

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 2 от «01» сентября 2022г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 6 от «01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
_____ О.В. Васильева
Приказ № 234 от «01» сентября 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ
о ситуационной помощи инвалидам и лицам с
ограниченными возможностями здоровья в
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.1. Основным международным документом, устанавливающим права инвалидов во всем мире, является Конвенция о правах инвалидов.

1.2. БПОУ «Усть-Заостровский СТ» организует оказание услуг людям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность сотрудников техникума по определению и предоставлению видов помощи.

Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

Буква	Категория	Необходимая ситуационная помощь
В	Инвалид передвигается в коляске	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома
С	Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации	Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома
Е	Инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками)	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома
М	Инвалид глухонемой или глухой	При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика
Н	Инвалид с выраженными (тяжелыми проблемами) нарушениями умственных функций	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при общении

1.4. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здание учебного корпуса БПОУ «Усть-Заостровский СТ» инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи в техникуме:

- оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности;
- здание оборудовано элементами доступности (пандусы, поручни, широкие дверные проемы и др) в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан;

Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения инвалидов

Буква	Необходимые технические средства реабилитации	Необходимая наружная информация о доступности
В	Наличие входного пандуса, широкого дверного проема при входе в здание для доступа инвалидов на коляске	Наличие в помещениях надписей в легко читаемой и понятной форме, в том числе на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников.
С		Наличие при входе тактильного плана здания, вывески названия и графика работы организации, Брайлевским текстом.
Е	Оборудование широкими дверными ручками дверей входных групп, а также дверей помещений зданий (сооружений), используемых инвалидами. Оснащение туалетных комнат специальным оборудованием для инвалидов	
М		Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания
Н		Помощь посторонних лиц (персонала) при общении

2. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями с кодом «В».

В техникуме назначается сотрудник, способный помочь инвалиду на коляске войти и выйти из здания, помочь ему при передвижении внутри здания, поднять инвалида на коляске на нужный этаж.

2.1. При нахождении в техникуме ему оказывается ситуационная помощь:

- при входе и выходе из здания;
- при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
- в гардеробе - помочь раздеться и одеться (при необходимости);
- в столовой - достать и поставить на стол необходимое блюдо;
- при посещении туалета, при необходимости.

2.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:

2.2.1. Сторож:

- по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, на костылях), сообщает об этом ответственному сотруднику (назначенному приказом директора техникума).

2.2.2. Сотрудник ответственный за оказание помощи:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения техникума;
- при возможности оказания услуги на месте, приглашает необходимого сотрудника;
- оказывает помощь при одевании и раздевании (при необходимости);
- в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает по кабинетам, другим помещениям техникума;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при выходе из техникума.

2.3. Правила поведения при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении.

2.3.1. Когда вы знакомитесь с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку.

2.3.2. Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

2.3.3. Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь.

2.3.4. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

2.3.5. Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

2.3.6. Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

2.3.7. Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

2.3.8. Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решение заранее.

2.3.9. Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

3. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями с кодом «С».

3.1. При нахождении в техникуме инвалида с кодом «С» ему оказывается

ситуационная помощь:

- при входе и выходе из здания;
- при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
- в гардеробе - помочь раздеться и одеться (при необходимости);
- в столовой - достать и поставить на стол необходимое блюдо;
- при посещении туалета, при необходимости.

3.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:

3.2.1. Сторож:

- по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения, сообщает об этом ответственному сотруднику (назначенному приказом директора техникума);

3.2.2. Сотрудник ответственный за оказание помощи:

- встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание;
- берет посетителя под локоть и сопровождает до нужного кабинета, другого помещения техникума;
- оказывает помощь при одевании и раздевании (при необходимости);
- оказывает помощь при ориентации в помещении;
- оказывает помощь при выходе из техникума.

3.3. Правила поведения при общении с людьми, имеющими плохое зрение.

3.3.1. Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10 %, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

3.3.2. Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

3.3.3. Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях.

3.3.4. Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не просят.

3.3.5. Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

3.3.6. Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

3.3.7. Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

3.3.8. Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

3.3.9. Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

3.3.10. Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.

3.3.11. Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде "Стакан находится где-то там на столе". Старайтесь быть точными: "Стакан посередине стола".

3.3.12. Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь

3.3.13. При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно.

4. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями с кодом «Е».

4.1. При нахождении в техникуме инвалида с кодом «Е» ему оказывается ситуационная помощь при всех действиях, выполняемых руками:

- при входе и выходе из здания, открывании и закрывании дверей;
- в гардеробе - помочь раздеться и одеться (при необходимости);
- в столовой - достать и поставить на стол необходимое блюдо;
- при оплате услуг на территории колледжа необходимо помочь расплатиться, а также помочь оформить необходимую документацию.

4.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:

4.2.1. Сторож:

- по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения, сообщает об этом ответственному сотруднику (назначенному приказом директора техникума);

4.2.2. Сотрудник ответственный за оказание помощи:

- встречает инвалида на улице (на входе в здание);

- открывает входные двери;
- помогает войти в здание;
- оказывает помощь при одевании и раздевании (при необходимости);
- сопровождает до нужного кабинета, другого помещения техникума;
- оказывает помощь при выходе из техникума.

5. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями с кодом «М».

5.1. Инвалид глухой, при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. Ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах предоставляемых техникумом.

5.2. При плановом посещении техникума инвалиду с кодом «М» необходимо заранее обращаться за сопровождающим лицом или сурдопереводчиком.

5.3. При отсутствии сурдопереводчика сотрудник техникума оказывающий помощь знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания образовательных услуг и другой запрашиваемой инвалидом информации.

5.4. Правила поведения при общении с людьми, имеющими нарушения слуха.

5.4.1. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

5.4.2. Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

5.4.3. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

5.4.4. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

5.4.5. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

5.4.6. Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

5.4.7. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

5.4.8. Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер,

технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

5.4.9. Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

5.4.10. Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

5.4.11. Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

5.4.12. Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

5.4.13. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

5.4.14. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

6. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями с кодом «Н».

6.1. При нахождении в техникуме инвалида с кодом «Н» ему оказывается ситуационная помощь:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в колледже информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию).

6.2. Правила поведения при общении с людьми, имеющими нарушения умственных функций.

6.2.1. Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.

6.2.2. Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.

6.2.3. Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.

6.2.4. Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.

6.2.5. Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.

6.2.6. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

6.2.7. Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.

6.2.8. Обращайтесь непосредственно к человеку.

6.2.9. Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

7. Ответственность

7.1. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам техникума сотрудникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

7.2. При оказании ситуационной помощи сотрудники БПОУ «Усть-Заостровский СТ» обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.