

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 8 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
от «03» сентября 2024г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

с. Усть-Заостровка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о (далее – Положение) регламентирует работу куратора учебной группы в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее — Техникум).

1.2. Положение разработано в целях эффективной организации педагогического процесса в Техникуме в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих кураторство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;

- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133, от 26.04.2024 N 542).

- Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», ФГОС СПО, Уставом БПОУ «Усть-Заостровский СТ», локальными нормативно - правовыми документами, приказами и распоряжениями директора Техникума, Рабочей программой воспитания БПОУ «Усть-Заостровский СТ», настоящим Положением.

Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе.

Куратор учебной группы - это педагог, который предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в техникуме.

1.3. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей, а является видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к

трудовому договору, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.4. Кандидатуры педагогических работников, которые будут выполнять функции кураторов учебных групп, определяются одновременно с распределением учебной нагрузки на новый учебный год.

1.5. Кураторство распределяется администрацией Техникума, закрепляется за педагогическим работником с его согласия, исходя из интересов техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагога.

1.6. Куратор учебной группы назначается приказом директора на учебный год и осуществляет кураторство в одной группе. В случае производственной необходимости на одного педагогического работника, с его письменного согласия, по приказу директора кураторство может быть возложено в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Техникума, ведущих в них учебные занятия.

1.7. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 10000 рублей, именуемую "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера.

1.8. Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.9. Кураторы группы подчинены заместителю директора по воспитательной работе, который осуществляет постоянное руководство, контроль и оценку их деятельности.

1.10. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом дополнительного образования, воспитателями общежития.

1.11. Куратор учебной группы осуществляет организацию и координацию воспитательно - образовательного процесса в закреплённой за ним группе.

1.12. Педагогические работники, выполняющие функции кураторов в группах, участвуют в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума. После утверждения этих документов они формируют на их основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой).

1.13. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.14. Куратор группы самостоятельно определяет формы и методы работы, которые могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития обучающихся группы.

1.15. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.16. Преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству, возможна отмена выплат за кураторство.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества, формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

В основе деятельности куратора учебной группы лежит организация и координация взаимодействия между обучающимися и педагогами, а также между самими студентами. Куратор помогает обучающимся адаптироваться к учебному процессу, следить за успеваемостью, посещаемостью, участвовать в мероприятиях и общественной жизни техникума. Он обеспечивает коммуникацию между обучающимися, решает возникающие конфликты, проводит индивидуальные и групповые консультации, а также организует встречи с родителями (законными представителями).

2.2. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями), недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обеспечиванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;
- принятие воспитательных мер, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- оказание помощи и поддержки нуждающимся в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- составление характеристик (портфолио) обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками техникума (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Куратор учебной группы имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.
- вносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, предложения, инициативы, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Техникума для реализации задач по кураторству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.)
- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы и методы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- получать от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся.
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру Техникума при проведении мероприятий с группой;
- приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- взаимодействовать с воспитателями общежития по вопросам режима проживания обучающихся в общежитии, поддержания порядка, выполнения ими правил проживания в

студенческом общежитии, поддержание постоянной связи с целью координации воспитательных воздействий;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Техникума, устава и иных локально-правовых актов Техникума;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, специалистов социально-психологической службы по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка студентов БПОУ «Усть-Заостровский СТ»;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

3.2. Куратор учебной группы обязан:

- ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в техникуме, с локальными актами, документацией, регламентирующей деятельность Техникума;

- предоставлять ежемесячно календарный план на согласование заместителю директора по воспитательной работе не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

- проводить работу по сохранению контингента;

- осуществлять ежемесячный мониторинг успеваемости обучающихся в группе;

- содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формировать активную жизненную позицию обучающихся группы;

- вести планомерную работу по личностному развитию обучающихся, совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений;

- изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

- организовывать работу совместно со службой психологической поддержки обучающихся по оценке степени адаптации первокурсников и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в учебной группе;

- оказывать помощь педагогам Техникума в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах различного вида диагностики и тестирования, других мероприятиях календарного плана ВР, привлечении обучающихся в клубы по интересам, спортивные секции, кружки;

- организовывать и проводить тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;

- разрабатывать индивидуальные учебные планы в соответствии с учебным планом и формировать папки с документами обучающихся на основе их индивидуальных планов;

- систематически контролировать текущую успеваемость обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание им необходимой помощи;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), проводить родительские собрания группы;

