

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 2 от «01» сентября 2022г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 6 от «01» сентября 2022г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Студенческого совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № ___ от «___» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

О.В. Васильева
Приказ № 234 от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и перевода обучающихся внутри Техникума

I. Общие положения

Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Омской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся

11. По заявлению обучающегося (Приложение №1), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение №2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение №3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе

фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с **Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик, освоенных ранее в БПОУ «Усть-Заостровский СТ или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность** и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №4), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей стороны или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо,

отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и

образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

III. Процедура перевода студентов внутри Техникума.

Под переводом внутри Техникума подразумевается:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Перевод обучающийся осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение №5). В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося к заявлению обучающегося прикладывается заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Условиями перевода являются:

- наличие свободных мест в группе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти;
- соблюдение нормативного срока обучения (п.8 абзац 2 настоящего Порядка);
- ликвидация разницы в учебных планах в соответствии с **Порядком**

зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик, освоенных ранее в БПОУ «Усть-Заостровский СТ или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приказ о переводе издается в течение 14 рабочих дней.

Копия приказа вносится в личное дело обучающегося. Студенту, переводящемуся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения (очной или заочной) на другую, с одной учебной группы в другую секретарь учебной части вносит все соответствующие изменения в личное дело.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью секретаря учебной части. При необходимости студенту могут быть выданы новый студенческий билет и новая зачетная книжка.

Директору
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
О.В. Васильевой
от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
_____ курса,

код и наименование специальности (профессии) _____,

форма обучения _____ основа обучения _____

в связи с переводом в _____.

дата

подпись

У\Ш

Справка о периоде обучения

1. Сведения о личности обладателя справки

Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____ Год рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования - _____

Код и наименование специальности (профессии) _____

Форма обучения _____ Основа обучения _____

1. Период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Сведения о содержании и результатах освоения ППССЗ (ППКРС)

Наименование дисциплины, МДК, практики	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Секретарь учебной части

А.А. Сакакина

Директору
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
О.В. Васильевой
от _____
(ФИО)

Число, месяц, год рождения		
Документ, удостоверяющий личность		паспорт
серия	номер	дата выдачи
Кем выдан		
Проживающего (ей) по адресу		Почтовый индекс
Область		Район
Город, село		
Улица		дом кв
Телефон дом./моб.		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» с образовательной программы по специальности (профессии) _____ на образовательную программу по специальности (профессии) _____ в порядке перевода из _____

Форма обучения _____

(очная/ заочная, бюджетная)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) _____

наименование образовательного учреждения _____

дата выдачи аттестата (диплома) _____

Образование :

Основное общее , среднее общее , среднее профессиональное

Аттестат / диплом № _____

Иностранный язык изучал: английский немецкий французский

Общежитие: **нуждаюсь** ; **не нуждаюсь**

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

(подпись)

Я ознакомлен (а) с лицензией БПОУ «Усть-Заостровский СТ» на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, приложениями по выбранной специальности/профессии, с датой предоставления оригинала документа об образовании в том числе через информационные системы общего пользования, общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на 1 учебный год срок освоения образовательной программы. _____

(подпись)

Мною предоставлены следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющая личность
2. Документ об образовании _____ серия _____ № _____
3. Фото 3*4
4. Справка о переводе
5. Копия зачетной книжки
6. Другие документы _____

(предусматривающие льготы, сведения о флюорографии, справка допуск к занятиям физической культурой)

Дата _____ 2022 Подпись _____ / _____ /

Документы принял

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

У\Ш

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи справки)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

Данное лицо будет зачислено переводом в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» в группу

код и наименование специальности (профессии) _____

со сроком обучения _____ среднего профессионального образования

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Директор

О.В. Васильева

Директору
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
О.В. Васильевой
от _____
(ФИО)

Заявление.

Прошу перевести меня из группы № _____

код и наименование специальности(профессии) _____ форма обучения _____

в группу № _____ код и наименование специальности(профессии) _____ форма
обучения _____

с _____ 20__ г.

Дата Подпись