

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

«05» ноября 2020г.

№ 101

с. Усть-Заостровка

Об организации  
образовательного  
процесса

В соответствии с Распоряжением Губернатора Омской области от 03.11.2020г. №136-р  
«О внесении изменений в распоряжение Губернатора Омской области от 17 марта 2020 года  
№19-р».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 9 ноября 2020г. по 22 ноября 2020г. реализацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. В рамках организации образовательного процесса в форме дистанционного обучения выполнить следующие мероприятия:
  - 2.1. Преподавателям и мастерам п/о:
    - разработать задания по реализуемым дисциплинам, МДК, учебной практики для проведения занятий в форме электронного обучения, используя электронные информационно-коммуникационные системы, в соответствии с расписанием занятий с 09.11.2020г;
    - организовать контроль за выполнением выданных заданий обучающимися и по результатам выставлять оценки;
  3. Оказывать методическую поддержку педагогическим работникам по организации электронного обучения в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» - методисту Ткачевой Г.В.
  4. Проводить ежедневный мониторинг присутствующих на занятиях Никифорову Е.А.
  5. Организовать ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в Техникуме с применением электронного обучения в системе Дневник.ру – ответственного администратора Степанову А.П.
  6. Проводить практические занятия по вождению транспортных средств, согласно утвержденных графиков с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований согласно Инструкции для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере профессионального обучения водителей транспортных средств.
  7. Общее руководство за организацией дистанционного обучения возложить на заместителя директора О.В. Васильеву.
  8. Заместителю директора Н.М. Дорошенко:
    - 8.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ответственные мастерам п/о и (или) кураторам групп).

- 8.2. Разместить на сайте информацию о переходе на дистанционное обучение (ответственная Пустовар Д.С.)
- 8.3. Организовать выезд обучающихся из общежития (ответственная Артеменко А.В.)
- 8.4. Сформировать списки студентов, оставшихся на период дистанционного обучения в общежитии к 06.11.2020г. (ответственные Воспитатели).
- 8.5. Организовать профилактическую работу с родителями (законными представителями) по организации учебного процесса и досуга детей на период дистанционного обучения (ответственные кураторы групп).
- 8.6. Организовать работу педагога-психолога и социального педагога для создания условий профилактической поддержки и сопровождения обучающихся техникума в период дистанционного обучения.
- 8.7. Обеспечить контроль за проживанием обучающихся, проживающих в общежитии, не имеющих возможности выезда домой, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период с 09 ноября по 22 ноября 2020г.
- 8.8. Вести журнал входа-выхода из общежития Техникума (ответственная Артеменко А.В.)
- 8.9. Провести инструктажи с обучающимися о запрете нахождения несовершеннолетних граждан в торговых, торгово-развлекательных центрах, кинотеатрах (ответственные мастера п/о и (или) кураторам групп).
9. Начальнику хозяйственного отдела Павлову А.В. обеспечить:
  - 9.1. Ежедневный «входной фильтр» с проведением термометрии тела работника и опросом о состоянии здоровья работника и членов его семьи, контроль за дезинфекцией рук работником при входе в здание техникума, контроль «масочного» режима на территории образовательного учреждения (ответственный Тузов А.В.).
  - 9.2. Проведение генеральной уборки всех помещений Техникума с применением дезинфицирующих средств в период с 09 ноября по 11 ноября 2020г.
  - 9.3. Регулярное проветривание и влажную уборку рабочих помещений с применением дезинфицирующих средств.
  - 9.4. Дезинфекцию поверхностей дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей 1 раз в 2 часа.
  - 9.5. Запретить питание работников на рабочем месте. Прием пищи работников в кабинете №3.
  - 9.6. Регулярную уборку помещений общего пользования, не реже 1 раза в 3 часа.
10. Шеф-повару Беляковой О.П. организовать питание детей оставшихся проживать в общежитии в соответствии с требованиями СанПин, проводить все необходимые мероприятия по дезинфекции и проветриванию помещения столовой.

И.о.Директора



О.В. Васильева

С приказом ознакомлены: