

**ПРИНЯТО:**

на заседании Общего собрания  
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
Протокол № 2 от «01» сентября 2022г.

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
Протокол № 6 от «01» сентября 2022г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Студенческого совета  
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» сентября 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Васильева  
Приказ № 234 от «01» сентября 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления,  
восстановления и  
предоставления академического отпуска  
обучающимся БПОУ «Усть-Заостровский СТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся (далее Порядок) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее Техникум) регулирует процедуру отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся Техникума.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (ст.34, ст.43, ст.61, ст.62).

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении, переводе или предоставлении академического отпуска обучающимся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

1.4. Обучающимися Техникума являются студенты и слушатели.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

## **2. Прекращение образовательных отношений (отчисление).**

2.1. Образовательные отношения обучающийся и БПОУ «Усть-Заостровский СТ» прекращаются:

2.1.1 в связи с получением образования (полное освоение обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования или основной программы профессионального обучения);

2.1.2 досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и снятие мер дисциплинарного взыскания с обучающихся;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана, в том числе в связи с не ликвидацией в установленные сроки академической задолженности, а также невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребёнком;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае установления нарушения Порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае смерти обучающегося или ликвидации техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума «Об отчислении». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты, его отчисления из техникума.

2.3. При отчислении студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, оплата за обучение студента не взимается со дня, следующего за датой отчисления студента, указанной в приказе «Об отчислении». Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.4. Иностранцы граждане, отчисленные из числа обучающихся в техникуме либо успешно завершившие обучение, обязаны выехать из РФ в течение 15 дней с даты отчисления (ст.31 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ).

За нарушения Российского законодательства к иностранным гражданам органами УФМС в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях могут быть применены административные меры воздействия (ст. 18.8):

- наложение административного штрафа;
- сокращение срока пребывания;
- выдворение за пределы РФ без права возвращения в течение 5 лет.

В течение 3-х дней со дня отчисления техникум уведомляет территориальный отдел по вопросам миграции Управление МВД России по Омской области (УМВД) об отчислении иностранного гражданина.

Бланк уведомления (Приложение №1) заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке без использования сокращений и аббревиатур. При заполнении уведомления не допускаются зачеркивания и исправления.

В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

Уведомление представляется образовательной организацией непосредственно в Управление по вопросам миграции УМВД России по Омской области с сопроводительным письмом или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.5. Отчисление студентов по собственному желанию или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или на основании

заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №2).

Заявление должно быть согласовано:

- куратором группы с указанием даты отчисления;
- бухгалтером (в случае отчисления обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг и отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Бухгалтер на заявлении указывает сумму задолженности по оплате за обучение либо делает запись об отсутствии задолженности;
- социальным педагогом (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- заместителями директора.

К заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося «Об отчислении по собственному желанию» прикладывается:

- копия паспорта родителей (законных представителей); копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- письменное согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справка о переводе (в случае отчисления обучающегося переводом в другую организацию).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении Техникум издает приказ об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

**2.6. Отчисление студентов по инициативе Техникума** (в том числе несовершеннолетних студентов) осуществляется без заявления обучающихся, родителя (законного представителя).

В случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по инициативе Техникума письменное согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства является обязательным.

#### **Причины отчисления:**

1) За невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования не более 2-х раз (в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом директора БПОУ «Усть-Заостровский СТ» сроки (в случае перевода/восстановления и др. случаях).

2) За невыполнение требований государственной итоговой аттестации отчисляются студенты:

- не допущенные к государственной итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку на государственной итоговой

аттестации;

- не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

3) В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям по окончании академического отпуска. Невыходом из академического отпуска считается отсутствие обучающегося на учебных занятиях без уважительных причин по истечении срока предоставления ему академического отпуска в течении 30 дней.

4) За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг студенты отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление обучающийся производится в течение 60 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор. При наличии у обучающийся одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за невыполнение учебного плана и невыполнение условий договора.

