

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 6 от «28» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
_____ О.В. Васильева
Приказ № 168 от «01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
и переводе их на следующий курс

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» является составной частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Оценка качества результатов освоения образовательных программ — неотъемлемая часть образовательного процесса, целью которой является выявление степени достижения обучающимися техникума планируемых результатов образовательной программы на всех этапах образовательного процесса и своевременное принятие мер по предупреждению академических задолженностей.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентирует организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам.

1.4. Организация и проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям регламентируется Положением об экзамене по профессиональному модулю.

1.5. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 885, Министерства Просвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- с Уставом БПОУ «Усть-Заостровский СТ»;
- с рекомендациями ФИРО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 года № 06-259 (ред.25.05.2017г.);
- Положения бюджетного профессионального образовательного учреждения

Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

1.6. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающимися по предметам обязательного комплекта учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль над выполнением учебных программ и графика учебного процесса;
- повышение ответственности каждого преподавателя за результаты труда, за степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

Аттестация обучающихся является важным этапом образовательного процесса, обеспечивает оперативное управление и корректировку учебной деятельности.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

1.8. БПОУ «Усть-Заостровский СТ» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, при этом техникумом создаются условия для:

— функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей прохождение процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

— идентификации личности обучающегося в процессе оценки результатов обучения посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный цифровой образовательной платформы «Дневник.ру». Преподаватель вправе использовать иной способ идентификации обучающихся.

2. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации
Качество образования	Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы
Обучающиеся (студенты)	Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования
Результаты профессионального образования	Освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования. Компетенции являются итоговыми, а знания, умения и опыт практической деятельности - промежуточными результатами профессионального модуля
Знание	Информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции
Умение	Операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством
Компетенция (профессиональная)	Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности
Фонд оценочных средств	Комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы

2.2. Перечень сокращений и условных обозначений

БПОУ «Усть-Заостровский СТ», Техникум — бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум».

ДФК — другие формы контроля.

КОМ — контрольно-оценочные материалы.

КОС — контрольно-оценочные средства.

МДК — междисциплинарный курс.

Образовательная программа - образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена.

ПМ — профессиональный модуль.

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

УД — учебная дисциплина.

МО — методическое объединение.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ — электронный журнал цифровой образовательной платформы «Дневник.ру».

3. Контрольно-оценочные материалы для оценивания знаний, умений и компетенций студентов

3.1. Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоённые профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой.

3.2. Фонд оценочных средств формируется из контрольно-оценочных средств по учебным предметам, УД, МДК, ПМ соответствующей образовательной программы. Если учебным планом в рамках одного учебного предмета УД, МДК предусмотрено несколько форм промежуточной аттестации, то КОС могут разрабатываться в целом для учебного предмета, УД, МДК (с учётом всех промежуточных форм аттестации) или для каждой формы промежуточной аттестации отдельно.

3.3. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации инвалида), формируется адаптированный фонд оценочных средств для проведения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, позволяющий оценить достижение обучающимися инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4. Входной контроль

Результаты всероссийских проверочных работ первых курсов очной формы обучения на базе основного общего образования (проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения) признаются результатами входного контроля, с целью определения степени готовности к освоению общеобразовательных предметов и образовательной программы в целом. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья назначение входного контроля состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задачи входного контроля:

- определение уровня знаний и умений студентов первого года обучения по учебным предметам, изученным в рамках основного общего образования, для отслеживания их образовательного прогресса в ходе освоения общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы.
- выстраивание индивидуальной траектории восполнения пробелов в знаниях и умениях, выявленных по результатам входного контроля;

Входной контроль носит диагностический характер. Его результаты не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана.

Результаты входного контроля рассматриваются на заседании МО с целью выработки корректирующих мероприятий, направленных на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов, совершенствование методики преподавания УД (МДК).

Методы проведения входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся разрабатываются отдельные задания и предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на устные вопросы (выполнение заданий).

5. Текущий контроль успеваемости

5.1 Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости

5.1.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также

стимулирования учебной работы, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем или мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка терминологического диктанта;
- проверка контрольных работ;
- защита лабораторных работ и проверка заданий на практических занятиях;
- проверка домашнего задания;
- проверка реферата или творческой работы;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита самостоятельных, творческих работ и индивидуальных проектов и т.д.

Формы и периодичность текущего контроля выбирается преподавателем или мастером производственного обучения исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения, электронном журнале.

Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и оформление результатов несут ведущий преподаватель, мастер производственного обучения.