- осуществлять контроль за посещаемостью занятий обучающимися, а также за соблюдением ими локальных нормативных актов (Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и др.);
- отслеживать и своевременно выявлять отклонения в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, взаимодействуя с педагогом-психологом, социальным педагогом, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума;
- принимать участие в содействии трудоустройству выпускников и координировать свою деятельность с руководителем Центра содействия трудоустройству выпускников (далее- ЦСТВ);
- содействовать в организации профориентационной деятельности и проведению мероприятий, направленных на привлечение потенциальных обучающихся в техникум, а также на вовлечение обучающихся учебной группы в агитационную и разъяснительную деятельность;
- проводить инструктажи по правилам дорожного движения, соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и во внеучебное время (мероприятия и т.д.), а также по другим направлениям;
- владеть информацией о психическом и физическом здоровье обучающихся, пропагандировать здоровый образ жизни;
- содействовать в оказании социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, имеющих детей, обучающиеся, являющихся членами семьи участника СВО;
- посещать общежитие не реже одного раза в неделю с целью профилактической направленности и оказывать помощь обучающимся группы в вопросах организации быта, досуга и самостоятельной работы;
- обеспечивать участие обучающихся группы в мероприятиях техникума и лично присутствовать на них;
- принимать участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений и других комиссий по рассмотрению нарушений дисциплины, пропуска занятий, неуспеваемости обучающихся;
- информировать заместителей директора и социального педагога о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях, связанных с обучающимися (в том числе, отсутствия (самовольного ухода) обучающихся на территории образовательного учреждения за пределами установленного времени);
- систематически осуществлять контроль (мониторинг) за страницами обучающихся в социальных сетях, своевременно информировать социального педагога о подозрительных проявлениях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности;
- создать чаты в VK-мессенджере (Сферум) с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно: чат с обучающимися своей группы, чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддерживать и развивать коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере (Сферум);
- организовывать вовлечённость обучающихся в обсуждения, конкурсы, опросы и другие активности в социальной сети «ВКонтакте»;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий;
- вести установленную в техникуме документацию учебной группы, документацию куратора;
- предоставлять заместителю директора по воспитательной работе до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, предусмотренной в п. 3.3 настоящего Положения;

- формировать ведомость итоговых оценок для выпускных групп по всем предметам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в соответствии с учебным планом;

- составлять по требованию характеристики на обучающихся группы;

- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе методического объединения кураторов, научно-методических конференциях, семинарах по проблемам воспитания молодежи, изучения и обобщения кураторской деятельности.

3.3. В перечень документации куратора включается набор документации:

- журнал учебно-воспитательной работы группы;

- журнал по ТБ;

- материалы личного дела обучающихся группы;

- учет посещаемости обучающихся группы;

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);

- документация по организации ежедневного питания обучающихся;

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

- документация классных часов;

- данные об обучающихся (анкета обучающегося, анкета группы, социальный паспорт, индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные в социально опасном положении);

- протоколы родительских собраний;

- протоколы собраний в группе;

- журнал по трудоустройству;

- отчет куратора о воспитательной работе в учебной группе (полугодовой, годовой);

- приложения (справки, характеристики, награды, грамоты, благодарственные письма группе).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

4.1. Куратор учебной группы несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;

- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территории Техникума;

- сохранность контингента обучающихся в группе;

- за предоставление достоверной информации для начисления академической стипендии обучающимся;

- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;

- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;

- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;

- за своевременное информирование администрации техникума и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;

- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в техникуме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;

- за не проведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и других инструкций;

- за соблюдение требований к ведению документации куратора;

- за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора техникума, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КУРАТОРА ГРУППЫ

Работа куратора с учебной группой и с отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Куратор группы ежедневно:

- выявляет обучающихся, отсутствующих на занятиях и опоздавших, устанавливает причины их отсутствия или опоздания, связывается с родителями (законными представителями). Проводит профилактическую работу, направленную на предотвращение опозданий и пропуска учебных занятий;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся, состоянием здоровья;
- организует питание обучающихся, а именно, ежедневно своевременно (до 09 час. 15 мин.) предоставляет сведения о количестве обучающихся, путем заполнения соответствующей заявки;
- отслеживает посещаемость столовой обучающимися;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

Куратор группы еженедельно:

- проводит классный час, мероприятия в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания;
- организует работу с родителями (законными представителями) по ситуации;
- проводит работу с педагогами, работающими в группе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о проблемах с успеваемостью, посещаемостью (при необходимости);
- проводит консультации у педагога-психолога, социального педагога и отдельных преподавателей (при необходимости).

Куратор группы ежемесячно:

- фиксирует в журнале учебно-воспитательной работы группы проведенную воспитательную работу;
- организует работу актива обучающихся учебной группы.
- составление отчетности.

Куратор группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал учебно-воспитательной работы группы;
- участвует в работе методического объединения;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния успеваемости и уровня личностного развития, общих компетенций обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание;

Куратор группы ежегодно:

- предоставляет документы для оформления личных дел обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет календарный план рабочей программы воспитания в группе (план куратора учебной группы);
- собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;
- собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) обучающихся;
- осуществляет сбор и анализ данных о намерениях выпускников относительно дальнейшего трудоустройства, а также проводит мониторинг их профессиональной деятельности в течение двух лет после завершения обучения в техникуме, с предоставлением информации руководителю ЦСТВ;
- активно участвует в профориентационной деятельности, включая поиск потенциальных абитуриентов.
- собирает и представляет в администрацию техникума статистическую отчетность об обучающихся учебной группы.

6. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

6.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.