 № 253

СОГЛАСОВАН
представитель работников
трудоового коллектива
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
 Т.А. Томикова
01.09.2025

Кодекс
этики и служебного поведения работников
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный
техникум»

с. Усть-Заостровка
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и основных правил поведения работников (далее - Кодекс) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – БПОУ «Усть-Заостровский СТ», Техникум, образовательное учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, обязательных для соблюдения работниками Техникума, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом БПОУ «Усть-Заостровский СТ», основной целью которого является установление этических норм и основных правил поведения работников для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Техникуму, а также обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками их трудовых (должностных) обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности.

1.6. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Кодексом в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Техникум, подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы и правила поведения работников

2.1. В своей деятельности работники должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

1) законность;

Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому работники должны неукоснительно соблюдать закон и создавать условия для его реализации.

2) приоритет прав и законных интересов граждан;

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (статья 2 Конституции Российской Федерации).

3) профессионализм;

4) Работники обязаны осуществлять свои трудовые (должностные) обязанности на должном профессиональном уровне и наиболее эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства.

5) эффективный внутренний контроль, осуществляемый директором Техникума;

Директор Техникума должен осуществлять постоянный контроль за исполнением

законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности образовательного учреждения, а также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности Техникума.

6) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания.

Работники несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

Директор несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в Техникуме.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Техникума и его работников;

2) исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности Техникума;

3) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

6) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

7) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных трудовым договором;

8) соблюдать конфиденциальность информации о работниках, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;

10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Техникума и его работников, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

11) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Техникума, директора Техникума, если это не входит в должностные обязанности работника;

12) соблюдать установленные в Техникуме правила публичных выступлений и предоставления информации, касающейся деятельности образовательного учреждения;

13) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений

относительно деятельности других работников;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума;

15) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

16) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

1) сообщать до заключения трудового договора руководителю Техникума о наличии родственников, являющихся работниками;

2) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками трудовых (должностных) обязанностей;

4) принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

Под конфликтом интересов в настоящем Кодексе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, а также по недопущению коррупционно опасного поведения работников, находящихся у него в подчинении;

2) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила поведения работников

3.1. В своем поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работникам следует воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к Техникуму, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. В случае нарушения положений Кодекса работодатель вправе принимать превентивные меры по недопущению подобных нарушений в дальнейшем.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса должно учитываться при выдвижении на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении и при применении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс принимается на Общем собрании работников и обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в качестве нормативного локального акта с учетом мнения представителя работников трудового коллектива БПОУ «Усть-Заостровский СТ», и утверждаются приказом директора БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

4.2. Внесение изменений в настоящий Кодекс осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства, Уставом образовательного учреждения, с учетом мнения представителя работников трудового коллектива БПОУ «Усть-Заостровский СТ».