Данные текущего контроля успеваемости используются классными руководителями и преподавателями для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

5.1.2. Рубежный контроль текущей успеваемости:

С целью своевременной диагностики уровня обучения, оперативного контроля качества подготовки специалистов в техникуме проводится рубежный контроль текущей успеваемости.

Рубежный контроль текущей успеваемости проводится не реже двух раз в год: на 30 декабря и 30 июня учебного года с целью получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения тем, разделов учебной дисциплины, МДК.

Рубежный контроль текущей успеваемости осуществляется по текущим оценкам, выставленным в учебном журнале, с определением среднего балла.

Не аттестованными (н/а) считаются обучающиеся, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение периода, за который проводится рубежный контроль.

Заместитель директора контролирует заполнение преподавателями ведомости рубежного контроля текущей успеваемости (Приложение 1) успеваемости по учебным группам, анализирует и организует работу классных руководителей по доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые имеют три и более «2» или неаттестации. Результаты рубежного контроля текущей успеваемости в журнал не заносятся.

Обучающиеся, которые имеют три и более «2» или неаттестации вместе с родителями и классным руководителем приглашаются к заместителю директора, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяется срок их ликвидации и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом ликвидации задолженностей.

В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженности в течение двух недель, классный руководитель вызывает его на Совет профилактики правонарушений обучающихся Техникума.

Результаты рубежного контроля текущей успеваемости обсуждаются на Педагогическом совете.

5.1.3. Административный контроль проводится в форме административной контрольной работы с целью независимой оценки уровня освоения обучающимися содержания программ учебных предметов, УД (МДК), а также сопоставления индивидуальных достижений студентов.

Административный контроль проводится два раза в год во всех группах очной формы обучения за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, УД (МДК). В выпускных группах административный контроль проводится один раз в первом полугодии.

План-график (Приложение 2) проведения административного контроля составляется заместителем директора (за две недели до начала административного контроля) утверждается директором.

Преподаватель самостоятельно выбирает методы контроля (контрольная работа, тестирование, выполнение творческих заданий, сдача контрольных нормативов) разрабатывает и оформляет задания, согласовывает их с председателем МО и методистом. Согласованные задания утверждаются заместителем директора.

Уровень сформированности знаний и умений студентов по результатам административного контроля определяется оценками (отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно – 2).

Результаты административного контроля заносятся преподавателем в журнал учёта теоретического обучения, электронный журнал, ведомость результатов административного контроля (Приложение 3) анализируются и передаются заместителю директора, не позднее трёх дней от даты проведения административного контроля. Методист готовит аналитическую справку,

содержание которой рассматривается на заседаниях МО, педагогического совета с целью разработки корректирующих мероприятий, направленных на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях, умениях, совершенствование методики преподавания.

6. Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками по каждой профессии и специальности

Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- экзамен (квалификационный) (ЭК) по одному профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- комплексный экзамен (квалификационный) (КЭК) по двум и более профессиональным модулям;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, МДК, учебной практике, производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачёт по одной или нескольким дисциплинам;
- комплексный дифференцированный зачёт по одному или нескольким междисциплинарным курсам (далее - МДК) в рамках одного профессионального модуля.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.

Дифференцированные зачеты, в том числе комплексные, проводятся за счет времени отведенного в учебном плане на дисциплину, МДК, практику.

Экзамены - за счет времени выделенного ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре) в учебном году.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды

оценочных средств разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно. Экзамены и(или) экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана или по мере вычитывания дисциплины, МДК и ПМ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В случае зачисления студента на вакантное место до 25 ноября. Для него разрабатывается классным руководителем (куратором группы) и утверждается заместителем директора индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации (при необходимости) (приложение 4).

7. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации

7.1. Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка заносится в журнал учебных занятий, электронный журнал, в ведомость проведения дифференцированного зачета (Приложение 5-10) и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением зачетной ведомости осуществляет заместитель директора.

Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В техникуме применяются следующие виды дифференцированных зачетов: письменный опрос, устный опрос, тестирование, диктант, выполнение практических заданий, оформленные документации, выполнение аудиторной контрольной работы, защита проектов и другие виды.

Виды дифференцированных зачетов определяются преподавателем по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

При оценке практических умений обучающихся учитывается качество работы, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, умение применять полученные знания на практике.

7.2. Экзамен

Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу предусмотренных учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должны быть подготовлены учебные материалы:

- варианты экзаменационных билетов - подготовка возлагается на преподавателя;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене - подготовка возлагается на преподавателя, мастера производственного обучения;
- протокол экзамена (приложение 11-12).

