

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

О.В. Васильева
01.12.2022 г

**Положение
о порядке проведения смотра-конкурса
учебно-методического обеспечения
учебных дисциплин, МДК, ПМ
приуроченного к Году педагога и наставника**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель и задачи, направления и порядок организации и проведения ежегодного смотр-конкурса учебно-методического обеспечения дисциплин, МДК, ПМ (далее – Конкурс);

1.2 Конкурс проводится в заочной форме на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее БПОУ «Усть-Заостровский СТ»);

1.3 Инициатор и организатор конкурса: БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель – выявление и трансляция эффективного опыта в создании учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ и культуры профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о в процессе реализации федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.2. Задачи:

- выявлять и распространять эффективные учебно-методические материалы, повышающие качество преподавания дисциплин, МДК и ПМ;
- развивать и поощрять творческую инициативу педагогических кадров в создании учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление и поддержка педагогов, повышение квалификации педагогов.

3. Организация и проведение смотра-конкурса

3.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется организационным комитетом, в состав которого входят заместители директора техникума, методист, мастера п/о и преподаватели. Председателем организационного комитета Конкурса является директор техникума;

3.2. Конкурс проводится среди преподавателей и мастеров п/о БПОУ «Усть-Заостровский СТ»;

3.3. Конкурс проходит в 2 этапа:

1 этап - прием заявок и материалов Конкурса (Приложение 1). В срок до 04 марта 2023 года на электронный адрес dirpu14@mail.ru участникам необходимо направить заявку, в теме письма указать *Конкурс учебно-методических пособий*;

2 этап - подведение итогов, вручение сертификатов и наградных документов. При подведении итогов конкурсная комиссия определяет I, II, III места по каждой номинации. Победители конкурса награждаются дипломами; все участники конкурса получают сертификат.

3.4. Виды учебно-методических материалов, представляемых на конкурс:

1. учебно-методические пособия общей или профессиональной направленности;
2. Методические разработки по дисциплине, МДК, ПМ.
3. методические указания/ рекомендации для организации самостоятельной работы студентов;
4. Дидактические материалы.
5. методические материалы по внеклассной работе;
6. электронные учебно-методические материалы.

Участники конкурса имеют право представлять учебно-методические материалы в двух номинациях.

Число авторов одного вида учебно-методических материалов не должно превышать двух человек.

3.5. Участие в Конкурсе - бесплатное.

4. Критерии оценки учебно-методических материалов, предоставляемых на конкурс

- Соответствие представленных учебно-методических материалов заявленной номинации (1-2 балла).
- Соответствие содержания материалов требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО (1-3 балла).
- Целостность, логичность изложения представленного материала (1-3 балла).
- Практическая ценность (1-3 балла).
- Направленность на активизацию познавательной деятельности студентов (1-3 балла).
- Оформление в соответствии с требованиями (п.5) (1-3 балла).
- Дополнительные баллы. Новизна (принципиально новый подход к решению образовательных задач) (1 балл).

5. Требования к форме представления конкурсных материалов

5.1. Электронные учебно-методические материалы должны быть совместимы с Windows XP, Windows 7 и представлены в электронном виде на флэш-накопителе.

5.2. К электронному учебному пособию необходимо приложить инструкции или методические указания по использованию представленных материалов в учебном процессе в текстовом (печатном) и электронном виде.

- 5.3. Форма представления учебно-методических материалов (по выбору участников):
- в распечатанном виде;
 - на электронном носителе;
 - по электронной почте.

1. Учебно-методические пособия общей или профессиональной направленности

а) Учебно-методическое пособие – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины либо одного ее раздела или темы и подготовке к проверке знаний.

Требования:

- соответствие тематики и объема материала, включенного в пособие, учебной программе курса;
- структурированность содержания;
- ясность и доступность изложения материала;
- смысловая точность и четкость;
- логичность и краткость представленного материала.

Структура учебно-методического пособия

Структура включает следующие элементы: титульный лист, оборотную сторону листа, оглавление, введение; характеристику основного понятийно-терминологического аппарата темы (при необходимости); требования к уровню подготовленности студента; теоретический обзор вопросов для самоподготовки студентов по рекомендуемой литературе или теоретический материал по теме; контрольные вопросы для осуществления студентами самопроверки знаний; список рекомендуемой литературы.

