БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании МО протокол № 10 от «16» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БПОУ «Усть—Заостровский СТ» от 30.05.2025г. № 178

СОГЛАСОВАНО

на заседании ПС Протокол № 4 от «22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП. 02 «Документальное и правовое обеспечение управления»

по профессии 09.01.03 Оператор

информационных систем и ресурсов

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - $\Phi\Gamma$ OC COO) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

и знания		
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	применять современные	правила ввода, набора и
	текстовые редакторы и	редактирования текстовой
	процессоры;	информации;
	сохранять документы в	инструментарий и особенности
	различных форматах;	современных текстовых
		редакторов и процессоров;
	применять средства	возможности настольных
	совместного редактирования;	издательских систем;
		средства совместного
		редактирования;
	создавать, настраивать,	стандарты форматов
	применять стили в документе	представления текстовых и
	с помощью текстового	табличных документов;
	процессора;	_
	создавать сложные	понятия публичных и
	многостраничные документы	приватных документов;
	с применением	
	импортирования и внедрения	
	текстовых, табличных и	
	графических объектов из	
	разных программных	
	приложений;	
		способы работы с документами
		в облачных хранилищах;
		основные стандарты
		оформления текстовых
		документов.
ПК 1.2.	создавать структурированные	стандарты форматов
	документы и документы	представления текстовых и
	слияния;	табличных документов;
	создавать документы на	структурные элементы
	основе шаблонов;	текстовых документов;
	изменять структуру и форму	
	текстовых документов;	
		1

осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части проблему и выделять её составные части проблем выявлять и эффективно искать информации и ресурсы для решения задачи и/или проблем в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; задачи и/или проблемы составлять план действия профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять необходимые информации информационных информации информационных источники, примсиясмых в профессиональной деятельности информационных источников, примсиясмых в профессиональной и смежных сферах информации информационных источников, примсиясмых в профессиональной деятельности информационных источников, примсиясмых в профессиональной деятельности информации информаци			
перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. ОК 01 распозивають задачу и/или проблему в профессиональном контексте жить социальном контексте жить осповные источники информации и ресурсы для решения задачи и преблем в профессиональном и и преблем в профессиональном и и и проблем в профессиональном и и и преблем в профессиональном и и и и преблем в профессиональном и и и и преблем в профессиональном и и и и и и и и и и и и и и и и и и и		преобразовывать форматы и	
текстовых документах; создавать сложные многостравичные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разпых программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части проблему и выделять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, псобходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия составлять план действия задачи и/или профессиональной и смежных областях в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности определять необходимые профессиональной деятельности ОК 02 определять задачи для поиска информации определять необходимые опрефессиональной деятельности помощью наставника) определять необходимые информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности помощью наставника информации информации информации		1 -	
ок 01 распознавать сложные многостраничные документы с применснием импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте жить основные источники информации и ресурсы для решения задачи и проблем в профессиональном и/или социальном контексте апгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; задачи и/или проблемы составлять план действия задач и и смежных сферах; задачи и/или проблемы профессиональной и смежных в профессиональной и и смежных и профессиональной и и смежных и профессиональн		перекомпоновку данных в	
многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте жить основные источники и проблему и выделять её составные части проблем в профессиональном и/или социальном контексте профессиональном и/или социальном контексте профессиональном и/или социальном и/или проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном и/или и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или и социальном и/или и ресурсы для решения задач и профессиональном и/или определять необходимые ресурсы профессиональном и/или проблемы и/или проблемы профессиональном деятельности Впадсть актуальными методами работы в профессиональном деятельности впрадесиональном и/или проблемы и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/и/		текстовых документах;	
с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте жить основные источники и выделять её составные части проблем и выделять этапы решения задачи определять этапы решения задачи и/или проблем выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия составлять план действия порядок оценки результатов решения задачи и/или проблемы составлять план действия порядок оценки результатов решения задачи и/или проблемы определять необходимые ресурсы для решения задач и прядок оценки результатов решения задач и порядок оценки результатов решения задач и порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; отруктуру плана для решения задач профессиональной деятельности ОК 02 ОК 02 ОК 02 ОК 02 определять необходимые определять необходимые информации информационального информационального представление поточним пробресс		создавать сложные	
импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять сё составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия составлять план действия владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; адачи профессиональной и смежных сферах; адачи и/или проблемы составлять план действия владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; адачи профессиональной и смежных сферах профессиональной и смежных сферах профессиональной и смежных сферах профессиональной деятельности Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах профессиональной деятельности Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах профессиональной деятельности ОК 02 ОК 02 ОК 02 определять пеобходимые информации		многостраничные документы	
текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия составлять план действия определять веобходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и поспеделять соотавленный (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять необходимые информации информационь и социальный коточников и социальный коточников и социальный информационь и социальный коточников и социальной информационами информации информационь и социальный информационами информаци информационами информационами информационами информационами инфо		с применением	
ок 01 Ок 01 разных программных приложений. разных программных приложений. разных программных приложений. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и или социальном контексте жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем выделять этапы решения задачи и проблем искать информацию, пеобходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия составлять план действия владеть актуальными методам работы в профессиональной и смежных областях владеть актуальными методам работы в порядок оценки результатов решения задач поредесиональной деятельности Ок 02 Ок 02 Ок 02 определять необходимые информации информации информации информации информации информации информации		импортирования и внедрения	
ОК 01 разных программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, пеобходимую для решения задач и и/или проблемы составлять план действия составлять план действия владеть актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; составлять план действия составлять план действия владеть актуальными методами работы в прорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации определять необходимые определять необходимые информации информации информации		текстовых, табличных и	
ОК 01 разных программных приложений. ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, пеобходимую для решения задач и и/или проблемы составлять план действия составлять план действия владеть актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; составлять план действия составлять план действия владеть актуальными методами работы в прорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации определять необходимые определять необходимые информации информации информации		графических объектов из	
ок 01 ок 02 ок 01 ок ок 01 ок ок 01			
проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи и определять и эффективно искать информации, проблемы составлять план действия составлять план действия составлять необходимые ресурсы профессиональной и смежных областях поределять необходимые ресурсы профессиональной и смежных сферах; составлять план действия составлять план действия поределять необходимые ресурсы профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации информ		приложений.	
проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи и определять и эффективно искать информации, проблемы составлять план действия составлять план действия составлять необходимые ресурсы профессиональной и смежных областях поределять необходимые ресурсы профессиональной и смежных сферах; составлять план действия составлять план действия поределять необходимые ресурсы профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации информ	OK 01	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный
в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и и/или проблемы составлять план действия составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации определять необходимые источники информации приемы структурирования информации		1 2	
осповые источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности определять составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации ОК 02 определять необходимые приемы структурирования информации информации информации информации		1 1	1
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных образату порядок оценки результатов решения задачи и/или проблемы составлять план действия структуру плана для решения задачи порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; профессиональной деятельности в профессиональной деятельности приемых сферах определять составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять необходимые источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации приемы структурирования информации информации информации			
информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач определять необходимые ресурсы порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять необходимые информации номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации			
и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных задачи и/или проблемы составлять план действия составлять план действия составлять план действия порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации поределять необходимые источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации информации			
проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; впорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации проблем в профессиональной и смежных обрастых областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; адач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности носледствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источников приемы структурирования информации		1 *	
определять от адачи определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; впорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации определять необходимые источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источников приемы структурирования информации информации информации информации		= -	
определять этапы решения задачи профессиональной и смежных областях выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия составлять необходимые ресурсы поределять необходимые в профессиональной и смежных сферах; владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации определять необходимые определять необходимые источники информации приемы структурирования информации		и выделять её составные части	
определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации поряделять необходимые источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации			
профессиональной и смежных областях выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности опенивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации определять необходимые источники информации приемы структури плана для решения задач прорессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации			
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации определять необходимые источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации		определять этапы решения	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной деятельности опенивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять необходимые итформации определять необходимые профессиональной деятельности методы решения задач профессиональной деятельности носледствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации приемы структурирования информации информации информации		задачи	
искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые приемы структурирования информации информации		выприять и эффективно	
необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации приемы структурирования информации и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые приемы структурирования информации		1	
задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять необходимые информации определять необходимые источники информации определять необходимые информации			
составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 ОК 02 определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации определять необходимые источники информации определять необходимые источники информации порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации		1	и смежных сферах,
определять необходимые ресурсы порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации		задачи и/или проолемы	OTTO VICTORY HAD NO HAR DOWN ON HE
определять необходимые ресурсы порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации ОК 02 определять необходимые определять необходимые источники информации ОК 05 определять необходимые информации		составлять план действия	
определять необходимые решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации ОК 02 определять необходимые определять необходимые источники информации информации ОГРОВНЕНИЯ ЗАДАЧ Профессиональной деятельности приемы структурирования информации			
ресурсы профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации профессиональной деятельности приемы структурирования информации			
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации		_ =	*
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации		ресурсы	1 1
методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации			деятельности
в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации информации		_	
смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации информации определять необходимые источники информации приемы структурирования информации информации		_	
реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые приемы структурирования источники информации информации		* *	
план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации информации информации		1 1	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации		1	
последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации информации			
(самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые приемы структурирования источники информации информации		1	
ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации информации			
ОК 02 определять задачи для поиска информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации		1 `	
информации источников, применяемых в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации информации		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
профессиональной деятельности определять необходимые приемы структурирования источники информации информации	OK 02		
деятельности определять необходимые приемы структурирования источники информации информации		информации	<u> </u>
определять необходимые приемы структурирования источники информации информации			профессиональной
источники информации информации			деятельности
		определять необходимые	приемы структурирования
планировать процесс поиска; формат оформления		источники информации	информации
		планировать процесс поиска;	формат оформления