Экзамен проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 8 обучающихся.

При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе лабораторных и практических занятий один из вопросов экзаменационного билета должен иметь практическую направленность. Количество вариантов экзаменационных билетов устанавливается по количеству обучающихся в группе + 1. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании методического объединения, утверждаются заместителем директора.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – 6 академических часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума в праве назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена, журнал и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

Контроль за правильностью заполнения и хранением протоколов экзаменов осуществляет заместитель директора.

Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно (в виде экзаменационной сессии) или рассредоточено (экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий) согласно календарному учебному графику.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по расписанию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». В случае неявки по уважительной причине обучающемуся необходимо обратиться к классному руководителю с

заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления обучающегося приказом директора техникума назначается другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится отметка в ведомости «не явился» и приравнивается к академической задолженности.

7. Ликвидация академической задолженности

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам не более двух раз с момента образования академической задолженности:

- первый раз преподавателю, ведущему данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль. (В случае отсутствия ведущего преподавателя (увольнение, болезнь и т.д.) преподавателю, преподающую данную дисциплину в другой группе или преподающему родственные дисциплины).
- второй раз экзаменационной комиссии, состоящей не менее чем из 3 человек (ведущий преподаватель, преподаватель аналогичного профиля, представитель администрации).

Конкретные сроки определяются графиком ликвидации академической задолженности:

- для обучающихся очной формы обучения срок ликвидации академической задолженности составляет: для первой ликвидации – 1 месяц с начала семестра, следующего за промежуточной аттестацией, во время которой образовалась академическая задолженность (сроки ликвидации – 1 октября, 14 февраля), для повторной (с комиссией) – еще 1 месяц после сроков первой ликвидации (1 ноября, 14 марта соответственно);
- для обучающихся заочного отделения - 1 год.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Процедура ликвидации академической задолженности обучающимися:

Заместителем директора после окончания промежуточной аттестации составляется график ликвидации академической задолженности. График утверждается приказом директора (приложение 13).

Классный руководитель знакомит обучающихся (под роспись) с графиком ликвидации академической задолженности. Заместитель директора выдает обучающемуся лист допуска к повторной промежуточной аттестации, который прикрепляется к протоколу экзамена (приложение 14).

В случае получения неудовлетворительной оценки обучающемуся назначается повторная ликвидация академической задолженности с комиссией.

Комиссия назначается директором техникума, в ее состав входят: преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса или

смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, представители администрации техникума. Члены комиссии имеют право задавать обучающимся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

Не допускается пересдача двух учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в один день.

Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, если обучающийся предъявляет медицинскую справку о болезни в день прохождения им промежуточной аттестации. В этом случае обучающемуся назначается новый срок промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным образовательным программам, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перевод обучающихся на следующий курс.

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс решением педагогического совета.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно решением педагогического совета.

9. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

9.1. Организация текущего контроля успеваемости.

В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний:

- выполнение лабораторных и практических работ;
- выполнение домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов).

Обучающиеся обязаны выполнить домашние контрольные работы, курсовые работы (проекты), лабораторные работы в соответствии с учебным планом по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к прохождению промежуточной аттестации по данной учебной единице профессиональной образовательной программы.

Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебных занятий.

9.2. Организация промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится во время проведения экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам определяются учебным планом.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в начале первой установочной (экзаменационной) сессии соответствующего учебного года.

При выполнении учебного графика обучающемуся для прохождения экзаменационной сессии выдается (высылается) справка-вызов. Выдача справок-вызовов подлежит учету – ответственный секретарь учебной части.

Успевающим обучающимся может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах экзаменационной сессии при условии выполнения ими установленных практических работ, домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам.

Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

Разрешение на повторное прохождение промежуточной аттестации (ликвидацию академической задолженности) оформляется обучающемуся в форме направления. В случае положительной оценки результаты повторной аттестации фиксируются в направлении и в зачётной книжке обучающегося. В противном случае обучающемуся назначается повторная ликвидация академической задолженности с комиссией.

Оценка по практикам выставляется обучающемуся на основании отчёта по практике и аттестационного листа.

