

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
Протокол № 5 от «16» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Л.А. Антипина
Приказ № 212 «17» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и осуществлению
практической подготовки обучающихся
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

с. Усть-Заостровка

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение устанавливает правила по организации и осуществлению практической подготовки обучающихся при проведении практики, а также требования к ведению, оформлению и сдаче отчетной документации по практике в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Усть-Заостровский сельско-хозяйственный техникум» (далее – техникум, образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка при проведении практики, предусмотренной образовательной программой, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация).

1.6. При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при проведении практики.

1.9. При организации практической подготовки при проведении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

2. Виды практики, программы практики

2.1. Практика является обязательным разделом образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), неотъемлемым этапом освоения каждого профессионального модуля.

2.2. Виды практики определяются образовательной программой, разработанной техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии) (далее – ФГОС).

Согласно ФГОС:

- для образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПКРС) предусматривается два вида практики: учебная и производственная;

- для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ) – учебная и производственная, которая состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.4. Производственная практика и производственная практика по профилю специальности направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического по каждому из видов профессиональной деятельности.

2.5. Преддипломная практика обучающихся направлена на углубление первоначального практического опыта студентами, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

2.6. При реализации ОП СПО по специальности (профессии) учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как концентрированно, так и рассредоточено по дням недели, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом согласно календарному учебному графику, в соответствии с учебным планом по специальности

(профессии) и утверждаются графиком проведения практики на каждый учебный год. График проведения практики составляет начальник учебно-производственного отдела.

2.8. Программы практики являются составной частью ОП СПО, разрабатываются преподавателями профессиональных модулей или мастерами производственного обучения, рассматриваются и рекомендуются для утверждения на заседаниях цикловой методической комиссии профессиональных модулей. Программы практики разрабатываются по утвержденному в техникуме макету.

2.9. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений и практического опыта.

3. Организация практической подготовки на учебной практике

3.1 Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах и иных структурных подразделениях техникума, либо, по договорам о практической подготовке обучающихся в профильных организациях.

3.2. Учебная практика проводится руководителем практики: мастер производственного обучения (для ПКРС) или преподаватель дисциплин профессионального цикла, профессиональных модулей (для ПССЗ).

3.3. Освоение программы учебной практики завершается дифференцированным зачётом.

3.4. Обязанности руководителя учебной практики:

- проводить учебную практику в соответствии с требованиями ФГОС, на высоком научном и методическом уровне;
- разрабатывать программу практики;
- разрабатывать методические пособия по выполнению программы практики, готовить оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- полностью использовать установленное время учебной практики на учебные цели;
- распределять обучающихся по рабочим местам, по необходимости формировать бригады, звенья;
- обеспечивать выполнение программы практики в полном объёме;
- поддерживать дисциплину и посещаемость студентами учебной практики, обеспечивать качество и доступность обучения;
- своевременно оформлять и представлять для согласования, утверждения и учёта всю необходимую документацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебной практики, своевременно информировать администрацию техникума о возникающих нарушениях норм охраны труда, правил техники безопасности;
- своевременно проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности (по видам выполняемых работ) с фиксацией в журнале установленного образца;
- обеспечивать сохранность вверенного оборудования, приборов и других материальных ценностей, выполнять правила охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно производить записи в журнале учебных занятий в соответствии с программой практики и расписанием учебных занятий, выставлять оценки по итогам учебной практики;

- своевременно провести дифференцированный зачет, заполнить зачетную ведомость, зачетную книжку студента;

- анализировать итоги и вносить предложения по совершенствованию содержания и организации проведения учебной практики.

3.5. Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики:

- посещать все занятия;

- в полном объеме овладеть умениями, предусмотренными программой практики;

- изучать и строго выполнять инструкции по охране труда и технике безопасности;

- нести ответственность за результаты выполняемой работы;

- своевременно пройти текущий контроль и промежуточную аттестацию.

4. Организация практической подготовки в профильной организации

4.1. Практическая подготовка на производственной практике осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся (далее – договор), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение №1).

4.2. Направление обучающихся на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием руководителя практики от техникума, наименования практики, сроков прохождения практики, закрепления обучающихся за профильными организациями. Проект приказа готовит заведующий производственной практикой по представлению руководителя практики не менее чем за 5 рабочих дней до начала практики, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и передает на подпись директору. В приказе указываются сроки сдачи на подпись директору заполненных договоров и дневников прохождения практики (не менее чем за 3 рабочих дня до начала практики). Накануне ухода обучающихся на практику заведующий производственной практикой и руководитель практики проводят организационное собрание в группе.

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют заведующий производственной практикой и руководитель практики от техникума.

4.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.6. В период прохождения практики обучающихся ведется дневник практики (приложение №2).

4.7. По результатам практики руководителями практики от техникума и от профильной организации формируется аттестационный лист (производственная характеристика) по производственной практике, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций; характеристика профессиональной деятельности обучающихся во время

производственной практики. (приложение №3). Аттестационный лист может оформляться как на один так и на несколько ПМ, характеристика профессиональной деятельности обучающихся во время производственной практики – одна на последней производственной практике.

4.8. При направлении на преддипломную производственную практику студенту (для ПССЗ) выдается: индивидуальное задание по преддипломной практике с указанием темы практики, перечнем необходимых к выполнению заданий, с указанием объема часов отведенных для выполнения заданий.

