

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 5 от «16» ноября 2020 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № ___ от « » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
_____ Л.А. Антипина
Приказ № 212 от «17» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный
техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» (далее техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020)

1.3. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на общем собрании техникума и с момента утверждения директором. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована

- непосредственно в техникуме;
- в организации (предприятии), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (предприятием).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка по дисциплинам организуется исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.6. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО).

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом № 302н Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г.

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

Договор
об организации практической подготовки обучающихся

"___" _____ 20__ г.

БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» именуемый в дальнейшем "техникум", осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «___» _____ 201__ № _____ серия _____ в лице директора _____, с одной стороны, и

(наименование организации)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, предоставляющего право подписи договора)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при проведении учебной, производственной, в том числе преддипломной практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы..

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 2).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 3 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 4).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Техникумом на безвозмездной основе.

1.5. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Техникум обязуется:*

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (ФИО, контактные телефоны);

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

составляет совместно с руководителем практики от Профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания обучающихся в период практической подготовки при проведении практики;

принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной образовательной программой;

- осуществляет контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Техникумом.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Провести консультацию по организации и прохождению практической подготовки обучающихся;

2.1.7. Руководитель практического обучения совместно с руководителем практического обучения от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практического обучения и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.2.10. По окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период прохождения производственного обучения.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Техникум:

Юридический адрес:

Тел./факс _____

Руководитель _____

/ФИО/

М.П. М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(полное наименование)

Юридический адрес:

Тел./факс _____

Руководитель _____

/ФИО/

М.П.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах/ неделях)
1	Учебная (ознакомительная) практика		Согласно календарным учебным графикам	
2	Производственная практика			
3	Преддипломная практика			

Техникум:

Юридический адрес:

Тел./факс _____

Руководитель _____

_____/ФИО/

М.П. М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(полное наименование)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель _____

_____/ФИО/

М.П.

Приложение № 3

Компонент образовательной программы	Код. Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	

Техникум:

Юридический адрес:

Тел./факс _____

Руководитель _____

М.П. М.П.

_____/ФИО/

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(полное наименование)

Юридический адрес:

Тел./факс _____

Руководитель _____

М.П.

_____/ФИО/

Приложение № 4

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Техникум:

Юридический адрес:

Тел./факс _____

Руководитель _____

М.П. М.П.

_____/ФИО/

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(полное наименование)

Юридический адрес:

Тел./факс _____

Руководитель _____

М.П.

_____/ФИО/