Ведомость результатов рубежного контроля текущей успеваемости

группа № ____
 профессия: _____

20____ - 20____ учебный год

№ п/п	ФИО студента	Наименование учебной дисциплины, МДК										Средний балл
Средний балл по предмету												
% кач.зн. по предмету												

Классный руководитель _____
 Дата

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

**План-график
административного контроля
с _____ г. по _____ г.**

Группа	ФИО преподавателя	Наименование дисциплины, МДК	Дата проведения	Подпись

Заместитель директора

ФИО

Приложение 3

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость
результатов административного контроля
по учебной дисциплине _____

группа № ____
профессия: _____
дата проведения _____ г.
ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка
1.	Андросова Татьяна Викторовна	4(хорошо)
2.		
3.		
4.		

Коэффициент успеваемости: 1,0

Коэффициент качества: 0,42

Преподаватель _____

(подпись)

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
_____ О.В. Васильева
«__» _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК СДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студента Фамилия, Имя, Отчество
группы №_____ по профессии (специальности)

№ п/п	Дисциплина, МДК	Объем, час	Форма аттестации	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Подпись

Составил классный руководитель (куратор группы) _____ Ф.И.О.

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость
результатов промежуточной аттестации обучающихся
(дифференцированный зачет)
по учебной дисциплине «Обществознание»

группа № 33

профессия: 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ»

дата проведения 05.03.2018г.

ФИО преподавателя Близнюк Наталья Борисовна

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка
5.	Андросова Татьяна Викторовна	4(хорошо)

Коэффициент успеваемости: 1,0

Коэффициент качества: 0,42

Преподаватель _____ Н.Б. Близнюк

(подпись)

Приложение 6

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость
результатов промежуточной аттестации обучающихся
(дифференцированный зачет)
по учебной практике ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

группа № 24
профессия: 23.01.03 «Автомеханик»
дата проведения 05.03.2018г.
ФИО мастера п/о Алексеев Александр Васильевич

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка
1	Андросова Татьяна Викторовна	4(хорошо)

Коэффициент успеваемости: 1,0
Коэффициент качества: 0,42
Мастер п/о _____ А.В. Алексеев
(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость
результатов промежуточной аттестации обучающихся
(дифференцированный зачет)
по производственной практике ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

группа № 24
профессия: 23.01.03 «Автомеханик»
дата проведения 05.03.2018г.
ФИО мастера п/о Алексеев Александр Васильевич

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка
1	Андросова Татьяна Викторовна	4(хорошо)

Коэффициент успеваемости: 1,0
Коэффициент качества: 0,42
Мастер п/о _____ А.В. Алексеев
(подпись)

Приложение 8

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость
результатов промежуточной аттестации обучающихся
(дифференцированный зачет)
по МДК. 01.02 «Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов»

группа № 1
профессия: 39.02.01 «Социальная работа»
дата проведения 05.03.2018г.
ФИО преподавателя Приходько Наталья Викторовна

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка
1	Андросова Татьяна Викторовна	4(хорошо)

Коэффициент успеваемости: 1,0
Коэффициент качества: 0,42
Преподаватель _____ Н.В. Приходько
(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость
результатов промежуточной аттестации обучающихся
(комплексный дифференцированный зачет)
по учебной дисциплине
ОП 02 «Основы материаловедения и технология общеслесарных работ»

группа № 2

профессия: 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства »

дата проведения 05.03.2018г.

ФИО преподавателя Рева Владимир Васильевич

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка
1	Андросова Татьяна Викторовна	4(хорошо)

Коэффициент успеваемости: 1,0

Коэффициент качества: 0,42

Преподаватель _____ В.В. Рева
(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость
результатов промежуточной аттестации обучающихся
(комплексный дифференцированный зачет)
по междисциплинарному курсу

МДК 01.01 «Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с
пожилыми и инвалидами»

группа № 1

профессия: 39.02.01 «Социальная работа»

дата проведения 05.03.2018г.

ФИО преподавателей

2. Приходько Наталья Викторовна

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка
1	Андросова Татьяна Викторовна	4(хорошо)

Коэффициент успеваемости: 1,0

Коэффициент качества: 0,42

Преподаватель _____ Н.В. Приходько
(подпись)

Приложение 11

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации обучающихся
(экзамен)
по учебной дисциплине «Обществознание» (ОП 01 «_____»)

группа № 33
профессия: 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ»
дата проведения 05.03.2018г.
ФИО преподавателя Близнюк Наталья Борисовна
Экзамен начался 9 час 00 минут
Экзамен закончился 15 час 00 минут

№ п/п	ФИО обучающихся	№ билета, варианта	Экзаменаци онная оценка
1.	Андросова Татьяна Викторовна	2	4(хорошо)

Коэффициент успеваемости: 1,0
Коэффициент качества: 0,42

Особые мнения об ответах отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка на экзамене _____

Преподаватель _____ Н.Б. Близнюк
(подпись)

Приложение 12

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УСТЬ – ЗАОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации обучающихся
(экзамен)

по МДК 01.02. « _____ »
(наименование МДК)

группа № 33

профессия: 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ»

дата проведения 05.03.2018г.

