

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 6 от «30» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании студенческого совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 1 от «03» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Усть-Заостровский
СТ»

_____ О.В. Васильева
Приказ № 175 от «01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при организации ускоренного обучения студентов
БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»
по программам СПО и программам профессионального обучения

[illegible]

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует реализацию права обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – БПОУ «Усть-Заостровский СТ», Техникум) на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1), в том числе ускоренное обучение.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 N 06-443 «О Методических рекомендациях по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О методических рекомендациях об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, принятым на обучение в порядке перевода или зачисления на вакантное место, восстановления и имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность.

1.4 Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану может быть изменён:

- увеличен для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- уменьшен для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, программам основного среднего образования (при внутреннем переводе на образовательную программу, реализуемую на базе основного общего образования); для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

1.5 Образовательная программа с уменьшенным сроком обучения называется ускоренной образовательной программой, а обучение ускоренной образовательной программе – ускоренное обучение.

1.6 Кроме лиц, указанных в п.1.4., право на обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающим по следующим основаниям и при наличии документов, подтверждающих:

- совмещение получения образования с работой;

- семейные или иные обстоятельства (наличие ребенка в возрасте до трёх лет, служба в рядах Российской армии по контракту, медицинские показания, спортивные соревнования и сборы) и другое.

При этом индивидуальный учебный план устанавливается на определённый период, как правило, на один семестр, а нормативный срок освоения образовательной программы не изменяется.

1.7 Индивидуальный учебный план для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является частью адаптированной образовательной программы, разработка которых осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

2.1 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, по образовательной программе ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе. Желание обучаться по ускоренной образовательной программе может быть изложено при подаче документов для поступления в Техникум (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора Техникума (Приложение 2).

2.2 Ходатайство о возможности обучения обучающегося по ускоренной образовательной программе оформляет по согласованию с заместителем директора на основе результатов перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов аттестации.

2.3 Перезачет осуществляется путем сопоставления предшествующих документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении и (или) аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.

2.4 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО или программам профессиональной подготовки оформляются приказом директора Техникума. В приказе указывается, что образовательная программа будет реализовываться как ускоренная и устанавливается срок обучения. Приложением к приказу является перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения (Приложение 3).

2.5 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять срок ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе.

2.6 Заместитель директора знакомит с приказом мастера производственного обучения, преподавателей и заместителя директора по учебно-производственной работе (при необходимости), а также вносит сведения о приёме (переводе) обучающегося на обучение по образовательной программе ускоренного обучения и сведения о результатах перезачета и (или) результатов аттестации в соответствующие формы журналов учёта теоретического и производственного обучения.

2.7 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании Техникума - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

2.8 Контроль освоения образовательной программы обучающимися по программе ускоренного обучения, осуществляет классный руководитель (куратор) группы.

2.9 Если основной формой освоения программ в целом или отдельных элементов учебного плана является самостоятельная работа, то каждый преподаватель выдаёт студенту копии карт рубежного контроля (Приложение 4) по всем элементам индивидуального учебного плана (на текущий семестр).

2.10 Обучающийся по программе ускоренного обучения, обязан сдать все контрольные мероприятия, предусмотренные картами рубежного контроля по каждой из изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

2.11 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, систему дистанционного обучения, личный сайт преподавателя, социальную сеть «Дневник.ру» и др., кроме того, обучающемуся предоставляются дополнительные индивидуальные консультации.

2.12 По окончании освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.13 Обучающийся по программе ускоренного обучения, обязан пройти все виды практик, предусмотренные индивидуальным учебным планом. Обучающимся, работающим по профилю получаемой специальности/профессии, прохождение практики зачитывается и оценивается после предоставления справки с места работы и отчёта установленной формы. Обучающиеся, не работающие по профилю получаемой специальности/профессии, могут проходить практику на предприятиях социальных партнёров Техникума или других предприятиях. Прохождение практики, такими обучающимися оформляется приказом директора Техникума, зачитывается и оценивается после предоставления отчёта установленной формы.

2.14 Студент, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по ускоренной образовательной программе допускается к государственной итоговой аттестации.

2.15 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2.16 Если обучающийся по ускоренной образовательной программе, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в Техникуме такого варианта реализации образовательной программы) или отчисляется из числа обучающихся Техникума за невыполнение учебного плана.

