

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и согласования образовательных программ среднего профессионального образования устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих далее – ППКРС) реализуемых в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. N 413;

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- Письма Министерства Просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

1.3. ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников. Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов,

разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов профессий/специальностей среднего профессионального образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, профессиональных стандартов.

1.4. ППКРС и ППССЗ реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой профессии/специальности СПО.

1.5. Разработанная ППКРС и ППССЗ (далее образовательная программа) должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.6. Содержание образовательной программы должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Омской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

1.7. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе утвержденного ФГОС СПО ежегодно в срок до 01 июня.

1.8. ОПОП СПО размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

1.9. Настоящий Порядок содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

2. Структура и содержание основных образовательных программ

2.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППКРС/ППССЗ с учетом современных требований регионального рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, относятся:

- описание ОПОП, включающее характеристику профессиональной деятельности выпускника техникума, результаты освоения образовательной программы, описание структуры образовательной программы, оценку качества освоения, материально-технические условия для реализации и условия организации обновления;
- учебный план с пояснительной запиской;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- фонд оценочных средств по профессии/специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по профессии/специальности;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП (при наличии);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2.3. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Для каждого учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению методического объединения распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.4. В графике учебного процесса указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик) и периоды каникул.

2.5. Рабочая программа учебного предмета включает в себя следующие разделы (Приложение 1):

- Общая характеристика рабочей программы учебного предмета, в которой указывается место учебного предмета в структуре ОПОП с указанием области применения программы; место учебного предмета в учебном плане; требования к результатам освоения учебного предмета; цель и планируемые результаты освоения учебного предмета (в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО).
- Структура и содержание учебного предмета включает подразделы: объем учебного предмета и видов учебной работы; тематический план и содержание учебного предмета, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной) и кодом формируемых компетенций.
- Условия реализации программы учебного предмета требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по учебной дисциплине;
- Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета определяет результаты обучения (в соответствии с планируемыми результатами) и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки согласно фонда оценочных средств.

2.6. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы (Приложение 2):

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, личностные результаты, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной) и кодом формируемых компетенций;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное

обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

- Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета определяет результаты обучения (в соответствии с планируемыми результатами) и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки согласно фонда оценочных средств.

2.7. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы (Приложение 3):

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее – ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, личностные результаты, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и кодов формируемых компетенций;

- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов аттестации и оценки, освоенных общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на методическом объединении, утверждаются в составе ОПОП СПО решением Педагогического совета и приказом директора Техникума.

2.8. Программа учебной и производственной практики включает в себя (Приложение 4):

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), указанием формы контроля, количество часов на освоение программы практики;
- структура и содержание программы практики: результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, личностные результаты, осваиваемые обучающимися), объем и виды практики, тематический план программы практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися, учебный план и содержание учебной практики;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики;
- обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программы практик разрабатываются педагогическими работниками Техникума, рассматриваются на методическом объединении, утверждаются в составе ОПОП СПО решением Педагогического совета и приказом директора Техникума.

2.9. Фонд оценочных средств по профессии/специальности представляется в виде оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя (Приложение 5):

- паспорт фонда оценочных средств;
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- перечень «контрольных точек», в соответствии с рабочей программой (текущая и промежуточная аттестация с указанием формы проведения);
- оценочные материалы для проведения текущей аттестации (с указанием курса, проверяемого раздела программы, цели и задач, типа и формы контроля, пакета заданий с инструкцией по их выполнению и эталоном ответов, критериями оценивания и условиями выполнения заданий);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (с указанием цели и задач, типа и формы контроля, результатов подлежащих проверке; пакета заданий с инструкцией по их выполнению и эталоном ответов, критериями оценивания и условиями выполнения заданий, оценочной ведомости);

- самостоятельная работа (с указанием разделов (тем) программы, перечня тем для самостоятельной работы, вида работы и формы контроля).

Для каждого результата обучения по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Критерии оценки государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются в составе программы ГИА.

2.10. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме, определенной в ФГОС СПО.