По окончании преддипломной практики студенту выдается производственная характеристика, в которой выставляется оценка за практику. Характеристика утверждается профильной организацией (ставится печать организации и подпись руководителя практики от профильной организации) (приложение №4)

4.9. При направлении на производственную практику руководитель практики выдает студенту Акт сдачи квалификационной пробной работы (для ПКРС) с указанием фамилии, имени, отчества студента, кода и названия профессии, наименования работы, квалификации и т.д. (приложение №5). После выполнения ВПКР руководитель практики от профильной организации делает свое заключение (без указания разряда), ставит свою подпись и печать организации.

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

5.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы: проводит организационное собрание за 2-3 рабочих дня до начала производственной практики; обеспечивает студентов документами: договор на организацию практической подготовки, дневник практики, аттестационный лист по производственной практике (по числу ПМ), характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (одна на последней ПП), методические рекомендации по прохождению производственной практики, в том числе по составлению отчета о практике;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: составляет рабочий план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- организует и курирует прохождение обучающимися обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

по результатам прохождения практики готовит отчет руководителя практики (приложение №6), который в течение 10 рабочих дней после завершения практики подлежит передаче начальнику учебно-производственного отдела для хранения в соответствии с установленной номенклатурой дел техникума.

5.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий план проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам прохождения практики.

5.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают рабочий план проведения практики;

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (кроме заочной формы обучения);

5.6 Отчет по практике служит.

По окончании практики обучающийся сдает следующие отчетные документы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего Порядка:

- дневник практики;

- производственную характеристику (аттестационный лист) студента во время производственной практики;

- акт сдачи квалификационной работы;

- производственную характеристику;

Приложение №1
к Положению по организации и осуществлению
практической подготовки обучающихся

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Техникум», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 -3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Техникума).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 3 дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Техникума).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:		Техникум:
(полное наименование)		(полное наименование)
Адрес: _____		Адрес: _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))		(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)		М.П. (при наличии)

Компоненты образовательной программы

Наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы	Курс / группа	Количество обучающихся	Срок реализации
<i>Например: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир</i>	<i>Производственная практика 02 Продажа продовольственных товаров, 432 часа</i>	<i>3/25</i>	<i>5(пять)</i>	<i>С 10 марта по 11 июня 2021 года</i>

ФИО обучающихся

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики

Наименование профильной организации/ помещения профильной организации	Адрес профильной организации/ помещения профильной организации

Приложение №2
к Положению по организации и осуществлению
практической подготовки обучающихся

Министерство образования РФ
БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»
с. Усть-Заостровка

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
производственной практики

Ф.И.О. обучающегося

Группа №

Профессия Код.

Начало практики « » 202 г.

Окончание практики « » 202 г.

Руководитель практики от образовательной организации
Мастер производственного обучения

ФИО

Направление на практику

На основании договора от _____ 20 ____ г.
Заключенного с « _____
(наименование предприятия)

_____»
направляется обучающийся группы № ____ по профессии

ФИО

для прохождения производственной практики в количестве _____ часов по модулям:

Директор
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

_____ Л. А. Антипина
М.П.

Приложение №3
к Положению по организации и осуществлению
практической подготовки обучающихся

Производственная характеристика (аттестационный лист)
на обучающегося БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

Ф.И.О. обучающегося

Группа №____ профессия _____

Код. Наименование

в период производственной практики

наименование организации

фактически работал(а) с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г. и
выполнял(а) работы по
по ПМ- , ПМ- , ПМ- .

1. Освоенные профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Вид работ	Компетенции		Освоил/Не освоил
	ПК-	ОК-	

2. Выполнение норм на практике

(выполнял/не выполнял)

3. Знание и соблюдение технологического процесса, правил охраны труда и ПБ, обращение с инструментами и оборудованием

4. Трудовая дисциплина _____

(замечания и оценка)

Руководитель ПП от организации _____ / _____ /

Наставник _____ / _____ /

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

М.П.
« » _____ 20__ г

Приложение №4
к Положению по организации и осуществлению
практической подготовки обучающихся

Производственная характеристика
на студента БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

группы № _____, специальность _____

Код. Наименование

Ф.И.О.

В период прохождения преддипломной практики с _____ по _____.

в _____

наименование организации, учреждения

выполнял работы _____

перечислить виды выполненных работ, обязанностей

Проявил следующие профессиональные и личностные качества _____

Знает и соблюдает законодательные и нормативные
документы _____

(да/нет)

Трудовая
дисциплина _____

(замечания и оценка)

Оценка за практику _____

Руководитель ПП от организации _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 2021 г.

Приложение № 5
к Положению по организации и осуществлению
практической подготовки обучающихся

АКТ
сдачи квалификационной (пробной) работы

от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о сдаче квалификационной пробной
работы по профессии _____

обучающегося _____

ФИО

Работа(проба) _____
(указать наименование работы)

Признана выполненной с оценкой _____

Установленная
норма _____

Фактически затраченное время _____

На основании чего студенту может быть присвоена квалификация по
профессии _____

Руководитель ПП от предприятия _____

Наставник _____

Мастер производственного обучения _____

М.П.