2.17 Индивидуальный учебный план для обучающегося или группы обучающихся, разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с мастером производственного обучения на основе результатов перезачета и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося.

2.18 Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- учебный план Техникума с полным сроком обучения по специальности (профессии), запрашиваемой кандидатом на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

- приложение к документу об образовании, справка об обучении, аттестат о среднем общем образовании;

2.19 Форма индивидуального учебного плана соответствует форме учебного плана, установленного Техникума для полного срока обучения.

2.20 Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО. Допускаемый срок сокращения освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

2.21 В индивидуальном учебном плане указывается уровень предыдущего профессионального образования. Для этого в правом верхнем углу учебного плана делается надпись: «Предшествующее образование – СПО (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, профессиональной подготовки); ВО (программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры).

2.22 Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должно быть идентичным учебному плану образовательной программы, рассчитанной на полный срок обучения.

2.23 При составлении индивидуального учебного плана сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть изменены по сравнению с идентичным учебным планом, рассчитанным на полный срок обучения.

2.24 Перезачтённые структурные единицы ОПОП указываются в индивидуальном учебном плане в дополнительном столбце «Уже изучено и зачтено».

2.25 В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы Техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.26 Для обучающегося, поступившего на базе основного общего образования и впоследствии предъявившего аттестат о среднем общем, составляется индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение (сокращение сроков за счет перезачетов/переаттестации учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана), при этом отдельная образовательная программа для данного обучающегося не составляется. По личному заявлению обучающегося, он может быть переведён в группу второго курса (при наличии свободных вакантных мест для перевода).

2.27 Контрольный экземпляр индивидуального учебного плана хранится у заместителя директора по учебной работе, электронный вариант находится у мастера производственного обучения.

3. Обучение по индивидуальному учебному плану без сокращения нормативного срока обучения

3.1 Совершеннолетним обучающимся может быть предоставлена возможность совмещать получение образования с работой (свободное посещение) без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.2 Право на обучение по индивидуальному учебному плану со свободным посещением учебных занятий имеют студенты по основаниям, указанным в п.п. 1.6. данного Положения. В этом случае индивидуализация учебного плана выражается в

смещении акцента на самостоятельную учебную работу обучающегося, при этом изменения в график учебно-производственного процесса не вносятся.

3.3 Желание на реализацию права на совмещение получения образования с работой может быть изложено обучающимся путем подачи заявления на имя директора Техникума. В заявлении должно быть зафиксировано (согласие/несогласие) со свободным посещением занятий преподавателей по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, изучаемым на момент подачи заявления (Приложение 4).

3.4 Решение о возможности обучения студента со свободным посещением учебных занятий принимается директором Техникума и оформляется приказом. В приказе директора Техникума указывается причина (с приложением подтверждающих документов) и срок предоставления студенту свободного посещения учебных занятий. Как правило, свободное посещение учебных занятий предоставляется сроком не более чем на один семестр. Основаниями для отказа в предоставлении свободного посещения учебных занятий могут быть следующие причины:

- наличие академических задолженностей;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность свободного посещения учебных занятий.

3.5 Если основной формой освоения ОПОП в целом или отдельных элементов учебного плана является самостоятельная работа, то каждый преподаватель выдаёт студенту копии листов карт рубежного контроля по всем элементам индивидуального учебного плана (на текущий семестр) (Приложение 5).

3.6 Обучающийся по индивидуальному плану с правом свободного посещения учебных занятий, обязан сдать все контрольные мероприятия, предусмотренные картами рубежного контроля, по каждой из изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

3.7 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, система дистанционного обучения, социальная сеть «Дневник.ру» и др., также обучающемуся предоставляются дополнительные индивидуальные консультации.

3.8 Контроль освоения образовательной программы обучающимися, имеющими право на свободное посещение учебных занятий, осуществляет мастер производственного обучения учебной группы.

4. Обязанность и ответственность обучающегося по индивидуальному учебному плану

4.1 Обучающийся по индивидуальному учебному плану, берет на себя обязательства не пропускать учебные занятия без уважительной причины по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2 Обучающийся обязан:

- чётко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед куратором группы посредством сдачи ежемесячно ведомости сдачи материала учебной программы при индивидуальном графике посещения занятий (Приложение 7)

и заведующим отделением;

- пройти в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом;

- освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу.