2.11. Методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП могут быть представлены любым их перечисленных видов методических материалов (при наличии): методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ и др.

2.12. Программа воспитания нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы Техникума по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

2.13. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

2.14. Составляющие ОПОП СПО разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства просвещения РФ.

2.15. При реализации ОПОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в рамках действующего законодательства.

2.16. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

2.17. Объем ОПОП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена, устанавливаются ФГОС СПО.

2.18. Получение среднего профессионального образования по ППКРС/ППССЗ осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

3.1. Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

3.2. Разработанная ОПОП СПО рассматривается на заседании методического объединения, принимающего решение о принятии образовательной программы, затем рассматривается и принимается решением педагогическим советом БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и утверждается директором Техникума не позднее 01 июня текущего года.

3.3. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на листе согласования ставят подпись (Приложение 6).

3.4. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.5. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

- планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;
- планирования результатов обучения по каждому учебному предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, личностных результатов и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

3.6. В процессе разработки ОПОП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

3.7. При проектировании ОПОП СПО выделяются следующие этапы:

1. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС по специальности/профессии.

2. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- определяется полный перечень учебных предметов и дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

- последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- устанавливается соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);

- определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (при наличии);

- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- устанавливаются объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, исходя из требований ФГОС СПО;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;

- определяется объем каникул по годам обучения;

- осуществляется разработка программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к

умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии;

- разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной (при наличии) практик в соответствии с локальными актами, регламентирующими реализацию ОПОП СПО в техникуме;

- разрабатывается программа воспитания, календарный план воспитательной работы;

- разрабатываются фонд оценочных средств, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

4. Ежегодное обновление ОПОП СПО

4.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной директором Техникума и согласованной с работодателем ОПОП СПО определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению при необходимости в части: учебного плана, содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, оценочных материалов и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

4.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО, утверждение ОПОП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

Обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению директора техникума, педагогического совета, методического объединения.

5. Особенности ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Техникума для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при необходимости адаптируются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, заключением центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом мнения таких обучающихся, его родителей (законных представителей), выраженного в заявлении об обучении по адаптивной образовательной программе, поступившем от указанных обучающихся, родителей (законных представителей) (Приложение 7).

5.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. При реализации адаптивной образовательной программы Техникумом создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в виде безбарьерной архитектурной среды для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ с разными нозологиями.

5.4. При реализации образовательной программы, адаптированной для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается адаптационная дисциплина, предназначенная для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании установленных ФГОС СПО компетенций.

5.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура».

5.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются Техникумом с учетом ограничений здоровья, рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

5.7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья определены п. 7 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

6. Хранение и использование ОПОП СПО

6.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в кабинете у заместителя директора.

6.2. Электронная версия ОПОП размещается на официальном сайте Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Техникума решением Педагогического совета.

7.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается приказом директора Техникума.

7.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Техникума.

Пример оформления рабочей программы учебного предмета

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП 02 «ЛИТЕРАТУРА»

Рабочая программа учебного предмета «___» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, федеральной рабочей программы среднего образования по _____, примерной программы общеобразовательного цикла для профессиональных образовательных организаций.

Составитель: _____

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебного предмета «_____»	4
2	Структура и содержание учебного предмета	8
3	Условия реализации программы учебного предмета	17
4	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	18

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по _____
(профессии/специальности)

При освоении профессий СПО _____ профиля учебный предмет «_____» изучается на _____ (базовом или углубленном) уровне.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1. Цель учебного предмета (из федеральной рабочей программы среднего общего образования)

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Планируемые результаты освоения обучающимися учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «_____» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- предметных;
- метапредметных;
- личностных;

(из ФГОС СОО и федеральной основной образовательной программы СОО)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ²

1.3. Место учебной дисциплины в учебном плане

В профессиональном образовательном учреждении «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебный предмет «_____» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

При реализации содержания учебного предмета «_____» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) учебная нагрузка обучающихся составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося ___ часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка, включая практические занятия - ___ часов.

внеаудиторная самостоятельная работа - _____ часов.