	структурировать получаемую	результатов поиска
	информацию	информации, современные
		средства
		и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в	порядок их применения и
	перечне информации	программное обеспечение в
		профессиональной
		деятельности в том числе с
		использованием цифровых
		средств
	оценивать практическую	
	значимость результатов	
	поиска	
	оформлять результаты поиска,	
	применять средства	
	информационных технологий	
	для решения	
	профессиональных задач	
	использовать современное	
	программное обеспечение	
	использовать различные	
	цифровые средства для	
	решения профессиональных	
	задач	
ОК 04	организовывать работу	психологические основы
	коллектива	деятельности коллектива,
	и команды	психологические особенности
		личности
	взаимодействовать с	основы проектной деятельности
	коллегами, руководством,	
	клиентами в ходе	
	профессиональной	
	деятельности	
L	10	I .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся 2 формации и методы ее обработки	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. 1 3 6/2	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
таздел т. Биды ип	прормации и методы се обработки	0/2	
Тема 1.1. Виды и свойства	Содержание учебного материала		
информации	Информация и формы ее представления. Основные характеристики		ПК 1.1
4 ° р	информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	2	ПК 1.2
	Классификация информационных технологий.		OK 01 OK 02
	Классификация информационных технологии.		OK 02 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных		ПК 1.1
	форматах	2	ПК 1.2
		2	OK 01
			OK 02 OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся		OR UT
	Custocionical puodiu obj intominach		
Тема 1.2. Базовые информационные	Содержание учебного материала		
процессы, их	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка	2	ПК 1.1
1 7,			ПК 1.2

 1 Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

характеристика и модели	информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных В том числе практических и лабораторных занятий		OK 01 OK 02 OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Примен	ение информационных технологий для разработки служебных документов	12/6	
Тема 2.1. Основные	Содержание учебного материала		
технологии	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.	6	ПК 1.1 ПК 1.2
разработки текстовых	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.		OK 01 OK 02 OK 04
документов	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.		
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Применение	Содержание учебного материала		
электронных	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.	6	ПК 1.1

таблиц	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.		ПК 1.2 ОК 01
	3. Построение диаграмм и графиков.		OK 02 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02
	Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2	OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Техноло	огии создания мультимедийных документов	8/4	
Тема 3.1. Современные	Содержание учебного материала		
мультимедийные	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.		ПК 1.1 ПК 1.2
ресурсы	2. Образовательные ресурсы	2	OK 01 OK 02
	3. Бизнес-приложения		OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3.2.	Содержание учебного материала		
Применение вебтехнологий	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.		OK 02 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Основь		10/4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		
Основные принципы хранения информации в базах данных	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		
Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной рабочей программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. 2-е изд. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. 166 с. ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/80326
- 2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. Саратов: Профобразование, 2021. 199 с. ISBN 978-5-4488-1017-6. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/102330
- 3. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. Саратов: Профобразование, 2021. 111 с. ISBN 978-5-4488-1113-5. Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html
- 4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 416 с. ISBN 978-

- 5-8114-6959-8. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/173087
- 5. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. 3-е изд, стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 372 с. ISBN 978-5-507-45999-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/292970

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы
		оценки
Знания:	Не менее 60% верных	Тестирование
- основные понятия	ответов	
документационного обеспечения		
управления;		
- номенклатура информационных		
источников, применяемых в		
профессиональной деятельности;		
- понятия публичных и приватных		
документов;		
- требования к составлению и		
оформлению документов;		
- основные стандарты оформления		
текстовых и табличных документов;		
- основные правила и требования к		
структуре документов;		
-организацию документооборота:		
прием, обработку, регистрацию,		
контроль, хранение документов,		
номенклатуру дел.		
Умения:		
- применять средства	Результаты	Оценка
информационных технологий для	выполнения заданий	результатов
решения профессиональных задач;	соответствуют	выполнения
- грамотно излагать свои мысли и	заданным шаблонам и	практической
оформлять документы по	требованиям.	работы
профессиональной тематике на	При выполнении	Экспертное
государственном языке;	заданий	наблюдение за

- создавать документы на основе	использованы	ходом
шаблонов;	рациональные методы	выполнения
-оформлять документацию в	и средства обработки	практической
соответствии с нормативной	информации.	работы
базой, используя информационные		
технологии;		
- взаимодействовать с коллегами,		
руководством, клиентами в ходе		
профессиональной деятельности		
-использовать		
телекоммуникационные		
технологии в электронном		
документообороте.		