

ПРИНЯТО
На заседании Общего собрания
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 1 от «01» февраля 2024 г.
ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 1 от «18» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
О.В. Васильева
Приказ № 28 от «01» февраля 2024 г.



Положение

о стажировке мастеров и преподавателей специальных дисциплин БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

с. Усть-Заостровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру прохождения стажировки преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности.

2. Цели и задачи

2.1. Стажировка является одной из организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума. Стажировка носит практика-ориентированный характер.

2.2. Цель стажировки:

- совершенствование профессиональных компетенций, обеспечение профессионального роста мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин (далее стажер).

2.3. Задачи:

- ознакомление с современным оборудованием;
- повышение квалификации, совершенствование знаний, умений, формирование и развитие профессиональных компетенций на основе достижений современных технологий, внедрение в практику обучения передовых достижений науки и техники производства.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка является обязательной и неотъемлемой частью повышения квалификации. Она проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.2. Производственная стажировка проводится на основании договора (приложение 1) и заявления (приложение 2) в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, где стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

3.3. Продолжительность и формы организации стажировок, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки, продолжительность и формы организации определяется Техникумом самостоятельно, исходя из целей проведения стажировки, и согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Срок стажировки устанавливается не менее 16 и не более 72 часов.

3.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

3.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности, оборудования или технологии.

3.6. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующим производственной практикой.

3.7. Стажер несет персональную ответственность за выполнение программы в установленные сроки.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки, согласованная с руководителем предприятия (организации) (приложение 4).

4.2. Основным отчетным документом для стажера является дневник прохождения стажировки по утвержденной форме (приложение 5), который он должен предоставить своевременно в течении 10 дней после прохождения стажировки.

4.4. Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

ДОГОВОР
о прохождении стажировки

г. Омск

« _____ » _____ 20__ г

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» именуемое в дальнейшем Техникум в лице Васильевой Оксаны Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и именуемое в дальнейшем Техникум и _____

в лице руководителя _____, именуемое в дальнейшем Предприятие с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Техникум в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и программой стажировки в объеме _____ часов мастера производственного обучения (или преподавателя) по профессии _____ направляет с _____ по _____ на стажировку по указанной профессии мастера производственного обучения/преподавателя специальной дисциплины с целью приобретения им профессиональных компетенций.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации (стажировки) мастера производственного обучения.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением стажером трудовой дисциплины, требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. _____

ФИО стажера

ознакомить с предприятием, и предоставить рабочее место по профессии, обеспечить работой, соответствующей программе стажировки.

2.2.2. Обеспечить безопасность и соответствующие санитарно-гигиенические нормы условий труда, предоставить средства индивидуальной защиты, место для хранения инструментов, одежды, для индивидуального пользования и др. в соответствии с нормами, действующими на Предприятии.

2.3 Стороны несут ответственность за организацию учебного процесса в течение всего срока обучения (стажировки).

2.4. Имеют право отзываться мастера производственного обучения с курсов повышения квалификации (стажировки) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.5. Договорные обязательства осуществляются на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Возникающие споры и разногласия между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора регулируются путем переговоров.

3.3. Споры и разногласия, по которым не достигнута договоренность, разрешаются в установленном законом порядке.

3.4. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БПОУ:

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской
области «Усть-Заостровский
сельскохозяйственный техникум»
л/с 010.23.042.8
ИНН 5528003584
КПП 552801001
ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области
г.Омск
БИК 045209001
Р/сч. 40601810300003000003
ОГРН 1025501867566
Адрес: 644552 Омская область,
Омский р-он с.Усть-Заостровка,
ул.Учебная, 5

Профильная организация:

Директор:

О.В.Васильева

(приложение 2)

Директору БПОУ
«Усть-заостровский СТ»
Васильевой О.В.
мастера ПО/преподавателя

Заявление

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе

(название программы)

в

(название организации)

Период стажировки с « » 202 г. по « » 202 г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

(дата)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум"

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

№ ____

с. Усть-Заостровка

О направлении на стажировку

В целях развития и совершенствования профессиональных компетенций и внедрения современных инновационных подходов в преподавательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С частичным отрывом/без отрыва от производства направить на производственную стажировку:

должность/(ФИО)

на предприятие _____

по адресу: _____

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

2. Стажеру по окончании стажировки в срок до _____

предоставить программу прохождения стажировки и отчет о стажировке заведующему
производственной практикой _____

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по
учебной части _____

Директор

О.В. Васильева

С приказом ознакомлен(а):

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия:

_____ (Ф.И.О)
 « » _____ 202__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
 Дополнительные профессиональные навыки
 (наименование вида стажировки)

_____ (ФИО, должность стажера)

_____ (наименование площадки стажировки)

СОГЛАСОВАНО

Темы стажировки	Кол-во часов
Прохождение инструктажа по охране труда	
Общее ознакомление с производством	
Изучение современных технологий, применяемых на предприятии.	
Совершенствование мастерства по основной специальности стажера: Освоение/совершенствование трудовых действий в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому профессиональному модулю: -выполнение трудовых действий под руководством наставника; -самостоятельная работа.	
Практическое изучение современного производства: - новое оборудование; - новая технология; - передовой опыт	
Повышение профессионального мастерства путем освоения элементов других специальностей	
Изучение опыта работы с молодежью: - требование к молодым специалистам; - организация наставничества.	
Составление отчета.	
Квалификационный экзамен на подтверждение или повышение разряда	

ДНЕВНИК
прохождения стажировки

Преподавателя/ мастера п/о _____
(Ф.И.О)

Форма стажировки: _____
(с частичным отрывом, без отрыва от основной работы)

Период прохождения стажировки: с _____ по _____

Продолжительность стажировки (в часах) _____

Место прохождения стажировки _____

_____ наименование предприятия/организации

Руководитель стажировки: _____
(Ф.И.О)

Основные цели стажировки: _____

Наименование дисциплин/ профессиональных модулей, в рамках которых проводилась стажировка

Наименование выполненных работ	Часы	Подпись руководителя ПП от организации

Преподаватель / мастер п/о _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель стажировки _____
(подпись) (Ф. И. О.)

МП
« _____ » _____ 20__ г.