ФИО преподавателя Близнюк Наталья Борисовна

Экзамен начался 9 час 00 минут

Экзамен закончился 15 час 00 минут

№ п/п	ФИО обучающихся	№ билета, варианта	Экзаменаци онная оценка
1	Андросова Татьяна Викторовна	2	4(хорошо)

Коэффициент успеваемости: 1,0

Коэффициент качества: 0,42

Особые мнения об ответах отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка на экзамене _____

Преподаватель _____ Н.Б. Близнюк

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__г.

№ ____

с. Усть-Заостровка

О проведении повторной
промежуточной аттестации

На основании федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» (статья 58), и в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов БПОУ «Усть-Заостровский СТ» и переводе их на следующий курс и на основании результатов промежуточной аттестации во _____ полугодии 20__-20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора _____ - организовать повторную промежуточную аттестацию для обучающихся ____ курса, которые по итогам промежуточной аттестации _____ полугодия 20__-20__ учебного года имеют академическую задолженность.

2. Утвердить состав комиссий и график ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 1).

3. Утвердить список обучающихся имеющих академическую задолженность по итогам _____ полугодия 20__-20__ учебного года (приложение 2).

4. Установить сроки ликвидации академической задолженности:

1 срок: с _____ г. по _____ г.

2 срок: с _____ г. по _____ г.

5. Методисту _____:

– проанализировать итоги промежуточной аттестации обучающихся на заседаниях методического объединения;

- спланировать работу по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

6. Куратору группы № ____ по профессии _____

– довести информацию о сроках и порядке проведения повторной промежуточной аттестации до сведения обучающихся и их родителей или законных представителей (форма уведомления – приложение 3).

7. Ответственному за сайт – _____ – разместить информацию о сроках ликвидации академической задолженности, состав комиссий и график ликвидации на официальном сайте БПОУ «Усть-Заостровский СТ».

8. Заполнение протокола дифференцированного зачета по ликвидации академической задолженности – возложить на преподавателя предметника.

9. Контроль за исполнения приказа возложить на заместителя директора – _____

Директор

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ
«Усть-Заостровский СТ»

« »

20__ г.
Приложение 1

График ликвидации академической задолженности обучающихся

Учебная дисциплина, междисциплинарный курс	Форма промежуточн ой аттестации	Состав комиссии	Дата, время, кабинет (1 пересдача)	Дата, время, кабинет (2 пересдача)

*Выписка из федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: ст.58 «Промежуточная аттестация» п. 11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Результаты обучения во ___ полугодии 20__-20__ учебного года

№ п/п	Фамилия имя студента	группа	Задолженности по учебным дисциплинам
<i>Студенты I курса, имеющие академическую задолженность</i>			
1.			
2.			

Ликвидировать задолженности по результатам промежуточной аттестации необходимо до _____ 20__ года, согласно установленного графика.

БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

Россия, 644552, Омская область, Омский район, с. Усть-Заостровка, ул. Учебная, д.5 тел/факс:
(3812) 99-72-72

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» сообщает Вам, что по результатам обучения в ____ полугодии 20__ - 20__ учебного года Вы имеете задолженность по текущей успеваемости - ____ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации в ____ семестре:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Форма аттестации

Для ликвидации образовавшейся академической задолженности Вам необходимо:

1. Выполнить весь объем учебной дисциплины (график консультаций);
2. Пройти промежуточную аттестацию согласно графика проведения повторной промежуточной аттестации:
1 срок - _____
2 срок - _____

Если обучающийся не проходил промежуточную аттестацию по уважительной причине, необходимо предоставить подтверждающий документ, в учебную часть.

***Выписка из федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: ст.58 «Промежуточная аттестация» п. 11.** Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заместитель директора _____

С уведомлением ознакомлен (а):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Уведомление вручено в присутствии:

БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

ЛИСТ ДОПУСКА К ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Наименование учебного предмета, дисциплины (МДК, вида практики)

Аттестационные испытания проходит _____ раз Семестр _____

№ Билета _____ Оценка _____

Преподаватель _____ «____» _____ 202__ г.

подпись И.О.Ф. преподавателя

Зам. директора _____