По учебному плану БПОУ «Усть-Заостровский СТ» количество часов на освоение учебного предмета:

на 1 курсе – ___ часа (в I семестре – ___, во II семестре – ___);

на 2 курсе – ___ часа (в III семестре – ___, в IV семестре – ___).

2. Структура и содержание учебного предмета «_____»

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
1. Основное содержание	
в т.ч.:	
теоретические занятия	
практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание	
в т.ч.:	
теоретические занятия	
практические занятия	
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	
Итого	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Объем в часах	Содержание учебного материала	Коды компетенций, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание	50		
1.	4		
1.1. - 1.2.	2		
1.3. - 1.4.	2		
1 семестр	4		
2.	10		
2.5.- 2.6.	2		
2 семестр	2		
ИТОГО			

3. Условия реализации программы учебного предмета

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета _____
(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Учебники должны быть указаны в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказом Минпросвещения РФ.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций **(если такие есть)**.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
предметные (п. 1.2.2. РП)		<i>Контрольная работа (по теме, разделу) Дифференцированный зачет</i>
метапредметные (п. 1.2.2. РП)		<i>Дифференцированный зачет</i>

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся.

Оценка личностных результатов образовательной деятельности может осуществляться в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Внутренний мониторинг организуется администрацией техникума и осуществляется куратором группы преимущественно

на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения учебного предмета.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией техникума в ходе внутреннего мониторинга.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по учебной дисциплине.

Оценка предметных результатов ведется каждым преподавателем в ходе процедур текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, а также администрацией техникума в ходе внутреннего мониторинга учебных достижений.

Пример оформления рабочей программы дисциплины

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД 02 «ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины «___» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____.

код наименование профессии/специальности

Составитель: _____

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО

код наименование профессии/специальности

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможность использования для других профессий/специальностей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требование к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности.

Указываются формируемые общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК), личностные результаты (ЛР).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося ____ часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося ____ часов:

на 1 курсе – ____ часа (в I семестре – ____, во II семестре – ____);

на 2 курсе – ____ часа (в III семестре – ____, в IV семестре – ____).

самостоятельная работа обучающегося ____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «_____»

Наименование разделов и тем	Объем в часах	Содержание учебного материала	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание	50		
Раздел 1.	4		ОК, ПК, ЛР
1.1. - 1.2.	2		
1.3. - 1.4.	2		
1 семестр	4		
Раздел 2.	10		
2.5.- 2.6.	2		
2 семестр	2		
Самостоятельная работа			
ИТОГО			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета _____
(указывается наименование).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Учебники должны быть указаны в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказом Минпросвещения РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки*
знать: - основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов;	Знают основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов;	практические занятия № Контрольная работа (по теме) <i>Дифференцированный зачет</i>
уметь: - использовать эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности;	Использование эксплуатационных материалов в соответствии с поставленной задачей, и основными свойствами.	практические занятия № Контрольная работа (по теме) <i>Дифференцированный зачет</i>
<i>* Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения и фонда оценочных средств по программе учебной дисциплины</i>		

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Оценка личностных результатов образовательной деятельности может осуществляться в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Внутренний мониторинг организуется администрацией техникума и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года.

Пример оформления рабочей программы профессионального модуля

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 «_____»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____.
код наименование профессии/специальности

Составитель: _____
Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
6	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование ПМ _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО _____.

код наименование профессии/специальности

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД):

_____ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

и соответствующих профессиональных компетенций (далее ПК)*:

ПК 1.1.

ПК 1.2.

** указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по профессии/специальности.*

Программа профессионального модуля может быть использована _____.

указать возможность использования для других профессий/специальностей

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

иметь практический опыт:

уметь:

-
-

знать:

-
-

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего _____ часов, в том числе:

МДК 01.01 « _____ »

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося _____ часов:

на 1 курсе – _____ часа (в I семестре – _____, во II семестре – _____);

на 2 курсе – _____ часа (в III семестре – _____, в IV семестре – _____).

самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

Учебная практика – _____ часов:

на 1 курсе – _____ часа (в I семестре – _____, во II семестре – _____);

на 2 курсе – ___ часа (в III семестре – ___, в IV семестре – ___).

Производственная практика – ___ часов:

на 1 курсе – ___ часа (в I семестре – ___, во II семестре – ___);

на 2 курсе – ___ часа (в III семестре – ___, в IV семестре – ___).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися ВПД _____, в том числе ПК, ОК и ЛР:

Код	Наименование результата обучения*
ПК 1.1.	
ОК ...	
ЛР ...	

* наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 01 « _____ »

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК ... ОК ...	Раздел 1. МДК 01.01	*	*	*	*	*	*
ПК ... ОК ...	Раздел 2. МДК 01.02.	*	*	*	*	*	*
ПК ... ОК ...	Учебная практика	*				*	*
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7 ЛР 4, 7, 10, 13, 14, 15	Производственная практика	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, а 1, 2, 5 – обычным. Если какой –либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 8,9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 Паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 Паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику должна соответствовать указанному в п.1.3 Паспорта программы.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 «_____»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Объём часов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код ПК, ОК формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 01. _____			
МДК 01.01. _____			
Раздел 1.			
1.1. – 1.2.			
1.3. – 1.4. Практическое занятие №1. _____			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.			
Учебная практика		Виды работ:	
Производственная практика			
МДК 01.02. _____			
Раздел 1.			
1.1. – 1.2.			
1.3. – 1.4. Практическое занятие №1. _____			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.			
ИТОГО			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: (указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

Оборудование лаборатории (мастерских) и рабочих мест лаборатории (мастерских):

-
-

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. .
2. .
3. .

Дополнительные источники:

1. .
2. .
3. .

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Учебники должны быть указаны в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказом Минпросвещения РФ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Освоение программы модуля базируется на изучении:

- I. Общепрофессиональных дисциплин:
 1. .

2. .

II. Междисциплинарных курсов:

III. Прохождение практик:

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: _____

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: _____

Инженерно-педагогический состав: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Оценка личностных результатов образовательной деятельности может осуществляться в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Внутренний мониторинг организуется администрацией техникума и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

6. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Пример оформления рабочей программы учебной и производственной практики

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. «_____»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

_____.

код наименование профессии/специальности

Составитель: _____

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программно-методического сопровождения ОПОП СПО (ППКРС/ППССЗ). Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля по профессии

_____.
код наименование

1.2. Цель учебной и производственной практики.

Цель учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППКРС.

Цель производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД*	Профессиональные и общие компетенции
1		
2		

* заполняется в соответствии с каждым ПМ.

1.4. Формы контроля:

Учебная практика – _____;

Производственная практика - _____.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики.

Всего _____ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «_____»

учебная практика - ____ часа; из них

на 2 курсе – ____ часа (в III семестре – ____ часов, в IV семестре – ____ часов);

на 3 курсе – ____ часа (в V семестре – ____ часа).

производственная практика – _____ часов; из них

на 3 курсе – _____ часов (в V семестре ____ часов).

в рамках освоения ПМ.02 «_____»

учебная практика – _____ часов из них

на 2 курсе – ____ часов (в IV семестре – ____ часов);

на 3 курсе – ____ часов (в V семестре – ____ часа в VI семестре – ____ часов).

производственная практика – ____ часа из них

на 3 курсе – _____ часа (в VI семестре – ____ часа).

в рамках освоения ПМ.03 «_____»

учебная практика – _____ часа; из них

на 1 курсе – _____ часа (в I семестре – ____ часов, во II семестре – ____ часов);

на 2 курсе – _____ часа (в III семестре – ____ часов, в IV семестре – ____ часов);

на 3 курсе – ____ часов (в V семестре – ____ часов, в VI семестре – ____ часа).

производственная практика - 180 часов из них

на 3 курсе-180 часов (в VI семестре-180 часов).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения программы учебной и производственной практики.

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК), личностные результаты (ЛР):

Код	Наименование профессиональной компетенции
	ПМ.01 «_____»
ПК ...	
ПК ...	
	ПМ.02 «_____»
ПК ...	
ПК ...	

