

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании МО
протокол № 10 от «16» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ
«Усть–Заостровский СТ»
от 30.05.2025г. № 178

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПС
Протокол № 4 от «22» мая 2025 г.

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине ОП.01 «Основы информационных технологий»
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии СПО
09.01.03 Оператор
информационных систем и ресурсов

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов учебного плана и программы учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (итогового контроля) по дисциплине

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетентность, и общими компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4.	применять средства ввода графической и текстовой информации.	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
		средства сканирования и распознавания текста.
ПК 1.5.	работать с программами архивирования;	способы работы с документами в облачных хранилищах;
	использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.	виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
		виды и форматы средств архивирования.
ПК 1.6.	формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.	принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		основные положения теории баз знаний.
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных	

	технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

ФОС содержит оценочные материалы по промежуточной аттестации:

- итоговый контроль (промежуточная аттестация), осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения являются знания, умения и ОК.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения самостоятельных и практических работ, а также выполнения индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации (итогового контроля) по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Перечень тестовых заданий

1. Задание Какое устройство предназначено для обработки информации?

Сканер Принтер Монитор Клавиатура Процессор

2. Задание Какие компоненты входят в состав операционной системы? программ. модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка звуковой. модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка графический модуль, текстовый процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка световой модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, утилиты, справка

3. Задание Что такое буфер обмена?

Специальная область монитора в которой временно хранится информация Жесткий диск Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

4. Задание Компьютер - это:

электронное вычислительное устройство для обработки чисел устройство для хранения информации любого вида многофункциональное электронное устройство для работы с информацией устройство для обработки аналоговых сигналов

5. Задание Расширение файла, как правило, характеризует:

время создания файла объем файла место, занимаемое файлом на диске тип информации, содержащейся в файле место создания файла

6. Задание Из какого списка устройств можно составить работающий персональный компьютер?

процессор, монитор, клавиатура; процессор, оперативная память, монитор, клавиатура; винчестер, монитор, мышь; клавиатура, винчестер, CD - дисковод.

7. Задание Постоянное запоминающее устройство служит для:

хранения программы пользователя во времени работы записи особо ценных прикладных программ хранение постоянно используемых программ; хранение программ начальной загрузки компьютера и тестирование его узлов

8. Задание Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

Указать количество страниц Указать печать нескольких страниц на одной Указать печать 5 страниц на одной Распечатать только отдельные страницы Выбрать печать нескольких копий

9. Задание Таблицы в базах данных предназначены:

для хранения данных базы для отбора и обработки данных базы для ввода данных базы и их просмотра для автоматического выполнения группы команд б для выполнения сложных программных действий

10. Задание Что такое презентация?

это комплекс взаимосвязанных слайдов это комплекс взаимосвязанных документов это комплекс взаимосвязанных рисунков это комплекс взаимосвязанных клипов

11. Задание Основным элементом электронной таблицы является

ячейка строка столбец таблица

12. Задание Как настроить рабочую область презентации

Формат – Применить шаблон оформления Выбрать на панели (меню) - режим слайдов Формат – Фон – в раскрывающемся списке выбрать «Способы заливки...» на панели рисования нажать кнопку "надпись"

13. Задание Режим сортировщика слайдов позволяет просмотреть:

текущий слайд презентации в полноэкранном режиме уменьшенное изображение всех слайдов презентации подряд структуру презентации заметки к слайдам

14. Задание Windows – это:

операционная система вспомогательная программа служебная программа прикладной пакет общего назначения

15. Задание Укажите способ выхода из полноэкранного показа презентации, запущенной по непрерывному циклу:

по щелчку мыши клавишей Esc клавишей Enter сочетанием Ctrl+Esc

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов

2. Классификация информационных технологий.

3. Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных

4. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

5. Программное обеспечение ЭВМ

6. Основные правила и методы разработки служебных документов

7. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы

8. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов

9. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы

10. Основные встроенные функции электронных таблиц

11. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц

12. Построение диаграмм и графиков

13. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов

14. Образовательные ресурсы

15. Бизнес-прилож

16. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента

17. Основные сервисы и методы публикации информации в сети

18. Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.

19. Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.

20. Информационная безопасность

Практическая работа Сортировка данных в списке в таблице. Фильтрация записей в ЭТ. Построение диаграмм в ТП Excel. Построение гладких графиков сложных функций.

Цель: научиться выполнять операции по фильтрации данных по определенному условию, различать операции по сортировке и фильтрации.

Оборудование: персональный ПК, доска, маркер, раздаточный материал.

Теоретическая часть Иногда таблицы могут содержать довольно большое количество данных, причем эти данные зачастую будут представлены в виде списка. В таком случае, очень помогают в работе такие инструменты, как сортировка списков и их фильтрация. Но, при этом список должен быть оформлен определенным образом, в противном случае инструменты сортировки и фильтрации работать не будут. Фильтрация (выборка) данных в таблице позволяет отображать только те строки, содержимое ячеек которых отвечает заданному условию или нескольким условиям. В отличие от сортировки данные при фильтрации не переупорядочиваются, а лишь скрываются те записи, которые не отвечают заданным критериям выборки. Фильтрация данных может выполняться двумя способами: с помощью автофильтра или расширенного фильтра. Для использования автофильтра нужно: - установить курсор внутри таблицы; - выбрать команду Данные - Фильтр - Автофильтр; - раскрыть список столбца, по которому будет производиться выборка; - выбрать значение или условие и задать критерий выборки в диалоговом окне Пользовательский автофильтр. Для восстановления всех строк исходной таблицы нужно выбрать строку все в раскрывающемся списке фильтра или выбрать команду Данные - Фильтр - Отобразить все. Для отмены режима фильтрации нужно установить курсор внутри таблицы и повторно выбрать команду меню Данные - Фильтр - Автофильтр (снять флажок). Расширенный фильтр позволяет формировать множественные критерии выборки и осуществлять более сложную фильтрацию данных электронной таблицы с заданием набора условий отбора по нескольким столбцам. Фильтрация записей с использованием расширенного фильтра выполняется с помощью команды меню Данные - Фильтр - Расширенный фильтр. С помощью Microsoft EXCEL можно создавать сложные диаграммы для данных рабочего листа. EXCEL представляет 9 типов плоских диаграмм и 6 объемных типов диаграмм. Диаграмма может находиться на рабочем листе вместе с исходными данными или на отдельном листе диаграмм, который является частью книги. Диаграмма, которая находится на рабочем листе, называется внедренной диаграммой. Прежде чем начать построение диаграммы, рассмотрим два важных определения. Ряд данных - это множество значений, которые надо отобразить на диаграмме. В задании, например, это показатели по тестам. Категории задают положение конкретных значений в ряде данных. Например, в задании это фамилии тестирующихся студентов. Итак, ряд данных - это множество значений, которое наносится на диаграмму, а категории - это как бы «заголовки» к ним.

Критерии оценивания

- до 34% (меньше 13) правильных ответов – «неудовлетворительно» (2 балла);
- 35 - 59% (от 14 до 24) правильных ответов – «удовлетворительно» (3 балла);
- 60 - 89% (от 25 до 31) правильных ответов – «хорошо» (4 балла);
- 90 - 100% (от 32 до 35) правильных ответов – «отлично» (5 баллов).