

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 6 от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
_____ О.В. Васильева
Приказ № 175 «01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации классного руководства
(кураторства)
в БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

с. Усть-Заостровка

1. Общие положения

1.1. Положение об организации классного руководства (кураторства) в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся
- письмом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения"
- письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"
- уставом БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

1.2. Настоящее положение разработано в целях эффективной организации педагогического процесса в техникуме.

1.3. Кураторство - профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе.

Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

Куратор (классный руководитель) группы - это педагог, который предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в техникуме.

1.4. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России № 7611.

1.5. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера.

1.7. Регулирование опросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству,

осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре.

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника, с его письменного согласия, может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих в них учебные занятия.

1.10. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам СПО или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.11. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте техникума.

2. Организация деятельности куратор группы

2.1. В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ
- Конвенцией о правах ребенка
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Федеральным законом № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
- Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»
- ФГОС
- Уставом БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
- Рабочей программой воспитания БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

- инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Омской области об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях

- настоящим Положением.

2.2. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

2.3. Куратор назначается приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Кураторы группы подчинены заместителю директора по воспитательной работе, который осуществляет постоянное руководство, контроль и оценку их работы.

2.5. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся и другими исполнителями Рабочей программы воспитания, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Куратор группы работает в соответствии с планом работы на учебный год (полугодие, месяц), который согласуется заместителем директора по воспитательной работе с учетом Календарного плана Рабочей программы воспитания техникума.

2.7. Куратор группы самостоятельно определяет формы и методы работы, которые могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития обучающихся группы.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.9. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы, других исполнителей Программы.

Совместно с заместителем директора по УВР организует и проводит вне учебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей.

2.10. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники используют весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.11. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

3. Задачи и направления деятельности куратора группы

3.1. В целях подготовки не только квалифицированного специалиста, но и гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек, педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками техникума, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

- оказание помощи и поддержки студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению,

саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- составление характеристик (портфолио) обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками техникума (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

3.2. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

3.3. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, занимает мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.4. В перечень документации куратора включается набор документации:

- журналы учебной группы;

- материалы личного дела обучающихся группы;

- учет посещаемости обучающихся группы;

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (текущей, промежуточной аттестации, при наличии - электронный журнал, зачетные книжки). Ведомость для начисления стипендии,

- документация по организации ежедневного питания обучающихся;

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

- документация классных часов;

- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

- учет реализации календарного плана рабочей программы воспитания группы.

4. Права и обязанности куратора группы

4.1. Куратор группы, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов техникума имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной

деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь для реализации задач по классному руководству;

- приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);

- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

4.2. Куратор группы, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов техникума имеет следующие обязанности:

- содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формировать активную жизненную позицию обучающихся группы

- вести планомерную работу по личностному развитию обучающихся, совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений

- изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления

- оказывать помощь педагогам техникума и сторонним исполнителям Программы воспитания в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), различного вида

диагностики и тестирования, других мероприятиях календарного плана ВР, привлечении обучающихся в клубы по интересам, спортивные секции,

- организовывать и проводить тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися

- выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание им необходимой помощи

- контролировать посещаемость занятий обучающимися, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), проводить родительские собрания группы

- вести документацию куратора группы, анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, участие их в проводимых мероприятиях, результативность этих мероприятий, составлять характеристики на обучающихся группы предоставлять заместителю директора по ВР отчетность установленной формы.

5. Ответственность куратора

Куратор несет ответственность

- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора техникума, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Циклограмма работы куратора группы

Работа куратора с группой и с отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания,
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в учебном кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

Куратор группы еженедельно:

- проводит час руководителя группы (классный час) в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания;
- организует работу с родителями (законными представителями) по ситуации;
- проводит работу с педагогами, работающими в группе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

Куратор группы ежемесячно:

- организует работу группового актива;

Куратор группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе методического объединения воспитательного направления;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния успеваемости и уровня личностного развития, общих компетенций обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание;

Куратор группы ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет календарный план рабочей программы воспитания в группе (план руководителя учебной группы);
- собирает и представляет в администрацию техникума статистическую отчетность об обучающихся учебной группы.

7. Эффективность деятельности куратора группы

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.