

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания  
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
Протокол № 3 от «03» сентября 2021г.

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета  
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»  
Протокол № 6 от «28» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

\_\_\_\_\_ О.В. Васильева

Приказ № 168 от «01» сентября 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и согласования  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и согласования образовательных программ среднего профессионального образования устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих далее – ППКРС) реализуемых в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.3. ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников. Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов, разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills (при наличии).

1.4. ППССЗ и ППКРС реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующего федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

1.5. Разработанная ППКРС и ППССЗ (далее образовательные программы) должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.6. Содержание образовательной программы должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Омской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

1.7. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО с учетом установленных ФГОС СПО.

1.8. Информация об описании ОПОП СПО размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

1.9. Настоящий Порядок содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

## **2. Структура и содержание основных образовательных программ**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ/ППКРС с учетом современных требований регионального рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, относятся:

- описание ОПОП, включающее характеристику профессиональной деятельности выпускника техникума, результаты освоения образовательной программы, описание структуры образовательной программы, оценку качества освоения, материально-технические условия для реализации и условия организации обновления;
- учебный план с пояснительной запиской;
- график учебного процесса;
- матрица компетенций и личностных результатов;

- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- фонд оценочных средств по профессии/специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по профессии/специальности;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП (при наличии);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2.3. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению методического объединения распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.6. В графике учебного процесса указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, личностные результаты, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной);
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, личностных результатов, освоенных умений, усвоенных знаний.

2.8. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее – ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, личностные результаты, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;
- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки, освоенных общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются педагогическими работниками,

рассматриваются на методическом объединении, утверждаются в составе ОПОП СПО решением Педагогического совета и приказом директора Техникума.

#### 2.9. Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), указанием формы контроля, количество часов на освоение программы практики;
- структура и содержание программы практики: результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, личностные результаты, осваиваемые обучающимися), объем и виды практики, тематический план программы практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися, учебный план и содержание учебной практики;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного, процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики;
- обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программы практик разрабатываются педагогическими работниками Техникума, рассматриваются на методическом объединении, утверждаются в составе ОПОП СПО решением Педагогического совета и приказом директора Техникума.

2.10. Фонд оценочных средств по профессии/специальности представляется в виде комплектов контрольно-измерительных материалов для промежуточной и текущей аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики.

Комплект контрольно-измерительных материалов включает в себя:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных материалов;
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- перечень «контрольных точек» (текущая и промежуточная аттестация с указанием формы проведения);
- контрольно-измерительные материалы для проведения текущей аттестации (с указанием курса, проверяемого раздела программы, цели и задач, типа и формы контроля, пакет заданий с инструкцией по их выполнению и эталонами ответов, критерии оценивания и условия выполнения заданий);
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации (с указанием курса, проверяемого раздела программы, цели и задач, типа и формы контроля, пакет заданий с инструкцией по их выполнению и

эталонами ответов, критерии оценивания и условия выполнения заданий, оценочную ведомость);

- самостоятельная работа (с указанием разделов (тем) программы, перечня тем для самостоятельной работы, вида работы и формы контроля).

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Критерии оценки государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются в составе программы ГИА.

2.11. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме, определенной в ФГОС СПО.

2.12. Методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП могут быть представлены любым их перечисленных видов методических материалов (при наличии): методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ и др.

2.13. Программа воспитания нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы Техникума по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

2. 13. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

2.14. Составляющие ОПОП СПО разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства просвещения РФ.

2.15. При реализации ОПОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в рамках действующего законодательства.

2.16. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

2.17. Объем ОПОП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена /квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются ФГОС СПО.

2.18. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ/ППКРС осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ**

3.1. Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

3.2. Разработанная ОПОП СПО рассматривается на заседании методического объединения, принимающего решение о принятии образовательной программы, затем рассматривается и принимается решением педагогическим советом БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и утверждается директором техникума.

3.3. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на листе согласования ставят подпись (Приложение 1).

3.4. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.5. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

- планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;
- планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, личностных результатов и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

3.6. В процессе разработки ОПОП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).



3.7. При проектировании ОПОП СПО выделяются следующие этапы:

1. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС по специальности/профессии.

2. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

- последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- устанавливается соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);

- определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (при наличии);

- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- устанавливаются объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, исходя из требований ФГОС СПО;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;

- определяется объем каникул по годам обучения;

- осуществляется разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии;

- разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной (при наличии) практик в соответствии с локальными актами, регламентирующие реализацию ОПОП СПО в техникуме;

- разрабатывается программа воспитания, календарный план воспитательной работы;

- разрабатываются фонд оценочных средств, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

#### **4. Ежегодное обновление ОПОП СПО**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной директором Техникума и согласованной с работодателем ОПОП СПО определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению при необходимости в части: учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, контрольно-оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

4.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО, утверждение ОПОП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

Обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению директора техникума, педагогического совета, методического объединения.

#### **5. Особенности ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Техникума для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при необходимости адаптируются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, заключением центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом мнения таких обучающихся, его родителей (законных представителей),

выраженного в заявлении об обучении по адаптивной образовательной программе, поступившем от указанных обучающихся, родителей (законных представителей) (Приложение 2).

5.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. При реализации адаптивной образовательной программы Техникумом создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в виде безбарьерной архитектурной среды для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ с разными нозологиями.

5.4. При реализации образовательной программы, адаптированной для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается адаптационная дисциплина, предназначенная для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании установленных ФГОС СПО компетенций.

5.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура».

5.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются Техникумом с учетом ограничений здоровья, рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

5.7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья определены п. 7 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

## **6. Хранение и использование ОПОП СПО**

6.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся у заместителя директора.

6.2. Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте Техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Техникума решением Педагогического совета.

7.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается приказом директора Техникума.

7.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Техникума.

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена**

с. Усть-Заостровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Профессия/специальность:** \_\_\_\_\_.

**Организация разработчик:** Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

**Документация, представленная для согласования:**

- описание программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- учебный план;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- фонд оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная для согласования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
**СООТВЕТСТВУЕТ:**

- требованиям ФГОС СПО, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ (с изменениями и дополнениями от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)
- запросам работодателей;
- особенностям социально-экономического развития Омской области.

**АКТ СОГЛАСОВАН:**

Со стороны образовательной организации

Со стороны Предприятия

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

644552 Омская обл. Омский район. с. Усть-Заостровка. ул. Учебная, д. 5

Директор

О. В. Васильева  
 М.П.

Руководитель

(ФИО)  
 М.П.

Директору БПОУ  
«Усть-Заостровский СТ»  
О.В. Васильевой

### Заявление – согласие

На обучение по адаптированной образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ Я, \_\_\_\_\_ г.р.,

В соответствии с ч. 8ст. 79Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» Согласен/Не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)

2. Копия справка об инвалидности «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)

Законный представитель «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)

Заявление принял \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Дата) (Подпись)