

Утверждено:
Приказом БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
от «13» января 2025 г. № 8_____

План
по противодействию коррупции в бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»
на 2025 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции в БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.37.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Техникуме, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

КОРРУПЦИЯ - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах юридического лица. Специальная линия предназначена для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Техникуме;
- обеспечение соответствия деятельности Техникума требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Техникума и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Техникуме;
- формирование у работников Техникума нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.
- контроль за реализацией Плана осуществляется директором техникума и заместителем директора по УВР
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников Техникума.

3.3. Контроль за реализацией Плана в Техникуме осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Техникума

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на 2025 год	Январь 2025	Директор, члены комиссии
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений, юриисконсульт
3.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Техникума кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4.	Контроль за соблюдением работниками Техникума законодательства и локальных актов, принимаемых в рамках мер по предупреждению коррупции		
5.	Контроль за соблюдением работников Техникума антикоррупционных положений должностных инструкций (в том числе по информированию непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иных антикоррупционных положений)		
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Осуществление информационного взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Директор, заместители директора

2. Организация взаимодействия с общественностью

3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Техникума	По мере поступления обращений	Директор, заместители директора
4.	Актуализация подраздела официального сайта Техникума вкладки «Противодействие коррупции», поддержание его в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации	Ежеквартально	Заместители директора, ответственный за сайт
5.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Пятница	Директор, заместители директора
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов выявления коррупции в Техникуме	По мере поступления обращений	Заместители директора, руководители структурных подразделений

Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции сотрудников

1.	Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в Техникуме	В течение 1 месяца с момента устройства на работу новых сотрудников	Специалист по кадрам
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
3.	Организация индивидуального консультирования работников Техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере формирования предложения	Юрисконсульт

4.	Разъяснительная антикоррупционная работа для работников Техникума с привлечением специалистов системы профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Проведение разъяснительной работы с работниками Техникума о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Заместители директора
Антикоррупционное просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1.	Ознакомление обучающихся в рамках учебного предмета «Обществознание» с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции.	В соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по ВР, преподаватель «Обществознания»
2.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися по вопросам противодействия коррупции: - тематические классные часы, - инструктажи, направленные на разъяснение законодательства и правил поведения в подобных ситуациях; - раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности; - общественные акции, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией, который отмечается 9 декабря	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп, педагоги-психологи
3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	В течение года	Заместители директора, кураторы учебных групп

**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения
в целях предупреждения коррупции**

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части предотвращения коррупционных правонарушений	В течение года	Главный бухгалтер
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	В течение года	Главный бухгалтер, начальника отдела
3.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно в течение года	Директор, главный бухгалтер
4.	Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Техникума, обеспечение его сохранности и эффективного использования	Постоянно в течение года	Главный бухгалтер
5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Техникуме	Постоянно в течение года	Главный бухгалтер, начальник отдела
6.	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР
7.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением и выдачей документов об образовании, дубликатов документов (дипломов, свидетельств, справок), подтверждающих факт получения государственной услуги	3,4 квартал	Главный бухгалтер, заместитель директора по УР секретарь учебной части, секретарь
Иные мероприятия			
1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года (по мере необходимости)	Директор