2.7. После издания приказа об отчислении студент получает обходной лист (Приложение №3), подписывает его у лиц, указанных в листе, сдает учебники и др. литературу в библиотеку, студенческий билет и зачетную книжку секретарю учебной части, другие полученные им материальные ценности, а также оплачивает задолженность по договору на оказание платных образовательных услуг. В трёхдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному студенту выдается документ о предшествующем уровне образования, справка об обучении (Приложение №4) в техникуме по заявлению обучающегося.

Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной студентом или его законным представителем, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **3. Восстановление обучающихся.**

Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, и с сохранением прежних условия обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, могут быть восстановлены в число обучающихся согласно поданному ими заявлению на имя директора (Приложение №5).

В случае выявления секретарем учебной части разницы в учебных планах она должна быть ликвидирована в соответствии с Порядком результатов освоения

обучающимся учебных дисциплин, МДК, практик, освоенных ранее в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **4. Предоставление академического отпуска обучающимся.**

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в порядке установленном федеральными законами.

Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающихся (Приложение №6), а также копия заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающихся заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

Обучающихся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления о восстановлении (Приложение №5) обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

Регистрационный N \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАВШЕГОСЯ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ИЛИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДГОТОВКУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН К ОСВОЕНИЮ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ, ЛИБО ПО ОЧНОЙ ИЛИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ, ПРОГРАММЕ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ, ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ИЛИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (АДЪЮНКТУРЕ), ЛИБО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧЕННОЙ В УСТАНОВЛЕННЫЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПЕРЕЧЕНЬ

Настоящее уведомление подается в

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

Сведения об образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации, адрес места нахождения, телефон,

факс,

адрес электронной почты)

Настоящим \_\_\_\_\_ уведомляет \_\_\_\_\_ (нужное отметить): о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации; о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации.

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (при наличии)  
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (при наличии)  
(кириллица) (латиница)

Отчество \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (при наличии)  
(кириллица) (латиница)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство (подданство) \_\_\_\_\_ Пол: М || Ж ||

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания

---

Разрешенный срок пребывания: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы \_\_\_\_\_ Категория (вид) визы \_\_\_\_\_

Цель поездки \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Идентификатор визы \_\_\_\_\_ Срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о документе, содержащем информацию о продолжительности обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации:

Наименование документа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

Срок обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Основание завершения или прекращения обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (наименование должности, инициалы, фамилия, подпись

---

руководителя образовательной организации либо лица, исполняющего его обязанности).

М.П.

(при наличии)

Директору  
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
О.В. Васильевой  
от Иванова Ивана Ивановича  
(Фамилия Имя Отчество полностью родителя (законного  
представителя))

Заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь, опекаемого) Иванова Петра Ивановича из числа обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» \_\_\_\_\_ курса, код и наименование специальности (профессии) \_\_\_\_\_, по собственному желанию.

дата

подпись

Обходной лист БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

**Обучающийся** \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

1. Заместитель директора по УВР.
2. Руководитель физ. воспитания.
3. Библиотека техникума
4. Комендант общежития
5. Секретарь учебной части
6. Мастер п.о. группы
7. Бухгалтерия

У\Ш

### Справка о периоде обучения

1. Сведения о личности обладателя справки

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об уровне образования - \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Основа обучения \_\_\_\_\_

1. Период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о содержании и результатах освоения ППССЗ (ППКРС)

Наименование дисциплины, МДК, практики	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Секретарь учебной части

А.А. Сасакина

Директору  
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
О.В. Васильевой  
от Иванова Ивана Ивановича  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

Заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» \_\_\_\_\_ курс, код  
и наименование специальности (профессии) \_\_\_\_\_, в связи

---

(с выходом из академического отпуска, желанием продолжить обучение)

дата

подпись

Директору  
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
О.В. Васильевой  
от Иванова Ивана Ивановича  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

Заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_.  
(указать основание)

Копию документа \_\_\_\_\_ прилагаю.

дата

подпись