

1. Общие положения

1.1 Положение об Учебно-методическом комплексе (далее – Положение) устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, реализуемых в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г., № 24480);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

1.3 Учебно-методические комплексы (далее по тексту – УМК) дисциплин создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.5 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.6 Контроль над созданием УМК дисциплин осуществляется методистом техникума.

1.7 Содержание УМК дисциплин формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей техникума.

1.8 Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми педагогами Техникума.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Нормативная и учебно-программная документация

3.1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;

3.2. Примерная программа дисциплины общеобразовательного цикла;

3.3. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной профессии.

4. Учебно-методическая документация

4.1. Основной комплект общеметодической документации:

4.1.1. Планы занятий или технологические карты.

4.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в учебной программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

4.1.3. Методические рекомендации для преподавателей и мастеров производственного обучения по выполнению лабораторных и практических занятий.

4.1.4. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных занятий, позволяющих обучающимися оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля. Структура методических указаний включает в себя также разделы как:

- тема;
- цели, в т. ч. в области умений и знаний, способствующих развитию общих и формированию профессиональных компетенций;
- план изучения темы;
- обязательные задания для выполнения занятий;
- алгоритмы практических умений;
- контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др.);

- перечень основной и дополнительной литературы.
- 4.1.5. Сборники задач и упражнений (при их наличии).
- 4.1.6. Учебные и учебно-методические пособия по темам (дисциплине, ПМ).
- 4.1.7. Перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц.)
- 4.1.8. Перечень учебно-наглядных пособий.
- 4.1.9. Перечень раздаточного дидактического материала по темам.
- 4.1.10. Перечень электронных средств обучения.

- 4.2. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
 - 4.2.1. Выписка из тематического плана дисциплины, ПМ.
 - 4.2.2. Перечень внеаудиторных самостоятельных работ.
 - 4.2.3. Рекомендации по оформлению внеаудиторных самостоятельных работ.
 - 4.2.4. Список рекомендуемой литературы.

- 4.3. Методический комплект по практике.
 - 4.3.1. Положение о практической подготовке обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ».
 - 4.3.2. Комплект методических материалов по организации практики.
 - 4.3.3. Комплект рабочих программ по учебной и производственной практике профессионального модуля
 - 4.3.4. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, отчет по практике и т.п.).
 - 4.3.5. Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике.

- 4.4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю.
 - 4.4.1. Оценочные средства для проведения входного контроля по дисциплинам общеобразовательного цикла.
 - 4.4.2. Оценочные средства для проведения текущего (тематического, рубежного) контроля освоения обучающимися образовательной программы по профессии/специальности.
 - 4.4.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (итогового контроля) освоения обучающимися образовательной программы по профессии/специальности.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

- 5.1. УМК разрабатывается преподавателем и мастером производственного обучения. Рассматривается на заседании МО. Разработчик является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.
- 5.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств для учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.
- 5.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.
- 5.4. УМК дисциплины, модуля, согласовывается с методистом техникума.
- 5.5. УМК дисциплины, модуля формируется в бумажном электронном и варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.
- 5.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

5.7. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине устанавливается методическим объединением, фиксируется протоколом заседания. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы методического объединения.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

6.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет методист.

6.2. Методист и заместитель директора техникума контролируют наличие УМК по графику аудита педагогических работников, подготовки квалифицированных рабочих, служащих и их соответствие требованиям настоящего Положения.

6.3. Ежегодно (два раза в год – январь, июнь) методической службой проводится плановая проверка состояния УМК на конец полугодия.