

Утверждаю:
Директор БПОУ
«Усть-Заостровский СТ»
Л.А. Антипина
Приказ № ____ от « ____ » января 2020 г

Порядок
пропускного режима в здания техникума

1. Охрана здания, поддержание в нем пропускного режима возлагается на сторожей (вахтера).
2. Выполнение требований службы охраны по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима работающими в здании и посетителями техникума является обязательным.
3. Основной пункт пропуска (КПП) оборудуется местом несения службы охраны (учебный корпус), оснащается комплектом документов по организации охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, монитором с камерами видеонаблюдения, а также - телефоном и кнопкой тревожной сигнализации, металлоискателем.
4. Контрольно-пропускной режим в здания техникума осуществляется:
 - в учебном корпусе – сторожем, вахтером
 - общежитии – вахтером
 - в отдельно стоящих зданиях и помещениях, расположенных на территории техникума: бытовой корпус, гараж комбинированный, лаборатория СХМ, гараж тракторный, лаборатория тракторов, овощехранилище, зерносклад.
- лица, назначенными приказом директора техникума ответственными за безопасность жизнедеятельности в данном помещении.
5. Ключи от помещений техникума выдаются работникам, определенным приказом директора, строго под роспись в журнале выдачи ключей с указанием времени получения.
6. Журнал выдачи ключей заполняется полностью, без исправлений и сокращений.
7. При сдаче ключа работник, сдающий ключ, обязан лично сдать ключ от помещения вахтеру (сторожу) и убедиться, что вахтером (сторожем) сделана в журнале выдачи ключей запись о возвращении работником ключа с указанием времени, когда ключ был сдан.
8. До тех пор, пока вахтер (сторож) не сделает запись о возвращении работником ключа закрепленного помещения, кабинета, помещения, ключ считается несданным.
9. Ответственность за полученный ключ до момента его возвращения вахтеру (сторожу) несет работник, получивший ключ от помещения техникума.
10. Запрещается работникам техникума самостоятельно брать ключи из ящика для хранения ключей.
11. Запрещается выдавать обучающимся техникума и посетителям ключи от аудиторий, кабинетов, помещений техникума.
12. Ответственность за сохранность ключей в ящике для хранения ключей несут вахтеры, сторожа по сменам.

13. Работник техникума обязан срочно известить вахтера (сторожа), а затем заведующего хозяйством об утере ключа, полученного работником на вахте.

14. При утере ключа, либо при совершении кражи из аудитории, кабинета, помещения техникума проводится служебная проверка.

15. Работники техникума, ответственные за безопасность жизнедеятельности в данном помещении техникума, обязаны осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории техникума.

16. За неисполнение настоящего приказа работники несут дисциплинарную ответственность.