4.3 Если обучающийся на свободном посещении учебных занятий, не справляется с обязанностями по своевременной сдаче промежуточной аттестации, он не может претендовать на свободное посещение учебных занятий в следующем семестре.

4.4 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану не выполняющие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, могут быть отчислены из числа обучающихся Техникума.

Приложение 1

Форма индивидуального учебного плана

Согласовано
Заместитель директора

Утверждаю
Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ
О.В. Васильева

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность /профессия): _____

Период обучения: 201__ / 201__ учебный год

№ п/п	Индекс	Учебная дисциплина, междисципли нарный курс, профессиона льный модуль, учебная практика, производстве нная практика	Форма промежудо чной аттестации	Максимальная нагрузка, час	Самостоятельная работа, час	Обязательная аудиторная нагрузка, час			Консультации	Курсовая работа	ФИО преподавателя
						Всего аудиторно й нагрузки	В том числе				
							Теоретичес кие занятия	Лаборатор ные и практическ ие занятия			

Заместитель директора

(подпись)

Мастер производственного обучения

(подпись)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____
(подпись)

Приложение 2

Директору БПОУ
«Усть-Заостровский СТ»

(Ф.И.О.)

Обучающегося гр. _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по программе ускоренного обучения с «_____» _____ 20__ г. для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального (указать код и наименование специальности (профессии)).

С Положением о порядке реализации права студентов БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение ознакомлен (а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

**Рекомендуемая структура и содержание результатов перезачёта структурных
единиц учебного плана**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской
области
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»
(БПОУ «Усть-Заостровский СТ»)

На основе сравнительного анализа документов (*справки об обучении, документа об образовании*), представленных (*Ф.И.О.*), студентом (*наименование образовательной организации или группы*), обучающимся по специальности/профессии (*код и наименование специальности/профессии*) с учебным планом специальности/профессии (*код и наименование специальности/профессии*) и собеседования (*если проводилось*)

Решено:

1. Перезачесть (*Ф.И.О.*) следующие структурные единицы основной профессиональной образовательной программы (*код и наименование специальности/профессии*):

Курс	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, вида практики	Количество часов		Оценка	Примечание
		Учебный план	Документ об образовании (справка)		
					<i>полностью</i>
					<i>частично</i>

2. Зачислить/перевести (*Ф.И.О.*) для обучения по сокращённой образовательной программе по специальности/профессии (*код и наименование специальности/профессии*) очной/заочной формы обучения в группу (*код группы*) с (*дата*)

3. (*Ф.И.О.*) ликвидировать академическую задолженность по следующим структурным единицам образовательной программы в срок до ____.

Курс	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, вида практики, КП(КР)	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации	Ф.И.О. преподавателя

Мастер производственного обучения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Преподаватели:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору БПОУ
«Усть-Заостровский СТ»

(Ф.И.О.)

Обучающегося гр. _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить мне право обучения по индивидуальному учебному плану со свободным посещением учебных занятий _____ на ____ семестр 20__ учебного года в связи с _____.

С Положением о реализации права студентов БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Преподаватели:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

КАРТА КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

Курс изучения _____ **20__ - 20__ учебный год**

Форма аттестации _____
(указать для каждого семестра)

Специальность/профессия _____

№ п/п	Виды контроля ¹	Форма отчетности ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

¹ Указываются виды контроля (контрольные работы, тесты, проекты, практические или лабораторные работы, курсовой проект и т.д.)

² Указывается форма отчетности (письменная работа, графическая работа, электронный тест, презентация, отчет, защита проекта и т.д.)

Приложение 6

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость
сдачи материала учебной программы при индивидуальном графике посещения
занятий

за _____ 2022 - 2023 учебного года
 месяц

Фамилия и инициалы обучающегося

Группа №

Текущая аттестация

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик	Оценка	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Обучающийся _____ / _____
подпись расшифровка

Дата сдачи ведомости в учебную часть _____

Директору
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Уважаемая _____!

Администрация _____

(наименование предприятия, организации)

ходатайствует о переводе студента

_____ (ФИО)

_____ курса очной формы обучения, по профессии

на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20__-20__

учебного года в связи с его трудоустройством в

Руководитель _____

Дата _____

М.П.