Код	Наименование общей компетенции
ОК ...	
ОК ...	

Код	Наименование личностных результатов
ЛР ...	
ЛР ...	

2.2. Объем и виды практики

Вид практики	Объем часов
Учебная практика ПМ 01	
Промежуточная аттестация в форме ...	
Учебная практика ПМ 02	
Промежуточная аттестация в форме ...	
Учебная практика ПМ 03	
Промежуточная аттестация в форме ...	
Производственная практика ПМ 01	
Промежуточная аттестация в форме ...	
Производственная практика ПМ 02	
Промежуточная аттестация в форме ...	
Производственная практика ПМ 03	
Промежуточная аттестация в форме ...	
Всего:	

2.3. Тематический план учебной практики.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 « _____ »		
Раздел 1.	Содержание	
Раздел 2.		
<i>вид промежуточной аттестации</i>		
ПМ 02 « _____ »		
Раздел 1.		

2.4. Тематический план производственной практики.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание материала	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 « _____ »		
Раздел 1.	Содержание	
Раздел 2.		
<i>вид промежуточной аттестации</i>		
ПМ 02 « _____ »		
Раздел 1.		

2.5. Учебный план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 « _____ »		
Раздел 1.		
*Тема 1.1.	Содержание	
Тема 1.2.		
Раздел 2.		
Тема 2.1.		
<i>вид промежуточной аттестации</i>		
ПМ 02 « _____ »		
Раздел 1.		
Тема 1.1.		

2.6. Учебный план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов	Содержание материала	Объем часов

(МДК)		
1	2	3
ПМ. 01 « _____ »		
Раздел 1.		
*Тема 1.1.	Содержание	
Тема 1.2.		
Раздел 2.		
Тема 2.1.		
<i>вид промежуточной аттестации</i>		
ПМ 02 « _____ »		
Раздел 1.		
Тема 1.1.		

** в наименовании темы необходимо указывать № инструкции по ОТ. Инструкция прописывается каждый раз при смене вида деятельности! Тема занятия должна называться содержательно и четко. Записывать название темы «Введение и инструктаж» НЕЛЬЗЯ!*

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики

Прописывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Указываются требования необходимые для реализации программы УП и ПП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

(из ФГОС СПО по профессии/специальности)

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики мастером производственного обучения в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения рабочей программы учебной и производственной практики, в рамках междисциплинарного курса, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме установленной учебным планом. Также оценка результатов освоения рабочей программы УП и ПП осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК	- Обоснованный выбор диагностического оборудования;	<i>Контрольная работа (раздел)</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

V. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение рабочей программы УП и ПП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение рабочей программы УП и ПП инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление мастерских и лабораторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Фонд оценочных средств
по ПМ 01 «_____»

Комплект фонд оценочных средств разработан на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом _____, учебного плана и рабочей программы ПМ.

Разработчик: Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта оценочных материалов	4
2	Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	5
3	Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	5
4	Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	6
5	Оценка по учебной и производственной практике	21
6	Оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	29
7	Оценочная ведомость по профессиональному модулю	53

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Общие положения

Результатом освоения программы профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности:

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»

1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата

1.2. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».

В результате освоения модуля _____ обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1.

ПО2.

уметь:

У1.

У2.

У3.

знать:

З1.

З2.

II. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 2

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущая аттестация
МДК 01.01		
МДК 01.02		
УП 01		
ПП 01		

III. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания. Промежуточная аттестация предусматривает проведение по МДК _____, который

включает выполнение заданий в тестовой форме для проверки уровня сформированных знаний и решение профессиональной задачи для проверки уровня сформированных умений.

Условием допуска студента к _____ является выполнение и защита практических и самостоятельных работ.

3.1 Задания для оценки освоения МДК 01.01(код и наименование)

3.1 Задания для оценки освоения МДК

Вариант 1.

Проверяемые результаты обучения:

3.1.....

3.2.. ...

Текст задания

Вариант 2....