Порядок следования названных элементов учебного и учебно-методического пособий должен соответствовать приведенному выше перечню.

б) Электронное учебное пособие (ЭУП) – пособие, содержащее учебные материалы, ориентированные, главным образом, на самостоятельную работу студентов, структурированное особым образом и записанное на электронные носители. ЭУП эффективно, когда при его использовании обеспечивается мгновенная обратная связь.

Требования:

ЭУП – сложная дидактическая система, содержание которой должно обеспечивать полноту представления конкретной предметной отрасли, эффективность используемых педагогических и методических приёмов:

- достаточный объём материала, соответствие федеральному образовательному стандарту;
- фактографическая, практическая содержательность, культурологическая составляющая, системность и целостность;
- педагогическая состоятельность продукта посредством использования методик представления материала, системы контроля;
- соответствие принципам вариативности и дифференцированного подхода для организации самостоятельной работы обучающихся с ЭУП;
- интерактивность и личностная ориентация материала; возможность индивидуальной траектории его изучения;
- чёткость постановки задач;
- функции контроля, рефлексии и оценки учебной деятельности;
- наличие познавательных и творческих заданий, связанных с изучаемым материалом;
- дружественный и интуитивно понятный интерфейс программы; применение стандартных меню и кнопок на панели инструментов;
- удовлетворение гигиеническим требованиям, направленным на сохранение зрения, предупреждение переутомления.

2. Методические разработки

Методическая разработка – частные методики изучения отдельной темы, раздела или учебной дисциплины в целом – раскрывают методику и организацию обучения студентов.

Требования:

При изложении вопросов изучения какой-либо темы (нескольких тем или раздела) должны быть отражены основные задачи и роль данной темы (тем, раздела) в освоении учебной дисциплиной, МДК, ПМ. Раскрываются используемые преподавателем методы и средства обучения, наиболее рациональные формы организации учебных занятий, приёмы активизации познавательной деятельности студентов, объём и уровень усвоения знаний, умений и навыков, которые должен получить студент в соответствии с образовательным стандартом, программой дисциплины.

Структура методической разработки

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Оглавление (содержание).
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (если они есть).

3. Методические указания/рекомендации для студентов

Методические указания/ рекомендации разрабатываются в помощь студентам по выполнению лабораторных и практических работ.

Требования:

- смысловая точность;
- логичность;
- объективность;
- доступность;
- четкость;
- конкретность;
- краткость.

Методические указания/рекомендации должны разрабатываться с учетом совместного их использования студентом с другими учебно-теоретическими, учебно-практическими, учебно-наглядными учебными изданиями.

При разработке методических указаний/рекомендаций должен соблюдаться принцип самостоятельности и управляемости самостоятельной работой студента. Следуя этому принципу, необходимо в указания включать только самую необходимую основополагающую информацию, чтобы студент учился работать с книгой, справочниками, документами и т.п.

Структура методических указаний

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Общие методические указания по изучению теоретического материала.
6. Методические указания по самостоятельному выполнению практических заданий.
7. Список рекомендуемой литературы.
8. Перечень ключевых слов (при необходимости).
9. Вопросы для подготовки к экзамену (зачету).

4. Дидактические материалы

Дидактические материалы – сборники заданий, упражнений, тестов, ролевых/деловых игр и пр. для студентов и преподавателей; эти материалы особенно ценны, если к ним даны методические рекомендации по применению (в том числе и для индивидуального обучения студентов).

Требования:

- соответствие дидактических материалов требованиям государственного образовательного стандарта, предъявляемым к содержанию и уровню подготовки выпускников;

- охват основных тем учебной программы;

- системность (дидактические материалы должны охватывать все виды учебной деятельности студентов на различных этапах обучения);

- обеспечение междисциплинарных связей;

- обеспечение реализации воспитательных и развивающих целей учебного процесса.

Структура дидактических материалов

1. Титульный лист.

2. Аннотация.

3. Оглавление (содержание).

4. Введение.

5. Основная часть.

6. Заключение.

7. Список литературы.

8. Приложения (если имеются).

**ЗАЯВКА
на участие
в смотре-конкурсе учебно-методического
обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ**

(подается по каждому виду учебно-методических материалов отдельно)

Вид учебно-методических материалов:

Автор (авторы):

ФИО, должность подающего заявку (полностью):

Контактный телефон: _____