Вариант 15

3.2.Эталон правильных ответов

3.3. Критерии оценивания результатов освоения МДК(код и наименование)

IV. Оценка по учебной и производственной практике

4.1. Общие положения

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности по практике) с указанием видов деятельности, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1.

ПО2.

уметь:

У1.

У2.

4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

4.2.1 Учебная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2 Задания для оценки освоения учебной практики

4.2.3 Критерии оценивания учебной практики

Результат выполнения	Баллы	Баллы

4.2.3 Форма аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам прохождения учебной практики по профессии _____

Обучающегося _____

Виды работ	Затраченное время	Качество (оценка)

Заключение: учебная практика по ПМ 01. _____

_____ / ____ / _____ 202__ г. _____

4.3 Производственная практика

Направлена на закрепление, развитие практических навыков и компетенций:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.3.1 Задания для оценки освоения производственной практики

Вариант 1

4.3.2 Критерии оценивания производственной практики

4.3.3 Форма аттестационного листа по производственной практике

1. _____ ФИО
студента _____

№ _____
группы _____

Профессия _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Объем часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

4. Виды и качество работ, выполненных студентом во время производственной практики:

Вид работ	Затраченное время	Качество (оценка)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики от техникума _____

Подпись руководителя практики от организации _____

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

5.1 Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.01 _____ профессии _____:

Экзамен включает: теоретический и практический этап.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ решение принимается в пользу студента.

5.2 Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результатов	Форма экзамена

5.3 Выполнение заданий

Задание для экзаменуемого.

Вариант 1

Инструкция

Задание

Вариант 2

Инструкция

Задание

Пакет экзаменатора

Литература для студента:

Методические пособия:

Критерии оценивания

5.4 Карта оценки знаний, умений и практического опыта по результатам экзамена (квалификационного).

Процент соответствия инструкциям	Качественная оценка индивидуальных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог

5.5 Карта сформированности общих компетенций

№	Показатель оценки результатов	Критерии оценивания	Оценка
ОК 1			
ОК 2			

VI. Оценочная ведомость по профессиональному модулю по ПМ 01 _____ по профессии _____

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии СПО _____

освоил программу профессионального модуля ПМ 01 _____

в объеме _____ часов, « ____ » _____ 202__ г. по

« ____ » _____ 202__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01		
УП 01		
ПП 01.		
ПМ 01		

Результаты выполнения задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели освоения профессиональных	Результат (освоил/ не освоил)

	компетенций	
ПК 1.1	–	

Заключение о сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Заключение сформированности компетенций (достаточный, базовый, высокий)
ПК 1.1	

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности (освоил/не освоил)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись председателя экзаменационной комиссии

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов
среднего звена

с. Усть-Заостровка

«__» _____ 202__ г.

Профессия/специальность: _____.**Организация разработчик:** Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»**Документация, представленная для согласования:**

- описание программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- учебный план;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- фонд оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ от «__» _____ 20__ г. №____ (с изменениями и дополнениями от «__» _____ 20__ г.)
- запросам работодателей;
- особенностям социально-экономического развития Омской области.

АКТ СОГЛАСОВАН:

Со стороны образовательной организации

Со стороны Предприятия

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской
области «Усть-Заостровский
сельскохозяйственный техникум»

644552 Омская обл. Омский район. с. Усть-
Заостровка. ул. Учебная, д. 5

Директор

М.П.

О. В. Васильева

Руководитель

М.П.

(ФИО)

Директору БПОУ
«Усть-Заостровский СТ»
О.В. Васильевой

Заявление – согласие

На обучение по адаптированной образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ Я, _____ г.р.,
В соответствии с ч. 8ст. 79Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Согласен/Не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе по профессии/специальности _____

Приложения:

1. Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии).

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата) (Подпись)

2. Копия справки об инвалидности «__» _____ 20__ г. _____
(Дата) (Подпись)

Законный представитель «__» _____ 20__ г. _____
(Дата) (Подпись)

Заявление принял _____ «__» _____ 20__ г. _____
(ФИО) (Дата) (Подпись)